Asunción, ...

ADENDA Nº 1

Señores
.....
Presente:

Tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, con relación a la **Licitación por Concurso de Ofertas BNF LCO SBE N° 3/2014 para la "ORGANIZACIÓN INTEGRAL EXPO FERIAS DEL PARAGUAY" – SEGUNDO LLAMADO**, a través del Sistema de Subasta a la baja electrónica. ID Nº 271323.

Al respecto, cumplimos en informar que el Pliego de Bases y Condiciones que rige la citada licitación queda modificado según lo detallado a continuación:

2. PLAN DE ENTREGAS

Se modifica el Plan de Entrega para el ítem N° 1 Expo Caaguazú (Cnel. Oviedo); los demás ítems permanecen sin ninguna variación.

La Dirección de Gabinete emitirá una **Orden de Servicio** de manera a que la firma inicie con los trabajos. De esta manera, la firma deberá hacer entrega de los servicios 24 (veinticuatro) horas antes de que se inicie cada Expo, es decir; deberán entregar en ese plazo todo lo relacionado al **montaje integral del stand, servicio ceremonial** (vales de almuerzo y cena), **promoción del evento** (entradas unitarias y múltiples para cada una de las Expoferias nacionales, obsequios, invitaciones impresas, volantes, mástiles, uniformes)

La aprobación final del **montaje integral del stand, servicio ceremonial** (vales de almuerzo y cena), **promoción del evento** (entradas unitarias y múltiples para cada una de las Expoferias nacionales, obsequios, invitaciones impresas, volantes, mástiles, uniformes), estará a cargo de la Dirección de Gabinete y se realizará inmediatamente después de la entrega de cada uno de los ítems, dentro de las 24 (veinticuatro) horas antes de que se inicie la Expo.

Los vales de almuerzo y cena, entradas, obsequios, invitaciones, volantes, uniformes, serán entregados en la oficina de la Dirección de Gabinete, en el 2° Piso de Casa Matriz (Independencia Nacional esq. 25 de Mayo)

El predio donde se realizará el montaje integral del stand será indicado por la Dirección de Gabinete.

En cuanto a la Promoción del evento, todos los productos llámese entradas, obsequios, invitaciones y trípticos deberán ser entregados máximo 1 (un) día antes de la fecha de inicio de cada Expo, excepto los mástiles que deberán ser entregados con el montaje integral del stand.

1	2	3	4	5	6
Ítems	**Descripción del Servicio**	**Cantidad**	**Unidad de Medida**	**Plazo de Entrega del Servicio**	**Lugar de Entrega del Servicio**
1	Expo Caaguazú (Cnel. Oviedo)	1	Evento	La Dirección de Gabinete emitirá una **Orden de Servicio** de manera a que la firma inicie con los trabajos. De esta manera, la firma deberá hacer entrega de los servicios 24 (veinticuatro) horas antes de que se inicie la EXPO (22 al 31 de agosto)	La prestación del servicio se realizara en el predio de la EXPO CAAGUAZU (ARP) Caaguazú – Coronel Oviedo

Atentamente.

CAROLINA AUADA DE GARDEL
Jefa
Sección Compras Mayores

DIRECCION DE ADMINISTRACION
BNF
Unidad Operativa de Contrataciones

RUBEN DARIO CENTURION MENDEZ
Jefe
Unidad Operativa de Contrataciones

RICARDO A. ECHAURI BRIZUELA
Encargado de Despacho
Dirección de Administración