Municipalidad de Ciudad Pdte. Franco

Avda. Gaspar Rodríguez de Francia c/ Van Aaken
Teléf. (061) 550042 - 550068
Dirección electrónica: *uoc-munifranco@hotmail.com*

"UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES MUNICIPALIDAD DE PDTE FRANCO"

Ciudad Pdte. Franco, 09 de Mayo del 2017.-

ADENDA N° 01/17

Señores Oferentes

Por medio de la presente remitimos la **Adenda N°01/2017** correspondiente al llamado a Licitación Publica Nacional N° 01/2017 **"PROVISION DE ALMUERZO ESCOLAR (FONACIDE)" en la modalidad de Catering** con **ID 330.467.**

- ***Se modifica en el Sistema de Informaciones de la DNCP y en el PBC: Fecha de Consulta y Apertura de Sobres.*** **El Motivo de la Eventual Modificación obedece que el 12 del corriente mes se á declarado Asueto Distrital.**

1- **En la Sección I, IAO 7.1 Para Aclaraciones de las Ofertas.**

DONDE DICE:

IAO 7.1	**Para Aclaraciones de las Ofertas** solamente, la dirección de la Convocante: **Municipalidad de Ciudad Pdte. Franco.-** Para **aclaraciones de las ofertas,** solamente, la dirección de la Convocante es: Atención: Lic. Roque Cáceres.- Dirección: Av. Gaspar Rodríguez de Francia c/ Van Aaken Ciudad: Pdte. Franco -Paraguay Teléfono: 061-550042 Fax: 061-550042 Dirección de correo electrónico: uoc-munifranco@hotmail.com **La fecha y hora límites para realizar consultas es**: *05* de Mayo de 2017 hasta las 12:00 hs a.m.

DEBE DECIR:

IAO 7.1	**Para Aclaraciones de las Ofertas** solamente, la dirección de la Convocante: **Municipalidad de Ciudad Pdte. Franco.-** Para **aclaraciones de las ofertas,** solamente, la dirección de la Convocante es: Atención: Lic. Roque Cáceres.- Dirección: Av. Gaspar Rodríguez de Francia c/ Van Aaken Ciudad: Pdte. Franco -Paraguay Teléfono: 061-550042 Fax: 061-550042 Dirección de correo electrónico: uoc-munifranco@hotmail.com **La fecha y hora límites para realizar consultas es**: *12* de Mayo de 2017 hasta las 12:00 hs a.m.

2- en la Seccion I IAO 23 Para propósitos de la Presentación de las Ofertas

DONDE DICE:

IAO 23	**Para propósitos de la Presentación de las Ofertas**, la dirección de la Convocante es: **Municipalidad de Ciudad Pdte. Franco.-** Convocante es: Municipalidad de Ciudad Pdte. Franco Atención: Lic. Roque Cáceres.- Dirección: Av. Gaspar Rodríguez de Francia c/ Van Aaken Numero del Piso/Oficina: Planta baja de la Institución Municipal Ciudad: Pdte. Franco -Paraguay Teléfono: 061-550042 Fax: 061-553042 Código postal: --- Dirección de correo electrónico: uoc-munifranco@hotmail.com **La fecha límite para presentar las ofertas es:** Fecha: 12 de Mayo de 2017.-

MUNICIPALIDAD DE PRESIDENTE FRANCO * Unidad Op. De Contrataciones

Lic. Roque Germán Cáceres
Coordinador de U.O.C.

	Hora: 07:15 a.m.

DEBE DECIR:

IAO 23	**Para propósitos de la Presentación de las Ofertas**, la dirección de la Convocante es: **Municipalidad de Ciudad Pdte. Franco.-** Convocante es: Municipalidad de Ciudad Pdte. Franco Atención: Lic. Roque Cáceres.- Dirección: Av. Gaspar Rodríguez de Francia c/ Van Aaken Numero del Piso/Oficina: Planta baja de la Institución Municipal Ciudad: Pdte. Franco -Paraguay Teléfono: 061-550042 Fax: 061-553042 Código postal: --- Dirección de correo electrónico: uoc-munifranco@hotmail.com **La fecha límite para presentar las ofertas es:** Fecha: 19 de Mayo de 2017.- Hora: 07:15 a.m.

3- En la Sección I IAO 26.1 La apertura de ofertas tendrá lugar en:

DONDE DICE:

IAO 26.1	**La apertura de ofertas tendrá lugar en: Oficina de la U.O.C.** Dirección: Av. Gaspar Rodríguez de Francia c/ Van Aaken Numero del Piso/Oficina: Planta baja de la Institución Municipal Ciudad: Pdte. Franco -*Paraguay* Teléfono: 061-550042 Fax: 061-550042 Fecha: 12 de Mayo de 2017. Hora: 07:45 a.m.

DEBE DECIR:

IAO 26.1	**La apertura de ofertas tendrá lugar en: Oficina de la U.O.C.** Dirección: Av. Gaspar Rodríguez de Francia c/ Van Aaken Numero del Piso/Oficina: Planta baja de la Institución Municipal Ciudad: Pdte. Franco -*Paraguay* Teléfono: 061-550042 Fax: 061-550042 Fecha: 19 de Mayo de 2017. Hora: 07:45 a.m.

- ***Se modifica en el Pliego de Bases Condiciones: la Sección II, en el Punto 2 inc. (C.1.) Experiencia:***

4- En la Sección II, en el Punto 2 Inc. (C.1.) Experiencia:

DONDE DICE:

c.1 Experiencia

Los Oferentes deberán acreditar que su actividad principal, sea comercial, industrial o de servicios, se encuentra vinculada a la elaboración y distribución de platos o raciones de alimentos frescos.

Presentar listado de Clientes, en donde deberá constar la dirección de su local y número de teléfono.

➢ Demostrar la experiencia en la elaboración y distribución de platos o raciones de alimentos frescos para colectividades públicas o privadas con, facturaciones de ventas y recepciones finales

Lic. Roque Germán Cáceres
Coordinador de U.O.C.

por un monto equivalente al 50% como mínimo, del monto total ofertado en la presente licitación, de los años 2015 y 2016.-
Podrán presentarse la cantidad de contratos y/o recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado y documentación que acredite un desempeño satisfactorio.

- *Serán considerados solo los contratos que estén acompañados por facturas, recepciones finales y certificado de provisión satisfactoria extendida por las contratantes, en donde deberá constar, además, la cantidad de alimentos entregados, el concepto que mereció la entrega y la fecha de la provisión.*
- *Nota de remisión firmada y sellada por el encargado de la Institución contratante, donde conste la cantidad total de raciones entregadas según contrato, facturaciones y recepciones finales.*
- *En caso de contrataciones con instituciones públicas, deberá presentar copia de Código de Contratación de cada contrato para su verificación en el portal de la DNCP.*
- *Podrán presentarse la cantidad de contratos, facturas y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en los periodos mencionados y documentaciones que acrediten un desempeño satisfactorio.*
- *Un/a Nutricionista y/o Tecnólogo en Alimentos con titulo y matricula habilitante, para lo cual deberá presentar un Curriculum Vitae acompañado con los documentos que lo acrediten.*
- *La empresa deberá contar con todas las habilitaciones y licencias exigidas para su funcionamiento, VIGENTES AL DIA DE LA APERTURA DE SOBRES (Patente Comercial, Registro de Establecimiento expedido por el INAN).*
- *En caso de consorcio, todos los integrantes del consorcio deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales, de seguridad social, y las específicas para el cumplimiento de los bienes solicitados, en lo que respecta a la Capacidad Financiera (tanto el líder como los demás miembros), deberán cumplir con los requisitos en un 100%, en cuanto a Experiencia y Capacidad Técnica, el socio líder del consorcio quien debe cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación, en tanto que los demás miembros deberán cumplir con el 40%.*

DEBE DECIR:

c.1. Experiencia

Los Oferentes deberán acreditar que su actividad principal, sea comercial, industrial o de servicios, se encuentra vinculada a la elaboración y distribución de platos o raciones de alimentos frescos.

Presentar listado de Clientes, en donde deberá constar la dirección de su local y número de teléfono.

- *Demostrar la experiencia en la elaboración y distribución de platos o raciones de alimentos frescos para colectividades públicas o privadas con, facturaciones de ventas y recepciones finales por un monto equivalente al 20% como mínimo por cada año, del monto total ofertado en la presente licitación, de los años 2012, 2013, 2014, 2015 y 2016.-*

Podrán presentarse la cantidad de contratos y/o recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado y documentación que acredite un desempeño satisfactorio.

- *Serán considerados solo los contratos que estén acompañados por facturas, recepciones finales y certificado de provisión satisfactoria extendida por las contratantes, en donde deberá constar, además, la cantidad de alimentos entregados, el concepto que mereció la entrega y la fecha de la provisión.*
- *Nota de remisión firmada y sellada por el encargado de la Institución contratante, donde conste la cantidad total de raciones entregadas según contrato, facturaciones y recepciones finales.*
- *En caso de contrataciones con instituciones públicas, deberá presentar copia de Código de Contratación de cada contrato para su verificación en el portal de la DNCP.*
- *Podrán presentarse la cantidad de contratos, facturas y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en los periodos mencionados y documentaciones que acrediten un desempeño satisfactorio.*
- *Un/a Nutricionista y/o Tecnólogo en Alimentos con titulo y matricula habilitante, para lo cual deberá presentar un Curriculum Vitae acompañado con los documentos que lo acrediten.*

Lic. Roque German Cáceres
Coordinador de UOC.

Municipalidad de Ciudad Pdte. Franco

Avda. Gaspar Rodríguez de Francia c/ Van Aaken
Teléf. (061) 550042 - 550068
Dirección electrónica: *uoc-munifranco@hotmail.com*

"UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES MUNICIPALIDAD DE PDTE FRANCO"

- *La empresa deberá contar con todas las habilitaciones y licencias exigidas para su funcionamiento, VIGENTES AL DIA DE LA APERTURA DE SOBRES (Patente Comercial, Registro de Establecimiento expedido por el INAN).*
- *En caso de consorcio, todos los integrantes del consorcio deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales, de seguridad social, y las específicas para el cumplimiento de los bienes solicitados, en lo que respecta a la Capacidad Financiera (tanto el líder como los demás miembros), deberán cumplir con los requisitos en un 100%, en cuanto a Experiencia y Capacidad Técnica, el socio líder del consorcio quien debe cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación, en tanto que los demás miembros deberán cumplir con el 40%.*

Sin otro particular, hago propicio la oportunidad para saludarlos muy atentamente.

MUNICIPALIDAD DE PRESIDENTE FRANCO
Unidad Op. De Contrataciones

LIC. ROQUE GERMAN CACERES
COORDINADOR DE LA UOC