ANEXO 3
MODALIDAD: CONTRATACION DIRECTA

Fecha:
Señores
Presente

En cumplimiento a la Ley Nº 2051 y el Decreto Reglamentario Nº 21909, solicito la cotización del siguiente servicio:

CODIGO DE CATALOGO	***DESCRIPCION***
80101507-001	**Servicio de consultoría para rendición de cuentas en el periodo de Enero a Diciembre 2011** **Objetivos Específicos** • Elaborar un plan de trabajo para mejorar las gestiones administrativas y financieras • Diseñar objetivos para mejorar la estructura organizacional del Dpto. de Rendiciones de Cuentas **Actividades** • Revisión, análisis, y dar observaciones a los legajos • Análisis de los comprobantes de pago y sus respectivos documentos respaldatorios, para su posterior presentación a la Contraloría General de la República según la Ley 1535/91276/93 • Conformación de Legajos • Planilla de resúmenes de la conformación de cada legajo según formularios Forc 02 y Forc 03 • Control de las documentaciones registradas en el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SICO • Balance General, Estados de resultados y de Ejecución Presupuestaria en sus componentes de Ingresos y Egresos. • Análisis FODA **PLAZO PARA ENTREGA DE RESULTADOS O PRODUCTOS ESPERADOS** El oferente beneficiario deberá presentar los informes. De la siguiente manera: **Primer Informe:** a 60 días corridos a partir de la firma del contrato, que incluya el análisis del primer semestre del ejercicio presupuestario 2011. **Segundo Informe:** a 30 días corridos a partir de la culminación del segundo semestre del ejercicio fiscal 2011. **Informe final (global):** a 15 días corridos a partir de la última presentación del segundo informe. **FORMA DE PAGO:** Será de la siguiente manera **El primer pago:** Será del 30 % (treinta por ciento) sobre el monto total del contrato, contra presentación y aprobación del primer informe. **El segundo pago:** Será del 30 % (treinta por ciento) sobre el monto total del contrato, contra presentación y aprobación del segundo informe. **El tercer y último pago:** Será del 40 % (cuarenta por ciento) sobre el monto total del contrato, contra presentación y aprobación del informe final. **COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN DE INFORMES** El consultor deberá coordinar sus actividades con el Director Administrativo y Financiero, o a quien éste designe para el efecto. Siendo el Consultor el responsable de la presentación a la Fa.C.E.N. de los informes y del cumplimiento de las tareas asignadas.

_____
Econ. Oscar R. Flor Pérez
Jefe del Dpto. de la U.O.C.

Anexo 2

Formulario de carta/oferta. Procedimiento de contratación directa. CONTRATACION DE SERVICIOS

Señor:
(Identificar a la convocante)

Contratación Directa N° _____para _____
ID N° _____

Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto siguiente:

1. No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03;

2. Nos abstenemos, por nosotros mismos o a través de interpósitas personas, de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

3. Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato.

4. Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas No: _____*[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*

5. En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Bienes/Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla siguiente:

Item	***Descripción***	***Presentación***	***Marca***	***Procedencia***	***Unid de medida***	***Cant.***	***Precio Unitario***	***Precio total***
1	Servicio de consultoría para el Dpto. de rendición de cuentas	Evento			Unid.	1		

El precio total es de guaraníes _____(*completar en letras*)_____

6. La Ley 2051/03, en su artículo 53, según párrafo, se establece claramente que los contratos de consultoría no requieren de garantía de mantenimiento, ni de cumplimiento de contrato, pero a cambio debe ofrecer un seguro de responsabilidad profesional. (o una carta de compromiso en donde el oferente se compromete a entregar un seguro de responsabilidad profesional en caso de ser adjudicada)

7. Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (o la Orden de compra) haya sido perfeccionado por las partes.

8. Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

_____*(firma)*_____
Oferente

Datos del oferente: (Especificar el nombre completo de la empresa, si la oferta es presentada por una persona jurídica.)

Datos del firmante de la oferta: (Indicar el nombre, documento de identidad y cargo del firmante de la oferta).