Asunción, 02 de setiembre de 2021.-

Referencia: Justificación precio referencial

DICTAMEN CGR/DOC N° 41 /2021

Señor
Pablo Seitz Ortiz. Director Nacional
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Me dirijo a usted, a fin de poner a su conocimiento que la Dirección Operativa de Contrataciones de la Contraloría General de la República, se halla abocada a realizar el llamado a Contratación Directa, para el "*MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BEBEDEROS*" previsto en el Programa Anual de Contrataciones 2021, ID N° 394612.

Al respecto, se informa que conforme a la Resolución DNCP N° 521/2021 "*POR LA CUAL SE ESTABLECEN DIRECTRICES PARA LA ELABORACIÓN DE LA PLANILLA DE LISTA DE PRECIOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN QUE TENGAN POR OBJETO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE REPARACIÓN Y/O MANTENIMIENTO*", la unidad administradora del contrato remitió la solicitud de presupuesto para el llamado de "*MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BEBEDEROS*" a las siguientes empresas del rubro: Acqua Group S.A., Jorge Ramón Romero Acosta, LV Service de Luis Alberto Viveros Barrios, Raúl Andrés Servían, José Carlos Ojeda y Aquamaq S.A.; dando respuesta a la solicitud la firma Aquamaq S.A.

Esta dirección Operativa de Contrataciones, en fecha 29 de Junio del cte. año, remitió notas de solicitud de precios referenciales a las siguientes empresas: Jorge Ramón Romero Acosta, LV Service de Luis Alberto Viveros Barrios, Raúl Andrés Servían y a José Carlos Ojeda, las cuales fueron reiteradas a través de correo de fecha 02 de agosto de 2021; de las cuales respondieron: JM SERVICIOS GENERALES de José Carlos Ojeda y LV Service de Luis Alberto Viveros Barrios.

En ese sentido, se procede a realizar el precio promedio referencial con los 3 (tres) precios obtenidos, los cuales constan en la planilla que calculo que se adjunta al presente.

Por lo brevemente expuesto, esta Dirección en su carácter de Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) considera que se hallan reunidas las condiciones a fin de que el llamado para el "*MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BEBEDEROS*" se difunda a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP).

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarle atentamente.

Abg. Teresa Wagner. Directora
Dirección Operativa de Contrataciones
Contraloría General de la República

CALCULO DE PRECIOS REFERENCIALES PAC 14/21 - PRECIO UNITARIO IVA INCLUIDO									
ÍTEM 1- MANTENIMIENTO PREVENTIVO									
						AQUAMAQ S.A	JM SERVICIOS GENERALES	LV SERVICE de Luis Alberto Viveros	PROMEDIO
Item N°	Código Catálogo	Descripcion	Unidad de medida	Cantidad	Presentacion	Precio Unitario G.	Precio Unitario G.	Precio Unitario G.	G.
1	73161518-008	Sanitación (higienización y desinfección) de los equipos, limpieza de tanque de agua fría, limpieza interna y externa del equipo, control de ductos, control de cañerías, control del sistema eléctrico, control del agua fría, caliente y a temperatura ambiente, control de llave de paso, control de grifos: de agua fría, caliente y natural, control de filtros .	Unidad	1	Evento	230.000	900.000	550.000	560.000
ÍTEM 2- MANTENIMIENTO CORRECTIVO, SUSTITUCIÓN DE PARTES									
2.1	73161518-008	Provisión de filtro PRE C+3.	Unidad	1	Evento	160.000	180.000	350.000	230.000
2.2		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	20.000	80.000	120.000	73.333
2.3		Provisión de filtro C+3.	Unidad	1	Evento	140.000	180.000	250.000	190.000
2.4		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	20.000	80.000	120.000	73.333
2.5		Provisión de gas refrigerante freón 134.	Kilo	1	Evento	93.000	60.000	100.000	84.333
2.6		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	82.500	80.000	50.000	70.833
2.7		Provisión de llave de paso SV1.	Unidad	1	Evento	49.000	90.000	70.000	69.667
2.8		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	12.000	40.000	30.000	27.333
2.9		Provisión de ducto.	Unidad	1	Evento	50.000	25.000	70.000	48.333
2.10		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	55.000	60.000	30.000	48.333
2.11		Provisión de conector codo de ¼ para tipo de cañería.	Unidad	1	Evento	33.000	30.000	30.000	31.000
2.12		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	11.000	25.000	20.000	18.667
2.13		Provisión de unión conector.	Unidad	1	Evento	5.000	20.000	20.000	15.000
2.14		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	11.000	40.000	10.000	20.333
2.15		Provisión de manguera por metro.	Unidad	1	Evento	5.500	60.000	5.000	23.500
2.16		Mano de obra.	Metro	1	Evento	11.000	80.000	5.000	32.000
2.17		Provisión de flotador.	Unidad	1	Evento	50.000	120.000	75.000	81.667
2.18		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	30.000	60.000	20.000	36.667
2.19		Provisión de grifo.	Unidad	1	Evento	55.000	40.000	75.000	56.667
2.20		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	11.000	35.000	30.000	25.333
2.21		Provisión de niple de agua fría.	Unidad	1	Evento	15.000	9.000	20.000	14.667
2.22		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	45.000	20.000	20.000	28.333
2.23		Provisión de niple de agua caliente.	Unidad	1	Evento	15.000	9.000	20.000	14.667
2.24		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	45.000	20.000	20.000	28.333
2.25		Provisión de termostato de frío.	Unidad	1	Evento	30.000	90.000	72.000	64.000
2.26		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	45.000	60.000	35.000	46.667
2.27		Provisión de bometálicos.	Unidad	1	Evento	35.000	50.000	45.000	43.333
2.28		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	20.000	20.000	20.000	20.000

00 0130

2.29		Provisión de resistencia.	Unidad	1	Evento	65.000	35.000	90.000	63.333
2.30		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	20.000	30.000	20.000	23.333
2.31		Provisión de pintura	Unidad	1	Evento	90.000	25.000	150.000	88.333
2.32		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	150.000	20.000	50.000	73.333
2.33		Provisión de motor compresor.	Unidad	1	Evento	550.000	700.000	750.000	666.667
2.34		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	100.000	180.000	120.000	133.333
2.35		Provisión de transformador	Unidad	1	Evento	130.000	180.000	150.000	153.333
2.36		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	27.500	80.000	70.000	59.167
2.37		Provisión de carcasas: frontal, trasera, laterales y superior.	Unidad	1	Evento	600.000	130.000	50.000	260.000
2.38		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	40.000	90.000	50.000	60.000
2.39		Provisión de portavasos.	Unidad	1	Evento	70.000	120.000	120.000	103.333
2.40		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	10.000	50.000	40.000	33.333
2.41		Provisión de rejillas.	Unidad	1	Evento	15.000	100.000	50.000	55.000
2.42		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	11.000	50.000	20.000	27.000
2.43		Provisión de tapón de desagüe del tanque.	Unidad	1	Evento	3.000	20.000	10.000	11.000
2.44		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	27.000	25.000	10.000	20.667
2.45		Provisión de motor ventilador.	Unidad	1	Evento	110.000	120.000	120.000	116.667
2.46		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	55.000	60.000	40.000	51.667
2.47		Provisión de tanque de agua fría.	Unidad	1	Evento	100.000	130.000	90.000	106.667
2.48		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	90.000	80.000	20.000	63.333
2.49		Provisión de tanque de agua caliente o natural.	Unidad	1	Evento	200.000	130.000	90.000	140.000
2.50		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	90.000	80.000	20.000	63.333
2.51		Provisión de sensor de temperatura.	Unidad	1	Evento	22.000	100.000	75.000	65.667
2.52		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	44.000	50.000	20.000	38.000
						4.003.500	**5.148.000**	**4.507.000**	**4.552.833**

MONTO MAXIMO: G. 15.000.000 (guaranies quince millones)
MONTO MINIMO: G. 30.000.000 (guaranies treinta millones)

Zimbra: **maranda@contraloria.gov.py**

Solicitud de presupuesto para mantenimienmto y reparación de bebederos eléctricos

00 0132

De : Mirta Aranda <maranda@contraloria.gov.py> jue, 20 de may de 2021 08:34
2 ficheros adjuntos

Asunto : Solicitud de presupuesto para mantenimienmto y reparación de bebederos eléctricos

Para : Alejandra Giacummo <agiacummo@contraloria.gov.py>

CCO : ceamaya@aquagroup.com.py, romero jorge <romero.jorge@hotmail.com>, luiviverosbarrios@hotmail.com, luisviverosbarriosm@hotmail.com, fosfamin@yahoo.co, mdacostameza@gmail.com, licitaciones@pamaq.com.py, veross-@hotmail.com

Buenos días: con las disculpas del caso, remito para lo que hubiera lugar las especificaciones técnicas en base a las cuales necesitamos la provisión de presupuesto para la provisión del servicio de mantenimiento y reparación de bebederos eléctricos.
En las mismas podrá observar las cantidades de bebederos con los que contamos, la marca y modelos.
Tenga usted buen resto de jornada.

--

Contraloría General de la República
Lic. Mirta Aranda
Jefa
Departamento de Servicios Generales
Dirección de Logística
Dirección General de Administración y Finanzas
Tel.: +595 21 6200 286 / 418
maranda@contraloria.gov.py
www.contraloria.gov.py
Bruselas 1880

Firma Mirta Aranda.png
38 KB

2. EETT Mant. Rep. Bebederos.doc
2 MB

Zimbra: **maranda@contraloria.gov.py**

RE: SOLICITUD DE PRESUPUESTO. CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA - PAMAQ S.A.

00 0133

De : Alice Vera <alice.vera@aquamaq.com.py> vie, 28 de may de 2021 14:28
8 ficheros adjuntos
Asunto : RE: SOLICITUD DE PRESUPUESTO. CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA - PAMAQ S.A.
Para : Mirta Aranda <maranda@contraloria.gov.py>

Buenas tardes,

Por este medio le envío la propuesta referencial. Favor ver el adjunto, gracias
Atte.,

Alice Vera
Encargada de Licitaciones

+595 21 512 301 +595 972 310 115
alice.vera@aquamaq.com.py
https://www.aquamaq.com.py
Carlos Fernández 147 c/ Ruta Mcal. Estigarribia, Fernando de la Mora, Paraguay

---

De: Mirta Aranda [mailto:maranda@contraloria.gov.py]
Enviado el: viernes, 21 de mayo de 2021 07:58
Para: Alice Vera
Asunto: Re: SOLICITUD DE PRESUPUESTO. CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

Todos tienen dos filtros adelante
Gracias

De: "Alice Vera" <alice.vera@aquamaq.com.py>
Para: "Mirta Aranda" <maranda@contraloria.gov.py>
Enviados: Viernes, 21 de Mayo 2021 7:56:20

Asunto: RE: SOLICITUD DE PRESUPUESTO. CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

00 0134

Buen día, realmente si cada año se hace mantenimiento, estos bebederos pueden durar mínimo 8 a 10 años. Depende de la cantidad de personas que utilicen, frecuencia de uso y calidad de agua de la zona, tema de cañerías, o si tienen tanque de agua,
se deben también hacer los mantenimientos respectivos por lo menos 2 veces al año, y sobre todo mantener cerrado los tanques de agua si los hubiera.

Como es un bien patrimonial por ende se debe cuidar, mantener. Para eso se creo el rubro de mantenimiento, reparación etc.

Todos tienen 2 filtros, adelante?

Gracias, saludos

Alice Vera
Encargada de Licitaciones

+595 21 512 301 +595 972 310 115
alice.vera@aquamaq.com.py
https://www.aquamaq.com.py
Carlos Fernández 147 c/ Ruta Mcal. Estigarribia, Fernando de la Mora, Paraguay

---

De: Mirta Aranda [mailto:maranda@contraloria.gov.py]
Enviado el: viernes, 21 de mayo de 2021 07:45
Para: Alice Vera
Asunto: Re: SOLICITUD DE PRESUPUESTO. CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

Buenos días Sra. Alice:

No sabés cuanto te voy a agradecer si me ayudás con eso, ya que no tenemos presupuesto para adquirir bebederos este año, pero si queremos mandar a reparar y mantener los que tenemos, y no contábamos con un modelo de especificaciones técnicas de estos equipos, por lo que lo elaboramos haciendo un copy paste de otros llamados, así que nos vas a ayudar muchísimo si nos ayudás con el

documentos. Te remito una fotografía de uno de los equipos.
Estaremos a la espera.
Buen resto de jornada. 00 0135

De: "Alice Vera" <alice.vera@aquamaq.com.py>
Para: "Mirta Aranda" <maranda@contraloria.gov.py>
Enviados: Jueves, 20 de Mayo 2021 21:30:44
Asunto: Re: SOLICITUD DE PRESUPUESTO. CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

Buenas, estuve mirando los items, se debe corregir, la mayoria se cambian, no se reparan , tengo que corregir, pasarle una sugerencia mas real y coherente , no aplica esa planilla asi como esta . Asi tambien algunos items estan demaa para ese modelo de bebedero , necesito una foto del bebedero , porque ese modelo suele tener de fabrica 2 filtros adelante, y se llaman de otra forma, C+3 y pre C+ 3. Puede darse el caso tambien que tengan maximo 3 filtros , suele ser el caso cuando nosotros adaptamos y sino compraron de nosotros esas 14 unidades , dificil que tenga esa configuracion de filtros. Hay que corregir esos items , les puedo ayudar , me dan un poco de tiempo por favor, gracias .

Obtener Outlook para Android

From: Mirta Aranda <maranda@contraloria.gov.py>
Sent: Thursday, May 20, 2021 8:25:27 AM
To: Alice Vera <alice.vera@aquamaq.com.py>
Subject: Re: SOLICITUD DE PRESUPUESTO. CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

Buenos días Doña Alice:

Con las disculpas del caso, le remito el documento de especificaciones técnicas y planilla de presupuesto, donde se podrá observar la cantidad de bebederos con los que contamos, la marca y modelo en varios casos.

Tenga usted buen reto de jornada.

De: "Alice Vera" <alice.vera@aquamaq.com.py>

Para: "Alejandra Giacummo" <agiacummo@contraloria.gov.py>, "Mirta Aranda" <maranda@contraloria.gov.py>
Enviados: Miércoles, 19 de Mayo 2021 14:51:09 00 0136
Asunto: RE: SOLICITUD DE PRESUPUESTO. CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

Buenas tardes, recibido.

Necesitamos los sigtes. dato, para pasar a gerencia comercial y solicitar los precios referenciales :

- cantidad de bebederos: .....
- Marca: .....
- Modelo: ..... si es posible
-

Gracias, saludos

Alice Vera
Encargada de Licitaciones

+595 21 512 301 +595 972 310 115
alice.vera@aquamaq.com.py
https://www.aquamaq.com.py
Carlos Fernández 147 c/ Ruta Mcal. Estigarribia, Fernando de la Mora, Paraguay

---

De: Alejandra Giacummo [mailto:agiacummo@contraloria.gov.py]
Enviado el: miércoles, 19 de mayo de 2021 14:29
Para: Mirta Aranda
Asunto: SOLICITUD DE PRESUPUESTO

BUENAS TARDES
A QUIEN CORRESPONDA
POR EL PRESENTE SOLICITO LA REMISIÓN DE PRESUPUESTO PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BEBEDEROS, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE SE ADJUNTAN.
ATTE.-

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
Ing. Alejandra Giacummo
Departamento de Servicios Generales
Dirección de Logística
Dirección General de Administración y Finanzas
Tel.: +595 21 5200 286 / 416
agiacummo@contraloria.gov.py
www.contraloria.gov.py
Bruselas 1880

00 0137

--

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
Lic. Mirta Aranda
Jefa
Departamento de Servicios Generales
Dirección de Logística
Dirección General de Administración y Finanzas
Tel.: +595 21 6200 286 / 418
maranda@contraloria.gov.py
www.contraloria.gov.py
Bruselas 1880

--

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
Lic. Mirta Aranda
Jefa
Departamento de Servicios Generales
Dirección de Logística
Dirección General de Administración y Finanzas
Tel.: +595 21 6200 286 / 418
maranda@contraloria.gov.py
www.contraloria.gov.py
Bruselas 1880

--

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
Lic. Mirta Aranda
Jefa
Departamento de Servicios Generales
Dirección de Logística
Dirección General de Administración y Finanzas
Tel.: +595 21 6200 286 / 418
maranda@contraloria.gov.py
www.contraloria.gov.py
Bruselas 1880

---

image001.png
18 KB

image002.png
177 B

image003.png
171 B

image004.png
372 B

image005.png
429 B

image006.png
29 KB

image007.png
38 KB

ESP TECNICAS CGR.doc
2 MB

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACION DIRECTA PAC Nº 14/21

"MANTENIMIENTO Y REPARACION DE BEBEDEROS"

Ítem n° 1 . Mantenimiento Preventivo

N° Ítem	Código Catalogo	Descripción	Unidad de Medida	Cant.	Presentación	Precio Unitario
1	73161518-008	Sanitación (higienización y desinfección) de los equipos, limpieza de tanque de agua fría, limpieza interna y externa del equipo, control de ductos, control de cañerías, control del sistema eléctrico, control del agua fría, caliente y a temperatura ambiente, control de llave de paso, control de grifos; de agua fría y caliente o natural, control de los filtros .	Unidad	1	evento	230.000

Item N° 2. Mantenimiento Correctivo , sustitución de partes

N° Ítem	Código Catalogo	Descripción	Unidad de Medida	Cant	Presentación	Precio Unitario
2.1		Cambio de Filtro PRE C+3	unidad	1	evento	160.000
2.2		Mano de obra	unidad	1	evento	20.000
2.3		Cambio de Filtro C+3	unidad	1	evento	140.000
2.4		Mano de obra	unidad	1	evento	20.000
2.5		Carga de gas refrigerante freón 134a.	kilo	1	evento	93.000
2.6		Mano de obra	unidad	1	evento	82.500
2.7		Cambio de llave de paso SV1	unidad	1	evento	49.000
2.8		Mano de obra	unidad	1	evento	12.000
2.9		Cambio de ducto	unidad	1	evento	50.000
2.10		Mano de obra	unidad	1	evento	55.000
2.11		Carga del gas refrigerante freón 134a	unidad	1	evento	93.000
2.12		Mano de obra	unidad	1	evento	80.000
2.13	73161518-008	Cambio de conector codo de ¼ para tipo cañería	unidad	1	evento	33.000
2.14		Mano de obra	unidad	1	evento	11.000
2.15		Cambio de unión conector	unidad	1	evento	5.000
2.16		Mano de obra	unidad	1	evento	11.000
2.17		Cambio de manguera por metro	Metro	1	evento	5.500
2.18		Mano de obra	unidad	1	evento	11.000
2.19		Cambio de flotador	unidad	1	evento	50.000
2.20		Mano de obra	unidad	1	evento	30.000
2.21		Cambio de grifo	unidad	1	evento	55.000
2.22		Mano de obra	unidad	1	evento	11.000
2.23		Cambio de niple de agua fría	unidad	1	evento	15.000
2.24		Mano de obra	unidad	1	evento	45.000
2.25		Cambio de niple de agua caliente	unidad	1	evento	15.000
2.26		Mano de obra	unidad	1	evento	45.000
2.27		Cambio de termostato de frío	unidad	1	evento	30.000
2.28		Mano de obra	unidad	1	evento	45.000
2.29		Cambio de bimetálicos	unidad	1	evento	35.000
2.30		Mano de obra	unidad	1	evento	20.000
2.31		Cambio de resistencia	unidad	1	evento	65.000
2.32		Mano de obra	unidad	1	evento	20.000
2.33		Pintura completa	unidad	1	evento	90.000
2.34		Mano de obra	Unidad	1	evento	150.000

2.35	73161518-008	Cambio de motor compresor	unidad	1	evento	550.000
2.36		Mano de obra	unidad	1	evento	100.000
2.37		Cambio de transformador	unidad	1	evento	130.000
2.38		Mano de obra	unidad	1	evento	27.500
2.39		Cambio de carcasas : frontal, trasera, laterales, superior	unidad	1	evento	600.000
2.40		Mano de obra	unidad	1	evento	40.000
2.47		Cambio de porta vasos	unidad	1	evento	70.000
2.48		Mano de obra	unidad	1	evento	10.000
2.49		Cambio de rejillas	unidad	1	evento	15.000
2.50		Mano de obra	unidad	1	evento	11.000
2.51		Cambio tapón de desagüe del tanque	unidad	1	evento	3.000
2.52		Mano de obra	unidad	1	evento	27.000
2.53		Cambio de motor del ventilador	unidad	1	evento	110.000
2.54		Mano de obra	unidad	1	evento	55.000
2.55		Cambio del tanque de agua fría	unidad	1	evento	100.000
2.56		Mano de obra	unidad	1	evento	90.000
2.57		Cambio del tanque de agua caliente o natural	unidad	1	evento	200.000
2.58		Mano de obra	unidad	1	evento	90.000
2.59	73161518-008	Cambio de sensor de temperatura	unidad	1	evento	22.000
2.60		Mano de obra	unidad	1	Evento	44.000

Observación: vida útil de los 2 (dos) filtros PRE C+3 y C+3, es de 3 a 6 meses, dependerá de la frecuencia de uso, cantidad de usuarios, calidad de agua de la zona, otros factores.
Se recomienda cambiar cada 3 0 6 meses.

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor.

En caso de que el Oferente sea único centro autorizado y/o exclusivo en el Paraguay de los bebederos eléctricos Marca – IBBL, deberá presentar las documentaciones conforme a la situación en la que se encuentre:

- En caso de que la firma oferente sea REPRESENTANTE del fabricante para el mantenimiento y reparación bien ofertado, corresponde presentar la Autorización del Fabricante.
- En caso de que la firma oferente sea DISTRIBUIDOR autorizado para el mantenimiento y reparación del bien ofertado, corresponde presentar la autorización del REPRESENTANTE, quien a su vez deberá presentar la autorización del Fabricante.

Por lo que, la autorización del fabricante debe de proceder de la propia fabricante hasta descender al último eslabón de la cadena, quien es el oferente final. Todos los documentos deben estar autenticados por Escribanía y es de carácter OBLIGATORIO éste requisito.

No será necesario que el oferente sea fabricante, representante o distribuidor exclusivo de la marca IBBL.

Descripción del Servicio.

El presente procedimiento es a los efectos de contratar un proveedor que se encargará del mantenimiento preventivo/correctivo y reparación o sustitución de partes que incluye mano de obra por instalación de repuestos, desmontaje y montaje de los bebederos eléctricos.

El Oferente adjudicado se encargará del servicio de mantenimiento preventivo el cual se realizará exclusivamente a pedido del Administrador del Contrato, y para los casos del mantenimiento correctivo o reparación o sustitución de partes, se realizarán de acuerdo a la necesidad real de la Institución en cualquier tiempo de la duración del contrato, y también a pedido del Administrador de Contrato.

Los equipos existentes actualmente son:

14 (catorce) unidades de bebederos eléctricos de la marca IBBL, instalados en diferentes oficinas de la Contraloría General de la Republica, según el siguiente cuatro:

Nº ORDEN	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD	DEPENDENCIA EN LA QUE SE ENCUENTRA
1	Bebedero eléctrico de la marca IBBL	1	Frente a Talento Humano
2	Bebedero eléctrico de la marca IBBL	1	Entrada hacia la calle Bruselas / Portería
3	Bebedero eléctrico de la marca IBBL–PFQ2000-G	1	Cafetería
4	Bebedero eléctrico de la marca IBBL	1	Despacho Contralor
5	Bebedero eléctrico de la marca IBBL–PFQ2000-G	1	Entrada hacia la calle Bruselas / Recepción Secretaría General.
6	Bebedero eléctrico de la marca IBBL–PFQ2000-G	1	Auditoría Forense
7	Bebedero eléctrico de la marca IBBL	1	**Planta Baja** de la Dirección General de Gestión del Conocimiento y Formación Académica
8	Bebedero eléctrico de la marca IBBL–PFQ2000-G	1	**Primer piso** de la Dirección General de Gestión del Conocimiento y Formación Académica
9	Bebedero eléctrico de la marca IBBL–PFQ2000-G	1	**Segundo piso** de la Dirección General de Gestión del Conocimiento y Formación Académica
10	Bebedero eléctrico de la marca IBBL	1	Edificio Central primer piso
11	Bebedero eléctrico de la marca IBBL	1	Edificio Central segundo piso
12	Bebedero eléctrico de la marca IBBL	1	Edificio Central tercer piso
13	Bebedero eléctrico de la marca IBBL	1	Dirección de Bienestar Social y Desarrollo del Personal
14	Bebedero eléctrico de la marca IBBL – PFQ2000-G	1	Dirección General de DDJJ

El Oferente adjudicado, a solicitud del Administrador de Contrato deberá presentarse en la oficina de la Contraloría General de la Republica para la realización de los trabajos de mantenimiento y revisión general.

Los trabajos solicitados incluyen mano de obra especializada, dirección técnica, y materiales (herramientas y equipos).

El Departamento de Servicios Generales de la CGR, se comunicara con el Oferente adjudicado a los efectos de informar de la existencia de algún desperfecto que requiera reparación, o ante la necesidad de contar con una revisión de diagnóstico del mismo.

El Oferente adjudicado procederá a una revisión en las 48 horas siguientes a la solicitud del Departamento de Servicios Generales (vía nota o correo electrónico), a los efectos de determinar el desperfecto y elaborar un presupuesto de repuestos que serán requeridos.

El administrador de contrato aprobará el presupuesto antes de iniciar el trabajo, y tomará nota de la fecha convenida para la entrega de los trabajos terminados.

En caso de que los equipos tengan la necesidad de que fueran trasladados fuera de la Institución para su reparación, se deberá comunicar al Departamento de Servicios Generales a fin de tomar los recaudos necesarios para trasladar los equipos fuera de la CGR. Una vez autorizado por escrito el traslado de los equipos fuera de la institución, el oferente adjudicado vendrá a retirar el o los equipos y deberá devolverlos en un plazo máximo de tres (03) días.

El Administrador de Contrato dará su conformidad por las reparaciones realizadas, luego de comprobar que el equipo funcione perfectamente, debiendo necesariamente el oferente adjudicado, devolver a la CGR las piezas que fueran reemplazadas.

Plan de Entrega

Tanto para los casos de mantenimiento preventivo como correctivo, los servicios requeridos deberán realizarse por pedido escrito (nota o por correo electrónico) del Administrador de Contrato, y se llevarán a cabo los trabajos según el detalle siguiente:

Para los trabajos de mantenimiento preventivo: el plazo de inicio de los mismos deberá ser dentro de un plazo máximo de 2 (dos) días hábiles posteriores al recibo de la nota de solicitud (con acuse de recibo), expedida por el Administrador del Contrato (Dpto. de Servicios Generales) y la culminación de dichos trabajos deberá ser de 3 (tres) días hábiles posteriores, como máximo.

Para los trabajos de mantenimiento correctivo o reparación, se deberá realizar en un plazo máximo de 48 horas la verificación del equipo reportado, y posteriormente en un plazo máximo de 24 horas, remitir el presupuesto de los trabajos necesarios a ser realizados, y una vez aprobado dicho presupuesto por el Administrador de Contrato, los trabajos serán realizados en un plazo máximo de 48 horas posteriores a la aprobación del presupuesto respectivo. Mismo plazo se aplicará en los casos en los que los equipos deban ser retirados de la institución.

Los servicios requeridos, salvo casos especiales, deberán realizarse en la Contraloría General de la República, sito en Austria 1879 entre Viena y Bélgica, dentro del horario de oficina, de lunes a jueves de 7:00 a 15:00 hs. y los días viernes de 07:00 a 13:00 hs.

Nota CGR/DOC_TW N° 153/2021

Asunción, 29 de junio de 2021.

Ref.: *Solicitud de Precio Referencial*

Señor
Jorge Ramón Romero Acosta
Teléf.: (021)507841
Correo Electrónico: romero.jorge@hotmail.com

Me dirijo a usted a fin de solicitar el Precio Referencial para el servicio de "Mantenimiento y Reparación de Bebederos" para la Contraloría General de la República, previsto con el ID N° 394612 en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), wwwcontrataciones.gov.py, conforme a las Especificaciones Técnicas que se adjuntan a la presente.

En ese sentido se informa que los precios referenciales pueden ser remitidos por escrito a las siguientes direcciones:
Dirección Operativa de Contrataciones
Austria N° 1879. Teléfono 021 6200300
Email: adquisiciones@contraloria.gov.py

En la espera de contar con su pronta respuesta, hago propicia la ocasión para saludarle atentamente.

Abg. Teresa Wagner, Directora
Dirección Operativa de Contrataciones (DOC)
Contraloría General de la República

Zimbra: **adquisiciones@contraloria.gov.py**

Notas solicitudes de precios referenciales 00 0143

De : Direccion de Adquisiciones <adquisiciones@contraloria.gov.py> mar, 29 de jun de 2021 16:09

2 ficheros adjuntos

Asunto : Notas solicitudes de precios referenciales

Para : romero jorge <romero.jorge@hotmail.com>

A la atención del Sr. Jorge Romero Acosta

Por medio del presente se remite la Nota CGR DOC N° 153/2021 a través del cual se solicita el precio referencial del Servicio de Mantenimiento y reparación de Bebederos y para el efecto se adjuntan las Especificaciones técnicas requeridas.

Aguardando una respuesta favorable a nuestro pedido, me despido atentamente.

Favor dar acuse de recibo del presente correo.

Abg. Teresa Wagner
Directora DOC
Contraloría General de la República
Tel. (021)6200300

ET_ADQUISICION DE BEBEDEROS.docx
2 MB

Nota_Solicitud precio referencial_Jorge Ramon Romero.pdf
33 KB

Nota CGR/DOC_TW N° 154/2021

Asunción, 29 de junio de 2021.

Ref.: *Solicitud de Precio Referencial*

Señor
LV Service
Teléf.: (021)760264
Correo Electrónico: luisviverosbarrios@hotmail.com

Me dirijo a ustedes a fin de solicitar el Precio Referencial para el servicio de "Mantenimiento y Reparación de Bebederos" para la Contraloría General de la República, previsto con el ID N° 394612 en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), wwwcontrataciones.gov.py, conforme a las Especificaciones Técnicas que se adjuntan a la presente.

En ese sentido se informa que los precios referenciales pueden ser remitidos por escrito a las siguientes direcciones:
Dirección Operativa de Contrataciones
Austria N° 1879. Teléfono 021 6200300
Email: adquisiciones@contraloria.gov.py

En la espera de contar con su pronta respuesta, hago propicia la ocasión para saludarles atentamente.

Abg. Teresa Wagner, Directora
Dirección Operativa de Contrataciones (DOC)
Contraloría General de la República

Zimbra: **adquisiciones@contraloria.gov.py**

Solicitar precios referenciales - Mantenimiento y reparación de Bebederos 00 0145

De : Direccion de Adquisiciones <adquisiciones@contraloria.gov.py>

mar, 29 de jun de 2021 16:11

2 ficheros adjuntos

Asunto : Solicitar precios referenciales - Mantenimiento y reparación de Bebederos

Para : LUIS ALBERTO VIVEROS BARRIOS <luisviverosbarrios@hotmail.com>

A la atención de LV SERVICE

Por medio del presente se remite la Nota CGR DOC N° 154/2021 a través del cual se solicita el precio referencial del Servicio de Mantenimiento y reparación de Bebederos y para el efecto se adjuntan las Especificaciones técnicas requeridas.

Aguardando una respuesta favorable a nuestro pedido, me despido atentamente.

Favor dar acuse de recibo del presente correo.

Abg. Teresa Wagner
Directora DOC
Contraloría General de la República
Tel. (021)6200300

ET_ADQUISICION DE BEBEDEROS.docx
2 MB

Nota_Solicitud precio referencial_LV Service.pdf
32 KB

00 0146

Nota CGR/DOC_TW N° 155/2021

Asunción, 29 de junio de 2021.

***Ref.**: Solicitud de Precio Referencial*

Señor
Raúl Andrés Servián
Teléf.: (021)930025
Correo Electrónico: fosfamin@yahoo.com

Me dirijo a usted a fin de solicitar el Precio Referencial para el servicio de "Mantenimiento y Reparación de Bebederos" para la Contraloría General de la República, previsto con el ID N° 394612 en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), wwwcontrataciones.gov.py, conforme a las Especificaciones Técnicas que se adjuntan a la presente.

En ese sentido se informa que los precios referenciales pueden ser remitidos por escrito a las siguientes direcciones:
Dirección Operativa de Contrataciones
Austria N° 1879. Teléfono 021 6200300
Email: adquisiciones@contraloria.gov.py

En la espera de contar con su pronta respuesta, hago propicia la ocasión para saludarle atentamente.

Abg. Teresa Wagner, Directora
Dirección Operativa de Contrataciones (DOC)
Contraloría General de la República

Zimbra: **adquisiciones@contraloria.gov.py**

Solicitar precios referenciales - Mantenimiento y reparación de bebederos 00 0147

De : Direccion de Adquisiciones <adquisiciones@contraloria.gov.py>

mar, 29 de jun de 2021 16:13

2 ficheros adjuntos

Asunto : Solicitar precios referenciales - Mantenimiento y reparación de bebederos

Para : fosfamin@yahoo.com

A la atención del Sr. Raúl Andrés Servián

Por medio del presente se remite la Nota CGR DOC N° 155/2021 a través del cual se solicita el precio referencial del Servicio de Mantenimiento y reparación de Bebederos y para el efecto se adjuntan las Especificaciones técnicas requeridas.

Aguardando una respuesta favorable a nuestro pedido, me despido atentamente.

Favor dar acuse de recibo del presente correo.

Abg. Teresa Wagner
Directora DOC
Contraloría General de la República
Tel. (021)6200300

ET_ADQUISICION DE BEBEDEROS.docx
2 MB

Nota_Solicitud precio referencial_Raul Andres Servian.pdf
32 KB

00 0148

Nota CGR/DOC_TW N°136/2021

Asunción, 29 de junio de 2021.

Ref.: *Solicitud de Precio Referencial*

Señor
José Carlos Ojeda D.
Teléf.: (021)310347
Correo Electrónico: j.mserviciosgenerales@gmail.com

Me dirijo a usted a fin de solicitar el Precio Referencial para el servicio de "Mantenimiento y Reparación de Bebederos" para la Contraloría General de la República, previsto con el ID N° 394612 en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), wwwcontrataciones.gov.py, conforme a las Especificaciones Técnicas que se adjuntan a la presente.

En ese sentido se informa que los precios referenciales pueden ser remitidos por escrito a las siguientes direcciones:
Dirección Operativa de Contrataciones
Austria N° 1879. Teléfono 021 6200300
Email: adquisiciones@contraloria.gov.py

En la espera de contar con su pronta respuesta, hago propicia la ocasión para saludarle atentamente.

Abg. Teresa Wagner, Directora
Dirección Operativa de Contrataciones (DOC)
Contraloría General de la República

Zimbra: **adquisiciones@contraloria.gov.py**

Solicitar precios referenciales - Mantenimiento y reparación de Bebederos 00 0149

De : Direccion de Adquisiciones <adquisiciones@contraloria.gov.py>

mar, 29 de jun de 2021 16:15

2 ficheros adjuntos

Asunto : Solicitar precios referenciales - Mantenimiento y reparación de Bebederos

Para : j mserviciosgenerales <j.mserviciosgenerales@gmail.com>

A la atención del Sr. José Carlos Ojeda

Por medio del presente se remite la Nota CGR DOC N° 156/2021 a través del cual se solicita el precio referencial del Servicio de Mantenimiento y reparación de Bebederos y para el efecto se adjuntan las Especificaciones técnicas requeridas.

Aguardando una respuesta favorable a nuestro pedido, me despido atentamente.

Favor dar acuse de recibo del presente correo.

Abg. Teresa Wagner
Directora DOC
Contraloría General de la República
Tel. (021)6200300

ET_ADQUISICION DE BEBEDEROS.docx
2 MB

Nota_Solicitud precio referencial_Jose Carlos Ojeda.pdf
32 KB

Zimbra: **adquisiciones@contraloria.gov.py**

Fwd: Solicitar precios referenciales - Mantenimiento y reparación de Bebederos 00 0150

De : Direccion de Adquisiciones <adquisiciones@contraloria.gov.py>

lun, 02 de ago de 2021 13:49

2 ficheros adjuntos

Asunto : Fwd: Solicitar precios referenciales - Mantenimiento y reparación de Bebederos

Para : j mserviciosgenerales <j.mserviciosgenerales@gmail.com>

CC : Maria Emilia Rehnfeldt O <mrehnfeldt@contraloria.gov.py>

00 0151

Buenas tardes,
Por medio del presente correo se vuelve a solicitar precio referencial del Servicio de Mantenimiento y reparación de Bebederos y para el efecto se adjuntan las Especificaciones técnicas requeridas.

Aguardando una respuesta favorable a nuestro pedido, me despido atentamente.

Favor dar acuse de recibo del presente correo.

Abg. Teresa Wagner
Directora DOC
Contraloría General de la República
Tel. (021)6200300

De: "Direccion de Adquisiciones" <adquisiciones@contraloria.gov.py>
Para: "j mserviciosgenerales" <j.mserviciosgenerales@gmail.com>
Enviados: Martes, 29 de Junio 2021 16:15:53
Asunto: Solicitar precios referenciales - Mantenimiento y reparación de Bebederos

A la atención del Sr. José Carlos Ojeda

Por medio del presente se remite la Nota CGR DOC N° 156/2021 a través del cual se solicita el precio referencial del Servicio de Mantenimiento y reparación de Bebederos y para el efecto se adjuntan las Especificaciones técnicas requeridas.

Aguardando una respuesta favorable a nuestro pedido, me despido atentamente.

Favor dar acuse de recibo del presente correo.

Abg. Teresa Wagner
Directora DOC
Contraloría General de la República
Tel. (021)6200300

ET_ADQUISICION DE BEBEDEROS.docx
2 MB

Nota_Solicitud precio referencial_Jose Carlos Ojeda.pdf
32 KB

Zimbra: **adquisiciones@contraloria.gov.py**

Fwd: Solicitar precios referenciales - Mantenimiento y reparación de bebederos 00 0152

De : Direccion de Adquisiciones <adquisiciones@contraloria.gov.py> lun, 02 de ago de 2021 13:48

2 ficheros adjuntos

Asunto : Fwd: Solicitar precios referenciales - Mantenimiento y reparación de bebederos

Para : fosfamin@yahoo.com

Buenas tardes,
Por medio del presente correo se vuelve a solicitar precio referencial del Servicio de Mantenimiento y reparación de Bebederos y para el efecto se adjuntan las Especificaciones técnicas requeridas.

Aguardando una respuesta favorable a nuestro pedido, me despido atentamente.

Favor dar acuse de recibo del presente correo.

Abg. Teresa Wagner
Directora DOC
Contraloría General de la República
Tel. (021)6200300

De: "Direccion de Adquisiciones" <adquisiciones@contraloria.gov.py>
Para: fosfamin@yahoo.com
Enviados: Martes, 29 de Junio 2021 16:13:29
Asunto: Solicitar precios referenciales - Mantenimiento y reparación de bebederos

A la atención del Sr. Raúl Andrés Servián

Por medio del presente se remite la Nota CGR DOC N° 155/2021 a través del cual se solicita el precio referencial del Servicio de Mantenimiento y reparación de Bebederos y para el efecto se adjuntan las Especificaciones técnicas requeridas.

Aguardando una respuesta favorable a nuestro pedido, me despido atentamente.

Favor dar acuse de recibo del presente correo.

Abg. Teresa Wagner
Directora DOC

Contraloría General de la República Tel. (021)6200300

ET_ADQUISICION DE BEBEDEROS.docx
2 MB

Nota_Solicitud precio referencial_Raul Andres Servian.pdf
32 KB

00 0153

Zimbra: **adquisiciones@contraloria.gov.py**

Fwd: Solicitar precios referenciales - Mantenimiento y reparación de Bebederos 0154

De : Direccion de Adquisiciones <adquisiciones@contraloria.gov.py> lun, 02 de ago de 2021 13:48

2 ficheros adjuntos

Asunto : Fwd: Solicitar precios referenciales - Mantenimiento y reparación de Bebederos

Para : LUIS ALBERTO VIVEROS BARRIOS <luisviverosbarrios@hotmail.com>

Buenas tardes,
Por medio del presente correo se vuelve a solicitar precio referencial del Servicio de Mantenimiento y reparación de Bebederos y para el efecto se adjuntan las Especificaciones técnicas requeridas.

Aguardando una respuesta favorable a nuestro pedido, me despido atentamente.

Favor dar acuse de recibo del presente correo.

Abg. Teresa Wagner
Directora DOC
Contraloría General de la República
Tel. (021)6200300

De: "Direccion de Adquisiciones" <adquisiciones@contraloria.gov.py>
Para: "LUIS ALBERTO VIVEROS BARRIOS" <luisviverosbarrios@hotmail.com>
Enviados: Martes, 29 de Junio 2021 16:11:31
Asunto: Solicitar precios referenciales - Mantenimiento y reparación de Bebederos

A la atención de LV SERVICE

Por medio del presente se remite la Nota CGR DOC N° 154/2021 a través del cual se solicita el precio referencial del Servicio de Mantenimiento y reparación de Bebederos y para el efecto se adjuntan las Especificaciones técnicas requeridas.

Aguardando una respuesta favorable a nuestro pedido, me despido atentamente.

Favor dar acuse de recibo del presente correo.

Abg. Teresa Wagner
Directora DOC
Contraloría General de la República
Tel. (021)6200300

ET_ADQUISICION DE BEBEDEROS.docx
2 MB

Nota_Solicitud precio referencial_LV Service.pdf
32 KB

Zimbra: **adquisiciones@contraloria.gov.py**

Fwd: Notas solicitudes de precios referenciales 00 0155

De : Direccion de Adquisiciones <adquisiciones@contraloria.gov.py>
lun, 02 de ago de 2021 13:47
2 ficheros adjuntos

Asunto : Fwd: Notas solicitudes de precios referenciales

Para : romero jorge <romero.jorge@hotmail.com>

00 0156

Buenas tardes,
Por medio del presente correo se vuelve a solicitar precio referencial del Servicio de Mantenimiento y reparación de Bebederos y para el efecto se adjuntan las Especificaciones técnicas requeridas.

Aguardando una respuesta favorable a nuestro pedido, me despido atentamente.

Favor dar acuse de recibo del presente correo.

Abg. Teresa Wagner
Directora DOC
Contraloría General de la República
Tel. (021)6200300

De: "Direccion de Adquisiciones" <adquisiciones@contraloria.gov.py>
Para: "romero jorge" <romero.jorge@hotmail.com>
Enviados: Martes, 29 de Junio 2021 16:09:51
Asunto: Notas solicitudes de precios referenciales

A la atención del Sr . Jorge Romero Acosta

Por medio del presente se remite la Nota CGR DOC N° 153/2021 a través del cual se solicita el precio referencial del Servicio de Mantenimiento y reparación de Bebederos y para el efecto se adjuntan las Especificaciones técnicas requeridas.

Aguardando una respuesta favorable a nuestro pedido, me despido atentamente.

Favor dar acuse de recibo del presente correo.

Abg . Teresa Wagner
Directora DOC

Contraloría General de la República Tel . (021)6200300

ET_ADQUISICION DE BEBEDEROS.docx
2 MB

Nota_Solicitud precio referencial_Jorge Ramon Romero.pdf
33 KB

LV SERVICE

Servicios Generales

00 0157

Especificaciones técnicas – Mantenimiento y reparación de Bebederos

PAC Nº 14/21- ID Nº394612

Mantenimiento Preventivo						
Nº Item	Código Catalogo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio Unitario
1	73161518-008	Sanitación (higienización y desinfección) de los equipos, limpieza de tanque de agua fría, limpieza interna y externa del equipo, control de ductos, control de cañerías, control del sistema eléctrico, control del agua fría, caliente y a temperatura ambiente, control de llave de paso, control de grifos: de agua fría, caliente y natural, control de filtros .	Unidad	1	evento	550.000

Mantenimiento Correctivo						
Nº Item	Código Catalogo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio Unitario
		Provisión de filtro PRE C+3.	Unidad	1	Evento	350.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	120.000
		Provisión de filtro C+3.	Unidad	1	Evento	250.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	120.000
		Provisión de gas refrigerante freón 134.	Kilo	1	Evento	100.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	50.000
		Provisión de llave de paso SV1.	Unidad	1	Evento	70.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	30.000
		Provisión de ducto.	Unidad	1	Evento	70.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	30.000
		Provisión de conector codo de ¼ para tipo de cañería.	Unidad	1	Evento	30.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	20.000
		Provisión de unión conector.	Unidad	1	Evento	20.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	10.000
		Provisión de manguera por metro.	Metro	1	Evento	5.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	5.000
		Provisión de flotador.	Unidad	1	Evento	75.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	20.000
		Provisión de grifo.	Unidad	1	Evento	75.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	30.000
		Provisión de niple de agua fría.	Unidad	1	Evento	20.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	20.000
		Provisión de niple de agua caliente.	Unidad	1	Evento	20.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	20.000
		Provisión de termostato de frío.	Unidad	1	Evento	72.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	35.000
		Provisión de bometálicos.	Unidad	1	Evento	45.000

Correo: luisguivoscharries@hotmail.com Direccion: La Paz Nº 255 M.P. Alonso

LV SERVICE

Dirección ... Mesa ...

06 AGO 2021

Hora: 09:00 hs

Firma:

		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	20.000
		Provisión de resistencia.	Unidad	1	Evento	90.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	20.000
		Provisión de pintura.	Unidad	1	Evento	150.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	50.000
		Provisión de motor compresor.	Unidad	1	Evento	750.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	120.000
		Provisión de transformador.	Metro	1	Evento	150.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	70.000
		Provisión de carcasas: frontal, trasera, laterales y superior.	Unidad	1	Evento	50.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	50.000
		Provisión de portavasos.	Unidad	1	Evento	120.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	40.000
		Provisión de rejillas.	Unidad	1	Evento	50.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	20.000
		Provisión de tapón de desagüe del tanque.	Unidad	1	Evento	10.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	10.000
		Provisión de motor ventilador.	Unidad	1	Evento	120.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	40.000
		Provisión de tanque de agua fría.	Unidad	1	Evento	90.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	20.000
		Provisión de tanque de agua caliente o natural.	Unidad	1	Evento	90.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	20.000
		Provisión de sensor de temperatura.	Unidad	1	Evento	75.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	20.000

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor.

En caso de que el Oferente sea único centro autorizado y/o exclusivo en el Paraguay de los bebederos eléctricos Marca – IBBL, deberá presentar las documentaciones conforme a la situación en la que se encuentre:

- En caso de que la firma oferente sea REPRESENTANTE del fabricante para el mantenimiento y reparación bien ofertado, corresponde presentar la Autorización del Fabricante.
- En caso de que la firma oferente sea DISTRIBUIDOR autorizado para el mantenimiento y reparación del bien ofertado, corresponde presentar la autorización del REPRESENTANTE, quien a su vez deberá presentar la autorización del Fabricante.

Por lo que, la autorización del fabricante debe de proceder de la propia fabricante hasta descender al último eslabón de la cadena, quien es el oferente final. Todos los documentos deben estar autenticados por Escribanía y es de carácter OBLIGATORIO éste requisito.

No será necesario que el oferente sea fabricante, representante o distribuidor exclusivo de la marca IBBL.

Descripción del Servicio.

LV SERVICE

El presente procedimiento es a los efectos de contratar un proveedor que se encargará del mantenimiento preventivo/correctivo y reparación o sustitución de partes que incluye mano de obra por instalación de repuestos, desmontaje y montaje de los bebederos eléctricos.

El Oferente adjudicado se encargará del servicio de mantenimiento preventivo el cual se realizará exclusivamente a pedido del Administrador del Contrato, y para los casos del mantenimiento correctivo o reparación o sustitución de partes, se realizarán de acuerdo a la necesidad real de la Institución en cualquier tiempo de la duración del contrato, y también a pedido del Administrador de Contrato.

Los equipos existentes actualmente son:

14 (catorce) unidades de bebederos eléctricos de la marca IBBL, instalados en diferentes oficinas de la Contraloría General de la Republica, según el siguiente cuadro:

Nº ORDEN	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD	DEPENDENCIA EN LA QUE SE ENCUENTRA
1	Bebedero eléctrico de la marca IBBL	1	Frente a Talento Humano
2	Bebedero eléctrico de la marca IBBL	1	Entrada hacia la calle Bruselas / Portería
3	Bebedero eléctrico de la marca IBBL–PFQ2000-G	1	Cafetería
4	Bebedero eléctrico de la marca IBBL	1	Despacho Contralor
5	Bebedero eléctrico de la marca IBBL–PFQ2000-G	1	Entrada hacia la calle Bruselas / Recepción Secretaría General.
6	Bebedero eléctrico de la marca IBBL–PFQ2000-G	1	Auditoría Forense
7	Bebedero eléctrico de la marca IBBL	1	**Planta Baja** de la Dirección General de Gestión del Conocimiento y Formación Académica
8	Bebedero eléctrico de la marca IBBL–PFQ2000-G	1	**Primer piso** de la Dirección General de Gestión del Conocimiento y Formación Académica
9	Bebedero eléctrico de la marca IBBL–PFQ2000-G	1	**Segundo piso** de la Dirección General de Gestión del Conocimiento y Formación Académica
10	Bebedero eléctrico de la marca IBBL	1	Edificio Central primer piso
11	Bebedero eléctrico de la marca IBBL	1	Edificio Central segundo piso
12	Bebedero eléctrico de la marca IBBL	1	Edificio Central tercer piso
13	Bebedero eléctrico de la marca IBBL	1	Dirección de Bienestar Social y Desarrollo del Personal
14	Bebedero eléctrico de la marca IBBL – PFQ2000-G	1	Dirección General de DDJJ

El Oferente adjudicado, a solicitud del Administrador de Contrato deberá presentarse en la oficina de la Contraloría General de la Republica para la realización de los trabajos de mantenimiento y revisión general.

Los trabajos solicitados incluyen mano de obra especializada, dirección técnica, y materiales (herramientas y equipos).

El Departamento de Servicios Generales de la CGR, se comunicará con el Oferente adjudicado a los efectos de informar de la existencia de algún desperfecto que requiera reparación, o ante la necesidad de contar con una revisión de diagnóstico del mismo.

El Oferente adjudicado procederá a una revisión en las 48 horas siguientes a la solicitud del Departamento de Servicios Generales (vía nota o correo electrónico), a los efectos de determinar el desperfecto y elaborar un presupuesto de repuestos que serán requeridos.

El administrador de contrato aprobará el presupuesto antes de iniciar el trabajo, y tomará nota de la fecha convenida para la entrega de los trabajos terminados.

LV SERVICE

En caso de que los equipos tengan la necesidad de que fueran trasladados fuera de la institución para su reparación, se deberá comunicar al Departamento de Servicios Generales a fin de tomar los recaudos necesarios para trasladar los equipos fuera de la CGR. Una vez autorizado por escrito el traslado de los equipos fuera de la institución, el oferente adjudicado vendrá a retirar el o los equipos y deberá devolverlos en un plazo máximo de tres (03) días.

El Administrador de Contrato dará su conformidad por las reparaciones realizadas, luego de comprobar que el equipo funcione perfectamente, debiendo necesariamente el oferente adjudicado, devolver a la CGR las piezas que fueran reemplazadas.

Plan de Entregas

Tanto para los casos de mantenimiento preventivo como correctivo, los servicios requeridos deberán realizarse por pedido escrito (nota o por correo electrónico) del Administrador de Contrato, y se llevarán a cabo los trabajos según el detalle siguiente:

Para los trabajos de mantenimiento preventivo: el plazo de inicio de los mismos deberá ser dentro de un plazo máximo de 2 (dos) días hábiles posteriores al recibo de la nota de solicitud (con acuse de recibo), expedida por el Administrador del Contrato (Dpto. de Servicios Generales) y la culminación de dichos trabajos deberá ser de 3 (tres) días hábiles posteriores, como máximo.

Para los trabajos de mantenimiento correctivo o reparación, se deberá realizar en un plazo máximo de 48 horas la verificación del equipo reportado, y posteriormente en un plazo máximo de 24 horas, remitir el presupuesto de los trabajos necesarios a ser realizados, y una vez aprobado dicho presupuesto por el Administrador de Contrato, los trabajos serán realizados en un plazo máximo de 48 horas posteriores a la aprobación del presupuesto respectivo. Mismo plazo se aplicará en los casos en los que los equipos deban ser retirados de la institución.

Los servicios requeridos, salvo casos especiales, deberán realizarse en la Contraloría General de la República, sito en Austria 1879 entre Viena y Bélgica, dentro del horario de oficina, de lunes a jueves de 7:00 a 15:00 hs. y los días viernes de 07:00 a 13:00 hs.

LV SERVICE

jm servicios generales

Especificaciones técnicas – Mantenimiento y reparación de Bebederos PAC N° 14/21- ID N°394612

Mantenimiento Preventivo

N° Ítem	Código Catalogo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio Unitario
1	73161518-008	Sanitación (higienización y desinfección) de los equipos, limpieza de tanque de agua fría, limpieza interna y externa del equipo, control de ductos, control de cañerías, control del sistema eléctrico, control del agua fría, caliente y a temperatura ambiente, control de llave de paso, control de grifos: de agua fría, caliente y natural, control de filtros .	Unidad	1	evento	900.000

Mantenimiento Correctivo

N° Ítem	Código Catalogo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio Unitario
1		Provisión de filtro PRE C+3.	Unidad	1	Evento	180.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	80.000
		Provisión de filtro C+3.	Unidad	1	Evento	180.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	80.000
		Provisión de gas refrigerante freón 134.	Kilo	1	Evento	60.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	80.000
		Provisión de llave de paso SV1.	Unidad	1	Evento	90.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	40.000
		Provisión de ducto. Obs.Según medida y longitud se cambiará precio	Unidad	1	Evento	25.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	60.000
		Provisión de conector codo de ¼ para tipo de cañería.	Unidad	1	Evento	30.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	25.000
		Provisión de unión conector.	Unidad	1	Evento	20.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	40.000

		Provisión de manguera por metro. Obs.Depende que marca y tipo sea para mantener precio	Metro	1	Evento	60.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	80.000
		Provisión de flotador. Obs. Se mantendrá precio según medida y marca	Unidad	1	Evento	120.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	60.000
		Provisión de grifo. Obs. Se mantendrá precio según la marca	Unidad	1	Evento	40.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	35.000
		Provisión de niple de agua fría.	Unidad	1	Evento	9.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	20.000
		Provisión de niple de agua caliente.	Unidad	1	Evento	9.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	20.000
		Provisión de termostato de frío. Obs.Se mantendrá precio según la calidad	Unidad	1	Evento	90.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	60.000
		Provisión de bometálicos.	Unidad	1	Evento	50.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	20.000
		Provisión de resistencia.	Unidad	1	Evento	35.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	30.000
		Provisión de pintura Obs no especifica que tipo de pintura	Unidad	1	Evento	25.0000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	20.000
		Provisión de motor compresor. Obs no especifica capacidad	Unidad	1	Evento	700.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	180.000
		Provisión de transformador . Ob no especifica capacidad	Unidad	1	Evento	180.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	80.000
		Provisión de carcasas: frontal, trasera, laterales y superior. Obs.no especifica tipo y medida	Unidad	1	Evento	130.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	90.000
		Provisión de portavasos. Obs. Precio según calidad y medida	Unidad	1	Evento	120.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	50.000
		Provisión de rejillas. .Obs precio según medida.	Unidad	1	Evento	100.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	50.000

		Provisión de tapón de desagüe del tanque. Obs.segun capacidad y medida	Unidad	1	Evento	20.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	25.000
		Provisión de motor ventilador. Obs.precio según medida	Unidad	1	Evento	120.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	60.000
		Provisión de tanque de agua fría. Obs precio según calidad y medida	Unidad	1	Evento	130.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	80.000
		Provisión de tanque de agua caliente o natural. Obs.precio según calidad y medida	Unidad	1	Evento	130.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	80.000
		Provisión de sensor de temperatura. Obs. Precio Según la calidad	Unidad	1	Evento	100.000
		Mano de obra.	Unidad	1	Evento	50.000

Obs las manos de puede variar en caso de transporte o averia que no se pueda solucionar en el local...

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor.

En caso de que el Oferente sea único centro autorizado y/o exclusivo en el Paraguay de los bebederos eléctricos Marca – IBBL, deberá presentar las documentaciones conforme a la situación en la que se encuentre:

- En caso de que la firma oferente sea REPRESENTANTE del fabricante para el mantenimiento y reparación bien ofertado, corresponde presentar la Autorización del Fabricante.
- En caso de que la firma oferente sea DISTRIBUIDOR autorizado para el mantenimiento y reparación del bien ofertado, corresponde presentar la autorización del REPRESENTANTE, quien a su vez deberá presentar la autorización del Fabricante.

Por lo que, la autorización del fabricante debe de proceder de la propia fabricante hasta descender al último eslabón de la cadena, quien es el oferente final. Todos los documentos deben estar autenticados por Escribanía y es de carácter OBLIGATORIO éste requisito.

No será necesario que el oferente sea fabricante, representante o distribuidor exclusivo de la marca IBBL.

Descripción del Servicio.

El presente procedimiento es a los efectos de contratar un proveedor que se encargará del mantenimiento preventivo/correctivo y reparación o sustitución de partes que incluye mano de obra por instalación de repuestos, desmontaje y montaje de los bebederos eléctricos.

El Oferente adjudicado se encargará del servicio de mantenimiento preventivo el cual se realizará exclusivamente a pedido del Administrador del Contrato, y para los casos del mantenimiento correctivo o reparación o sustitución de partes, se realizarán de acuerdo a la necesidad real de la Institución en cualquier tiempo de la duración del contrato, y también a pedido del Administrador de Contrato.

Los equipos existentes actualmente son:

14 (catorce) unidades de bebederos eléctricos de la marca IBBL, instalados en diferentes oficinas de la Contraloría General de la Republica, según el siguiente cuatro:

Nº ORDEN	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD	DEPENDENCIA EN LA QUE SE ENCUENTRA

1	Bebedero eléctrico de la marca IBBL	1	Frente a Talento Humano
2	Bebedero eléctrico de la marca IBBL	1	Entrada hacia la calle Bruselas / Portería
3	Bebedero eléctrico de la marca IBBL–PFQ2000-G	1	Cafetería
4	Bebedero eléctrico de la marca IBBL	1	Despacho Contralor
5	Bebedero eléctrico de la marca IBBL–PFQ2000-G	1	Entrada hacia la calle Bruselas / Recepción Secretaría General.
6	Bebedero eléctrico de la marca IBBL–PFQ2000-G	1	Auditoría Forense
7	Bebedero eléctrico de la marca IBBL	1	**Planta Baja** de la Dirección General de Gestión del Conocimiento y Formación Académica
8	Bebedero eléctrico de la marca IBBL–PFQ2000-G	1	**Primer piso** de la Dirección General de Gestión del Conocimiento y Formación Académica
9	Bebedero eléctrico de la marca IBBL–PFQ2000-G	1	**Segundo piso** de la Dirección General de Gestión del Conocimiento y Formación Académica
10	Bebedero eléctrico de la marca IBBL	1	Edificio Central primer piso
11	Bebedero eléctrico de la marca IBBL	1	Edificio Central segundo piso
12	Bebedero eléctrico de la marca IBBL	1	Edificio Central tercer piso
13	Bebedero eléctrico de la marca IBBL	1	Dirección de Bienestar Social y Desarrollo del Personal
14	Bebedero eléctrico de la marca IBBL – PFQ2000-G	1	Dirección General de DDJJ

El Oferente adjudicado, a solicitud del Administrador de Contrato deberá presentarse en la oficina de la Contraloría General de la Republica para la realización de los trabajos de mantenimiento y revisión general.

Los trabajos solicitados incluyen mano de obra especializada, dirección técnica, y materiales (herramientas y equipos).

El Departamento de Servicios Generales de la CGR, se comunicará con el Oferente adjudicado a los efectos de informar de la existencia de algún desperfecto que requiera reparación, o ante la necesidad de contar con una revisión de diagnóstico del mismo.

El Oferente adjudicado procederá a una revisión en las 48 horas siguientes a la solicitud del Departamento de Servicios Generales (vía nota o correo electrónico), a los efectos de determinar el desperfecto y elaborar un presupuesto de repuestos que serán requeridos.

El administrador de contrato aprobará el presupuesto antes de iniciar el trabajo, y tomará nota de la fecha convenida para la entrega de los trabajos terminados.

En caso de que los equipos tengan la necesidad de que fueran trasladados fuera de la Institución para su reparación, se deberá comunicar al Departamento de Servicios Generales a fin de tomar los recaudos necesarios para trasladar los equipos fuera de la CGR. Una vez autorizado por escrito el traslado de los equipos fuera de la institución, el oferente adjudicado vendrá a retirar el o los equipos y deberá devolverlos en un plazo máximo de tres (03) días.

El Administrador de Contrato dará su conformidad por las reparaciones realizadas, luego de comprobar que el equipo funcione perfectamente, debiendo necesariamente el oferente adjudicado, devolver a la CGR las piezas que fueran reemplazadas.

Plan de Entregas

Tanto para los casos de mantenimiento preventivo como correctivo, los servicios requeridos deberán realizarse por pedido escrito (nota o por correo electrónico) del Administrador de Contrato, y se llevarán a cabo los trabajos según el detalle siguiente:

Para los trabajos de mantenimiento preventivo: el plazo de inicio de los mismos deberá ser dentro de un plazo máximo de 2 (dos) días hábiles posteriores al recibo de la nota de solicitud (con acuse de recibo), expedida por el Administrador del Contrato (Dpto. de Servicios Generales) y la culminación de dichos trabajos deberá ser de 3 (tres) días hábiles posteriores, como máximo.

Para los trabajos de mantenimiento correctivo o reparación, se deberá realizar en un plazo máximo de 48 horas la verificación del equipo reportado, y posteriormente en un plazo máximo de 24 horas,

remitir el presupuesto de los trabajos necesarios a ser realizados, y una vez aprobado dicho presupuesto por el Administrador de Contrato, los trabajos serán realizados en un plazo máximo de 48 horas posteriores a la aprobación del presupuesto respectivo. Mismo plazo se aplicará en los casos en los que los equipos deban ser retirados de la institución.

Los servicios requeridos, salvo casos especiales, deberán realizarse en la Contraloría General de la República, sito en Austria 1879 entre Viena y Bélgica, dentro del horario de oficina, de lunes a jueves de 7:00 a 15:00 hs. y los días viernes de 07:00 a 13:00 hs.