ACTA D.U.O.C. Nº 0/2021

APERTURA DE SOBRES

CONTRATACION DIRECTA N° 04/2021

"Mantenimiento y Reparación de Impresoras y Fotocopiadoras"

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, siendo las **08:45 horas** del día [**08-setiembre-2021**], en la Sala de Reuniones de la Dirección de U.O.C., del Ministerio del Interior, sito en las intersecciones de las calles Chile N° 719 c/ Haedo, 3er Piso, se lleva a cabo el acto de apertura de sobres del llamado a Contratación Directa **N° 04/2021** para la "**Mantenimiento y Reparación de Impresoras y Fotocopiadoras" ID: 398.390**.----------

Se hace aclaración que el Acto de Apertura versa sobre el Control Preliminar de las Ofertas presentadas, pasando éstas al Comité de Evaluación, quien es el encargado del estudio pormenorizado de las mismas.----------

En representación de las firmas oferentes, se encuentran: ----------

Oferente	Representante	C.I. N°
COMPUNEW de Antonio Fernández	Sin representante	----------
RV SERVICE de Rodolfo Villalba	Sin representante	----------
TALLER ESPECIALIZADO EN MAQUINAS DE OFICINA de Ruben Guerrero Quiñonez	Nestor Fabián Genez Grance	4.156.847.-

Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

Una vez detalladas las ofertas presentadas, se procede a la verificación cuantitativa de los documentos presentados por las firmas participantes. Resulta importante destacar que, de conformidad a lo establecido en el Decreto N° 2992/19, la verificación realizada en este acto es de carácter preliminar y meramente cuantitativa, correspondiendo al Comité de Evaluación de Ofertas realizar el análisis respecto al contenido de las mismas y su cumplimiento respecto a lo requerido en las bases de la contratación. La verificación cuantitativa de los documentos presentados es detallada a continuación:

Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación:

	1	2	3
	COMPUNEW de Antonio Fernández	**RV SERVICE de Rodolfo Villalba**	**TALLER ESPECIALIZADO EN MAQUINAS DE OFICINA de Rubén Guerrero Quiñonez**
1. Formulario de Oferta [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social	NO PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar	PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA
5. Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19	NO PRESENTA	NO PRESENTA	PRESENTA
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
7. Certificado de cumplimiento tributario	NO PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
8. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente	PRESENTA SIPE	PRESENTA	NO PRESENTA
9. Documentos legales			
9.1 Oferentes Individuales. Personas Físicas.			
* Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta	PRESENTA SIPE	PRESENTA SIPE	PRESENTA
* Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC	PRESENTA SIPE	PRESENTA SIPE	PRESENTA
* En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
9.2 Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

9.3. Oferentes en Consorcio.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Experiencia requerida:

	1	2	3
	COMPUNE W de Antonio Fernández	**RV SERVICE de Rodolfo Villalba**	**TALLER ESPECIALIZADO EN MAQUINAS DE OFICINA de Rubén Guerrero Quiñonez**
Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia de mínimo 5 años en mantenimiento y reparación de las impresoras y/o fotocopiadoras multifunción de las marcas solicitadas, para lo cual deberá presentar contratos y/o comprobantes de ventas y/o recepciones finales de los últimos cinco años (2016-2017-2018-2019-2020). Como mínimo uno de cada año.	PRESENTA	NO PRESENTA	PRESENTA

Capacidad Técnica

	1	2	3
	COMPUNE W de Antonio Fernández	**RV SERVICE de Rodolfo Villalba**	**TALLER ESPECIALIZADO EN MAQUINAS DE OFICINA de Rubén Guerrero Quiñonez**
Copias autenticadas (por Escribanía) de los Certificados de cursos y/o capacitaciones de al menos 3 (tres) técnicos capacitados y entrenados, ya sea en centros de capacitación nacional o del extranjero (este último apostillado), además deberá cumplir con todas las leyes y reglamentos laborales y sociales, convenios laborales y cualesquiera otras disposiciones que regulen las relaciones obrero patronal	PRESENTA	NO PRESENTA	PRESENTA

Sin otras observaciones que realizar, se da por terminado el Acto siendo las **09:35 horas,** previa lectura y ratificación, y en prueba de conformidad, firman los presentes en 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor.-------

Abg, Mauro Benítez Almirón, Director
Dirección de Unidad Operativa de Contrataciones

Lic. Guillermo Rodríguez
Jefe del Departamento de Subasta a la Baja Electrónica

Mirtha Galeano
Funcionaria
Dirección de UOC

Nestor Benez
Taller Especializado