Dirección Operativa de Contrataciones
Departamento de Planificación y Presupuesto Nivel Central
Sección de Planificación OD 28121 ID 401853

MEMORANDO D.O.C. – D.P.P./S.PLANIFICACION. N.º 258/2021

A : **LIC. CLAUDIA MARTINEZ, Jefa**
Departamento de Planificación y Presupuesto– D.O.C. – Nivel Central

DE : **LIC. JORGE MOLINAS, Jefe Sección Planificación**
Sección Planificación - Departamento de Planificación y Presupuesto – D.O.C. – Nivel Central

Lic. Jorge Molinas - Jefe Sec. Planificación
Dpto. de Planificación y Presupuesto
D.O.C. - D.G.A.F
MSP y BS

REF : **Inclusión de P.A.C.: CD** "SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA DEPENDENCIAS DEL MSP Y BS

FECHA : 02 de setiembre de 2021 **Exp. N° 151.132;85.529/2021**

Sobre el punto de referencia, y en atención al pedido en la NOTA PNS/A N°1651/2021 y NOTA MSPyBS/CENSSA N°200/2021 del Centro Nacional de Servicios de Sangreen la cual remiten las especificaciones técnicas, para la Inclusión al PAC del llamado denominado "SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA DEPENDENCIAS DEL MSP Y BS"

MONTO TOTAL: Gs 58.569.600. - (guaraníes, cincuenta y ocho millones quinientos sesenta y nueve mil seiscientos)
MONTO AÑO 2021: Gs 2.879.200.- (guaraníes, dos millones ochocientos setenta y nueve mil doscientos)
MONTO AÑO 2022: Gs 55.690.400. - (guaraníes, cincuenta y cinco millones seiscientos noventa mil cuatrocientos)

- **REQUISITOS DEL LLAMADO:**

PAC	:	**INCLUSIÓN - PLURIANUAL**
MODALIDAD	:	**CONTRATACION DIRECTA**
CONTRATO	:	**ABIERTO**
SISTEMA DE ADJUDICACIÓN	:	**POR ITEM**
VIGENCIA	:	**HASTA 31/12/2022**

OBSERVACION:

- Se adjunta las documentaciones del Exp. **SIMESE N° N° 151.132/2021**
- Se adjunta documentaciones **ORIGINALES** de la Sección de Planificación – Nivel Central.

Atentamente,

Walter Aquino
Dpto. de Planificación y Presupuesto
D.O.C. - D.G.A.F.
MSP y BS

Departamento de Planificación y Presupuesto, Nivel Central
Dirección Operativa de Contrataciones/ Dirección General de Administración y Finanzas

DICTAMEN DOC N° 201 /21

VISTO: La NOTA PNS/A N° 1651/2021 de fecha 23/02/2021, del Programa Nacional de Sangre, y MSPyBS/CENSSA N°200/2021 del Centro Nacional de Servicios de Sangre, por la cual solicitan la inclusión del llamado "SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA DEPENDENCIAS DEL MSP Y BS". Expediente SIMESE N.° 151.132; 85.529/2021

ANTECEDENTES:
1. NOTA PNS/A N° 1651/2021 de fecha 23/02/2021, del Programa Nacional de Sangre
2. NOTA MSPyBS/CENSSA N°200/2021 del Centro Nacional de Servicios de Sangre
3. Análisis de Precio de la Sección Planificación del Departamento de Planificación y Presupuesto, de fecha
4. 31 de agosto del 2021

MARCO LEGAL
1. Ley N° 2.051/2003 "De Contrataciones Públicas"
2. Ley N° 6.672/2021 "Que Aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2021
3. DECRETO N° 4780/2021 "Por el Cual se Reglamenta la Ley N° 6.672/2021
4. DECRETO N° 2.992/2019 "Por la Cual se Reglamenta la Ley N° 2.051/ "De Contrataciones Públicas"
5. RESOLUCION DNCP N° 1890/2020 "Por la Cual se Regula la Estimación de Precios y su Publicidad en los Procedimientos en el Marco de la Ley N° 2051/03
6. Resolución S.G. N° 89/2021 del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPyBS) "Por la Cual se Aprueba los Lineamientos para la Elaboración del Programa Anual de Contrataciones (PAC) 2021, Gestión y la Programación de la Ejecución del Presupuesto Correspondiente al Ejercicio Fiscal 2021".

CONSIDERANDO: Que, el Análisis de Precio de Complemento, correspondiente a la planificación para el llamado denominado "SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA DEPENDENCIAS DEL MSP Y BS", *fue realizado por la* Sección Planificación del Departamento de Planificación y Presupuesto en fecha 31 de agosto del 2021.—

Que, para la obtención del precio referencial y atendiendo los Principios de "Economía y Eficiencia" y al Criterio de Razonabilidad, la misma se obtuvo según detalle:
Fundamentación de los precios obtenidos:
Conforme se expone en el desarrollo de los parámetros mencionados para la obtención del precio referencial, se toman como parámetro presupuestas obtenidas de empresas e histórico de adjudicaciones.

Para el ítem N° 1y 2 se obtuvo cuatro presupuestos en el 1° parámetro y un precio para el 2° parámetro, para el primer parámetro se visualiza en el EXP.: 151.132/2021; EXP. 85.529/2021 presupuestos de empresas, en el 2° parámetro, se pudo obtener un precio de ID de adjudicaciones anteriores que se visualiza en dicho expediente, se corroboran en el SICP (Sistema de Informaciones de Contrataciones Públicas) y se toma como fuente para el 2° parámetro, por tal motivo se toma el promedio de ambos parámetros como fuente para el análisis del precio referencial para estos ítems.

CONCLUSION: En base a la verificación documental la Dirección Operativa de Contrataciones del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, en estricto cumplimento a lo dispuesto en la Ley 2051/03 "De Contrataciones Publicas", emite este Dictamen sobre la Metodología utilizada para la obtención de los precios referenciales conforme al Art. 2 de la Resolución DNCP 1890/20, atendiendo a los Principios de Economía y Eficiencia y el Criterio de Razonabilidad.

Se emite el presente dictamen a los 31 días del mes de agosto del año 2021

Lic. Claudia Martínez - Jefa
Dpto. de Planificación y Presupuesto
D.O.C. - D.G.A.F
MSP y BS

Departamento de Planificación y Presupuesto
Dirección Operativa de Contrataciones
Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social

Dirección Operativa de Contrataciones
Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social

PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES
(Artículo 12º de la Ley Nº 2.051/2003)

EJERCICIO FISCAL 2021

Nivel de Entidad: 12 - 08
Entidad: MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
UOC/UEP: DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES (D.O.C.)
Sub UOC: 17
Unidad Jerarquica:
Codigo SICP:

Nro. PAC	MODALIDAD	FECHA ESTIMADA DEL LLAMADO	OBJETO DEL LLAMADO	MONEDA	PLURIANUALIDAD - (SI/NO)	AD-REFERENDUM - PROVISORIO (SI/NO)	MONTO TOTAL (Gs.)
INCLUS.	CONTRATACION DIRECTA	OCTUBRE	SERVICIO	GS	SI	NO	58.569.600

SBE	Inc c) Decreto 5174/05	FONACIDE	AGRICULTURA FAMILIAR	COMPRAS ESTRATEGICAS
NO	NO	NO	NO	NO

MONTOS POR EJERCICIO FISCAL(En caso de no ser plurianual completar solo la casilla correspondiente al año 2021)						
AÑO	2021	2022	2023	2024	2025	2026
MONTO	2.879.200	55.690.400		0	0	0

CATEGORIA DEL BIEN/SERVICIO		DESCRIPCION DEL PAC		
7	SERVICIOS TÉCNICOS	SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA DEPENDENCIAS DEL MSP Y BS		
CODIGO CATALOGO	DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	MONTO TOTAL
80161504-003	SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS INFORMATICOS	49.932.000	1	49.932.000
80161504-003	SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS INFORMATICOS	8.637.600	1	8.637.600
			TOTAL	58.569.600

TIPO	PROGRAMA	SUB PROGRAMA	PROYECTO	SGOG	F.F.	O.F.	DPTO.	MONTO GS.
1	1	21	0	250 255	30	1	99	1.439.600
2	3	1	0	255	30	1	99	1.439.600
							TOTAL	2.879.200

RESPONSABLE DE LA SUB-UOC
ELABORADO POR

Fecha de elaboracion				

Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - DOC

SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA DEPENDENCIAS DEL MSP Y BS.

Item	Cód de Catál.	Descripción del Bien/ Servicio	EETT	Present.	U.M.	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total MINIMO	Monto Total maximo
1	80161504-003	SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS INFORMATICOS	**Programa Nacional de Sangre** : EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO DEBE CONTEMPLAR : REQUERIMIENTO : 10.000 (DIEZ MIL)COPIAS MENSUALES UN SOLO EQUIPO NUEVO (NO SE ACEPTARAN USADOS O REACONDICIONADOS) Y LAS COPIAS DEBEN SER ACUMULABLES PARA EL SIGUIENTE MES , SI NO SON UTILIZADAS EN SU TOTALIZAD ,DEBERAN CONTAR MINIMAMENTE CON LAS SGTES CARACTERISTICAS : RENDIMIENTO MENSUAL : 10.000 COPIAS/IMPRESIONES COMO MINIMO.FUNCIONES DE COPIADO : VELOCIDAD DE IMPRESION 40PPM(MINIMO) RESOLUCION DE IMPRESIONES : 1200X1200 dpi . TIEMPO DE SALIDA DE LA PRIMERA COPIA 6SSEGUNDOS (MAXIMO) MEMORIA DEL SISTEMA 1GB DE RAM ,DISCO DURO 160GB (COMO MINIMO)NO EXTRAIBLE ,PROCESADOR :1GHZ COMO MINIMO , BANDEJAS : DOS (DOS) BANDEJAS DE 250 HOJAS (COMO MINIMO)BANDEJA MANUUAL DE 100(CIEN) HOJAS COMO MINIMO, ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS CON CAPACIDAD DE 50(CINCUENTA)HOJAS PLATINA , OFICIO ,TIPOS DE PAPEL : OFICIO, CARTA, A4, COMO MINIMO ,CAPACIDAD DE CONEXION :USB Y TARJETA DE RED 10/100 BASE -T ETHERNET,IMPRESIONY COPIA DUPLEX AUTOMATICA REDUCCION Y AMPLIACION DE 25% A 400% EN INCREMENTO DE 1% , SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 7.8 , 10 , LINUX, ALIMENTACION : 220-240V AC 50Hz, IMPRESION SEGURA ,CARTUCHOS DE 250ML POR CADA COLOR DE TINTA ,FUNCION DE ESCANEO: ESCANEOS ae-MAIL FTP,SMB(ESCANEOS EN RED),CONTROL DE USUARIOS : SEGUIMIENTO DEL COPIADO ,IMPRESION ,SCANEOS,CUENTA DE USUARIOS. OBSERVACION : LOS EQUIPOS OFERTADOS DEBEN PERTENECER A LA MARCA QUE EL OFERENTE PRESENTA SE DEBERAN INCLUIR LA ASISTENCIA TECNICA ,TONNER,Y PARTES Y TODO LO NECESARIO PARA EL USO CORRECTO DEL EQUIPO OFERTADO DURANTE EL PERIODO DE CONTRATO	UNIDAD	UNIDAD	1	719.800	25.000.000	49.932.000
2	80161504-003	ALQUILER DE FOTOCOPIADORA	**CENTRO NACIONAL DE SERVICIO DE SANGRE** : EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO DEBE CONTEMPLAR : REQUERIMIENTO : 10.000 (DIEZ MIL)COPIAS MENSUALES UN SOLO EQUIPO NUEVO (NO SE ACEPTARAN USADOS O REACONDICIONADOS) Y LAS COPIAS DEBEN SER ACUMULABLES PARA EL SIGUIENTE MES , SI NO SON UTILIZADAS EN SU TOTALIZAD ,DEBERAN CONTAR MINIMAMENTE CON LAS SGTES CARACTERISTICAS : RENDIMIENTO MENSUAL : 10.000 COPIAS/IMPRESIONES COMO MINIMO.FUNCIONES DE COPIADO : VELOCIDAD DE IMPRESION 40PPM(MINIMO) RESOLUCION DE IMPRESIONES : 1200X1200 dpi . TIEMPO DE SALIDA DE LA PRIMERA COPIA 6SSEGUNDOS (MAXIMO) MEMORIA DEL SISTEMA 1GB DE RAM ,DISCO DURO 160GB (COMO MINIMO)NO EXTRAIBLE ,PROCESADOR :1GHZ COMO MINIMO , BANDEJAS : DOS (DOS) BANDEJAS DE 250 HOJAS (COMO MINIMO)BANDEJA MANUUAL DE 100(CIEN) HOJAS COMO MINIMO, ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS CON CAPACIDAD DE 50(CINCUENTA)HOJAS PLATINA , OFICIO ,TIPOS DE PAPEL : OFICIO, CARTA, A4, COMO MINIMO ,CAPACIDAD DE CONEXION :USB Y TARJETA DE RED 10/100 BASE -T ETHERNET,IMPRESIONY COPIA DUPLEX AUTOMATICA REDUCCION Y AMPLIACION DE 25% A 400% EN INCREMENTO DE 1% , SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 7.8 , 10 , LINUX, ALIMENTACION : 220-240V AC 50Hz, IMPRESION SEGURA ,CARTUCHOS DE 250ML POR CADA COLOR DE TINTA ,FUNCION DE ESCANEO: ESCANEOS ae-MAIL FTP,SMB(ESCANEOS EN RED),CONTROL DE USUARIOS : SEGUIMIENTO DEL COPIADO ,IMPRESION ,SCANEOS,CUENTA DE USUARIOS. OBSERVACION : LOS EQUIPOS OFERTADOS DEBEN PERTENECER A LA MARCA QUE EL OFERENTE PRESENTA SE DEBERAN INCLUIR LA ASISTENCIA TECNICA ,TONNER,Y PARTES Y TODO LO NECESARIO PARA EL USO CORRECTO DEL EQUIPO OFERTADO DURANTE EL PERIODO DE CONTRATO	UNIDAD	UNIDAD	1	719.800	4.318.800	8.637.600
						TOTAL		29.318.800	58.569.600

Walter Aquino
Dpto. de Planificación y Presupuesto
D.C.C. / D.G.A.F.
MSP y BS

Asunción, 31 de agosto de 2.021

ANÁLISIS DE PRECIO REFERENCIAL

Conforme a la Resolución DNCP N ° 1890/2020 de fecha 13/05/2020, se procede a elaborar la estimación de precio referencial a ser aplicado en el llamado denominado " SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA DEPENDENCIAS DEL MSP Y BS. -"

RESUMEN DEL ANALISIS DEL PRECIO REFERENCIAL

		1° PARAMETRO				2° PARAMETRO	
Item	Descripción del Bien/ Servicio	MASTER HARD	TUM IMPRESORA	CTC	EMPRESA MICROTEK	ID 373.485 MSP Y BS 04/2020	PRECIO REFERENCIAL
1 y 2	SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS INFORMATICOS	480.000	840.000	895.000	895.000	489.000	719.800

Fundamentación de los precios obtenidos:
Conforme se expone en el desarrollo de los parámetros mencionados para la obtención del precio referencial, se toman como parámetro presupuestas obtenidas de empresas e historico de adjudicaciones.

Para el ítem N° 1y 2 se obtuvo cuatro presupuestos en el 1° parámetro y un precio para el 2° parámetro, para el primer parámetro se visualiza en el EXP.: 151.132/2021; EXP. 85.529/2021 presupuestos de empresas , en el 2° parámetro, se pudo obtener un precio de ID de adjudicaciones anteriores que se vizualiza en dicho expediente, se corroboran en el SICP(Sistema de Informaciones de Contrataciones Públicas) y se toma como fuente para el 2° parámetro , por tal motivo se toma el promedio de ambos parámetros como fuente para el análisis del precio referencial para estos ítem.

Walter Aquino
Dpto. de Planificación y Presupuesto
D.G.A.F.

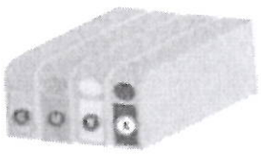
DESARROLLO

1° parámetro utilizado: Presupuestos de Empresa: Se vizualiza en el EXP. N° 151.132 correspondiente al Programa Nacional de Sangre y EXP.: 85.529/2021 correspondiente al Centro Nacional de Servicios de Sangre (CENSSA) presupuestos de las firmas MICROTEK; TUM IMPRESORAS, MASTERHARD, CTC, MICROTEK el cual se toma como fuente para el análisis del precio referencial en este parámetro, se adjunta captura de pantalla de de los presupuestos visualizados:

		1° PARAMETRO			
Item	Descripción del Bien/ Servicio	MASTER HARD	TUM IMPRESORA	CTC	EMPRESA MICROTEK
1	SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS INFORMATICOS	480.000	840.000	895.000	895.000
2	SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS INFORMATICOS	480.000	840.000	895.000	895.000

masterhard
Informática

Beneficios de alquiler de impresoras



Insumos sin costo

Visita permanente

Impresiones
al más bajo costo

Asistencia Técnica

Presupuesto

Descripción	Precio Unitario	Cantidad	Precio GS.
IMPRESORA MULTIFUNCION CANON MAXIFY MODELO 2760 con sistema continuo de tintas. Hasta 10.000 impresiones o copias a full color sin costo. Luego de las 10.000 impresiones o copias a full color tendrá un costo adicional de 100 Gs. Por impresión o copia. Contrato de Alquiler es de 12 meses	480.000	1	480.000.-
		Total Gs. IVA Incluido	480.000.-

Teresa de Jesús y Ka'aguy - Luque +595 21 338 6399 +595 985 530 040 www.masterhard.com.py

Walter Aquino
Dpto. de Planificación y Presupuesto
D.O.C. / D.G.A.F.
MSP y BS

TUM
impresora

Asunción, 15-07-2021
Tel.: (021)7563215 – (0994)394600
Propuesta N° 18064

Con su diseño compacto podrá situar la Ricoh MP C307SPF en cualquier espacio de la oficina y se convertirá en una pieza esencial y altamente productiva. Este eficiente dispositivo está dotado de un potente procesador Intel para mayor velocidad y exprimir al máximo el rendimiento de su intuitiva interfaz.

- Alta calidad de escaneo, copia, impresión y fax y velocidad de impresión de 30 ppm
- Alta velocidad de escaneo gracias al alimentador de documentos a doble cara de una sola pasada (SPDF)
- Intuitivo Smart Operation Panel de 10,1""
- Coste total de propiedad y costes de impresión reducidos
- Conectividad con dispositivos móviles mediante Mopria, AirPrint, Smart Device Connect y Ricoh Smart Device Print&Scan

DETALLES	EQUIPO CANT.	PRECIO DE ALQUILER	MESES DE ALQUILER	TOTAL GUARANIES
IMPRESORA RICOH MP C307SPF MULTIFUNCION MONOCROMATICA EL SERVICIO CONTEMPLA MANTENIMIENTOS PREVENTIVO, CAMBIOS DE COMENTES Y INCLUYE 10.000 HOJAS POR CADA IMPRESORA.	4	840.000	12	40.320.000

Esperando haberles complacido nuestra propuesta.

Walter Aquino
Dpto. de Planificación y Presupuesto
D.G.C. - D.G.A.F.
MSP y BS

MICROTEK

RUC.:2373251-2
Direccion: 25 de Mayo 242 - Asuncion

PRESUPUESTO

Descripción	AQUILER DE IMPRESORA	CANTIDAD	MESES ALQUILER	COSTO TOTAL
IMPRESORA MULTIFUNCION CON SISTEMA IBLOCK HP PRO MFP 477 A COLOR OBS.: INCLUYE INSUMOS, BACKUP DE IMPRESORA EN CASO DE DAÑOS, INCLUYE HOJAS HASTA 3.000 POR IMPRESORAS	895.000	4	12	42.960.000
			Total GS.	42.960.000

Antes cualquier consulta estamos a las órdenes.

Walter Aquino
Dpto. de Planificación y Presupuesto
D.D.C. - D.G.A.F.

www.ctc.com.py
Email: info@ctc.com.py
Pariri 1082 c/ Av. Fernando de la Mora

PRESUPUESTO

Descripción	AQUILER DE IMPRESORA	CANTIDAD	MESES ALQUILER	COSTO TOTAL
IMPRESORA MULTIFUNCION CON SISTEMA IBLOCK HP PRO MFP 477 A COLOR OBS.: INCLUYE INSUMOS, BACKUP DE IMPRESORA EN CASO DE DAÑOS, INCLUYE HOJAS HASTA 3.000 POR IMPRESORAS	895.000	1	12	10.740.000
			Total GS.	10.740.000

Antes cualquier consulta estamos a las órdenes.

Javier González
Gerente de Ventas
Cel.: (0982)733674

Firma Del Cliente
Aclaración.:

Walter Aquino
Dpto. de Planificación y Presupuesto
D.G.C. - D.G.A.F.
MSP y BS

2° parámetro utilizado: histórico de adjudicación (Fuente www.dncp.gov.py)

Se vizualiza en el EXP. N° 151.132 correspondiente al Programa Nacional de Sangre ID de adjudicaciones, el cual se corroboran en el histórico de adjudicaciones del SICP (Sistema de Informaciones de Contrataciones Públicas) y se tomacomo fuente de este parámetro para el análisis delprecio referencial, se adjunta captura de pantalla del contrato del llamado:

		2° PARAMETRO
Item	Descripción del Bien/ Servicio	ID 373.485 MSP Y BS 04/2020
1	SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS INFORMATICOS	489.000

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

a) Contrato,
b) La Carta Invitación y sus Adendas o modificaciones;
c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
d) Los datos cargados en el SICP (reporte).
e) La oferta del Proveedor;
f) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos, en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones de la Carta de Invitación, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El credito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1460 de fecha 13 de Marzo de 2020; vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el **I.D. N° 373.485.**

El saldo correspondiente se encuentra sujeto a la Aprobación del Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2021.

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de la **CD N° 03/2020 "ALQUILER DE IMPRESORAS PARA EL MSP Y BS" – PLURIANUAL** La adjudicación fue realizada según Resolución D.G.A.F. N° 441 de fecha 26 de Marzo de 2020.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

El importe total a pagar por los bienes, conforme a la Resolución de Adjudicacion y a la oferta presentada asciende a un Monto mínimo de **Gs 81.000.000** (Guaraníes Ochenta y un millones) y Monto máximo de **Gs 162.000.000** (Guaraníes Ciento sesenta y dos millones)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA Incluido)	MONTO TOTAL MINIMO (IVA Incluido)	MONTO TOTAL MAXIMO (IVA Incluido)
1	ALQUILER DE IMPRESORA	ALQUILER DE IMPRESORAS COLOR MULTIFUNCIÓN CON FOTOCOPIADORA/SCANNER CON PANTALLA LCD CUPO DE IMPRESIÓN Y COPIA COLOR DE 15.000 PAGINAS APROXIMADAS AL MES POR CADA EQUIPO CON RECARGA DE TINTA COLOR Y NEGRO CON BUENA VELOCIDAD DE IMPRESION CAPACIDAD DE IMPRESION DOBLE CARA RENDIMIENTO DE HASTA 15.000 COPIAS RESOLUCION DE IMPRESION DE 600 X 1200 DPI COMPATIBILIDAD DE TAMAÑO DE PAPEL A4, A5 CARTA LEGAL Y OFICIO COMPATIBILIDAD DE PAPEL PAPEL COMUN PAPEL MATE PAPEL CARTULINA DE HILO DEBE CONTAR CON 02 (DOS) BANDEJAS CAPACIDAD BANDEJA 250 HOJAS APROXIMADAS SE REQUIERE QUE LOS EQUIPOS SEAN NUEVOS Y PUEDAN DE COMPATIBILIDAD CON SISTEMAS OPERATIVOS (WINDOWS XP – 10 – 8 – 7 – 7 SP1, WINDOWS VISTA SP1 SP2 WINDOWS SERVER 2012 2008 MAC OS X V10.5 10.11) PUERTO WEB FRONTAL SOFTWARE INCLUIDO SERÁN CONSIDERADAS TAMBIÉN LAS IMPRESORAS LÁSER, SI CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO DE IMPRESIONES Y COPIAS A COLORES.	UNIDAD	UNIDAD	1	489.000	81.000.000	162.000.000
MONTO TOTAL							81.000.000	162.000.000

Rodrigo Sánchez Araujo, Director
Dirección Administrativa
Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social

Walter Aquino
Dpto. de Planificación y Presupuesto
D.C. - D.G.A.F.
MSP y BS

Observación: Los precios puestos en los llamados son referenciales, es decir sirven al solo efecto de determinar un presupuesto (una presunción de lo que podría costar el bien), sin embargo, son los competidores (oferentes) quienes finalmente determinan el precio en función a sus propios costos, mercado, competitividad y margen de utilidades no así la convocante. También es necesario mencionar que los precios de mercado son dinámicos, por lo tanto pueden variar constantemente en función a las condiciones económicas no solo del país sino también de la región.

Walter Aquino
Dpto. de Planificación y Presupuesto
D.G.A.F.

Dpto. de Planificación y Presupuesto
Sección Planificación

CENTRO NACIONAL DE SERVICIOS DE SANGRE

SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL · GOBIERNO NACIONAL · Paraguay de la gente

CENSSA

MSP Y BS/ CENSSA Nº: 200 */2021*

Asunción, 07 de mayo del 2021

Señora:
LIC. PATRICIA GONZALEZ, *Directora General*
Dirección Operativa de Contrataciones Públicas
Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social
Presente:

Nos dirigimos a usted, y por su intermedio a donde corresponda en referencia a la a los efectos de remitir Formularios Números 2,3 y 4 de acuerdo a los Lineamientos de Gestión para la Ejecución del (PAC) Programa Anual de Contrataciones 2021, de los Siguientes Rubros:

- *240 - 243*
- *250 - 255*
- *260 - 262/265*
- *280 - 284*
- *310 - 311*
- *340 - 342*
- *390 - 392*

MARIA MERCEDES BENITEZ
MSP BS - DOC
13 MAY 2021 12:10
85529/21

Adjunto Formularios Impresos y en medio Magnético.
Sin otro particular, aprovechamos la ocasión para saludarlo atentamente.

LIC. LILIANA VELAZQUEZ DE BASILI
Administradora

DRA. ELSI VARGAS DE SALINAS
Directora

REQUISITOS DE SOLICITUD DE ADQUISICION DE BIENES O SERVICIOS		
EL PRESENTE FORMULARIO ESTÁ IDEADO PARA SERVIR DE GUIA PARA LA PREPARACIÓN DE SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN Y DEBERÁ VENIR ACOMPAÑADO DEL DESARROLLO EXPLÍCITO DE CADA REFERENCIA.		
1	DEPENDENCIA:	CENTRO NACIONAL DE SERVICIOS DE SANGRE
2	DESCRIPCIÓN:	SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORA
3	AD-REFERENDUM:	SI
4	PLURIANUALIDAD	SI
5	SISTEMA DE ADJUDICACIÓN POR	POR ITEM.
6	OBJETO DE GASTO A SER UTILIZADO:	250
7	SUB OBJETO DE GASTO A SER UTILIZADO:	255
8	LINEAS PRESUPUESTARIAS A SER UTILIZADAS:	2.3.1
9	FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y MONTO A SER UTILIZADAS POR AÑO FISCAL:	F.F. 30 GS. 8.400.0000.-
10	MONTO TOTAL DEL LLAMADO	gs. 8.400.000.-
11	FONACIDE	NO
12	MODALIDAD DEL LLAMADO	CONTRATACION DIRECTA
13	LA CONVOCANTE ACEPTARÁ CATÁLOGOS, ANEXOS TÉCNICOS, FOLLETOS Y OTROS TEXTOS	SI
14	SE CONSIDERARÁN OFERTAS ALTERNATIVAS	SI
15	SE UTILIZARÁ LA MODALIDAD CONTRATO ABIERTO	SI
16	EL PERÍODO DE TIEMPO ESTIMADO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	NO APLICA
17	AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE	NO APLICA
18	ANTICIPO FINANCIERO, PORCENTAJE, MONTO	NO
19	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	SEGÚN FORMULARIO N° 3 ADJUNTO.
20	SOLICITUD DE MUESTRAS	SI
21	PLAN DE ENTREGAS:	INMEDIATA
22	PROPUESTA DE REPRESENTANTES DE MIEMBROS DE COMITÉ DE EVALUACIÓN	SEGÚN CRITERIO DE LA DGAF/DOC
23	CONDICIONES DE PAGO:	A CREDITO
24	GARANTÍA DEL LLAMADO:	
25	GARANTÍA DEL BIEN O SERVICIO:	
26	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	CENSSA
27	VIGENCIA DEL CONTRATO	31 DE DICIEMBRE DEL 2021
28	DOCUMENTOS ADICIONALES QUE DEBERÁ PRESENTAR EL OFERENTE QUE DEMUESTRAN QUE LOS BIENES OFERTADOS, CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	
29	DOCUMENTOS ADICIONALES QUE DEBERÁ PRESENTAR EL OFERENTE QUE DEMUESTRAN QUE EL OFERENTE SE HALLA CALIFICADO PARA	
30	PLANILLA DE PRECIOS (ANEXO 1)	SEGÚN FORMULARIO N° 3 ADJUNTO.
31	TITULO DE PROPIEDAD, PLANOS APROBADOS POR LA MUNICIPALIDAD, LICENCIA AMBIENTAL	NO APLICA
32	MEDIO MAGNETICO:	SI
33	DATOS DE LA PERSONA REFERENTE	censsaparaguay@gmail.com

FIRMA DEL RESPONSABLE Y SELLO DE LA INSTITUCION

Lic. Liliana Rodríguez de Basili
Administradora
Centro Nacional de Servicios de Sangre

Dra. Elsi Vargas de Salinas
Directora
Centro Nacional de Servicios de Sangre

PROYECTO PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES 2019

DEPENDENCIA	CENTRO NACIONAL DE SERVICIOS DE SANGRE
RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE:	DRA. ELSI VARGAS DE SALINAS
UNIDAD/SUB UNIDAD QUE CORRESPONDE:	SUB U.O.C. S2

PLANILLA DE ESPECIFICACIONES TECNICAS Y PRECIOS REFERENCIALES - O.G. 250 - 255

LOTE	ITEMS	O.G.	S.G.O.G.	L.P	F.F.	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	PRESEN-TACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD. MIN	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL MIN.	TOTAL
	1	250	255	2.3.1	30	B0101507-009	ALQUILER DE FOTOCOPIADORA	EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO DEBE CONTEMPLAR : REQUERIMIENTO: 10.000(DIEZ MIL) COPIAS MENSUALESEN UN SOLO EQUIPOA NUEVO(NO SE ACEPTARAN USADOS O REACONDICIONADOS) Y LAS COPIAS DEBEN SER ACUMULABLES PARA EL SIGUIENTE MES, SI NO SON UTILIZADAS EN SU TOTALIDAD. DEBERA CONTAR MINIMAMENTE CON LAS SGTS. CARACTERISITICAS: RENDIMIENTO MENSUAL.:10.000 COPIAS/IMPRESIONES COMO MINIMO. FUNCIONES DE COPIADO: VELOCIDAD DE IMPRESION 40 ppm (MINIMO)M RESOLUCIÓN DE IMPRESIONES: 1200X1200 dpi,TIEMPO DE SALIDA DE LA 1RA. COPIA: 6 SEGUNDOS(MAXIMO), MEMORIA DEL SISTEMA 1GB DE RAM,. DISCO DURRO: 160GB(COMO MINIMO) NO EXTRAIBLE. PROCESADOR:1GHZ COMO MINIMO,BANDEJAS: 2(DOS) BANDEJAS DE 250 HOJAS(COMO MINIMO) BANDEJA MANUAL DE 100(CIEN) HOJAS (COMO MINIMO) ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS CON CAPACIDAD DE 50(CINCUEN TA) HOJAS , PLATINA: OFICIO, TIPOS DE PAPEL:OFICO, CARTA, A4, COMO MINIMO, CAPACIDAD DE CONEXIÓN: USB Y TARJETA DE RED 10/100 BASE- T ETHERNET. IMPRESION Y COPIA DUPLEX AUTOMATICA, REDUCCION Y AMPLIACION: DE 25% A 400% EN INCREMENTO DE 1%, SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS 7,8,10,LINUX, ALIMENTACION: 220-240V AC 50 Hz. IMPRESIO SEGURA, CARTUCHOS DE 250 ML POR CADA COLOR DE TINTA, FUNCION DE ESCANEO: ESCANEOS ae-mail, FTP,SMB(ESCANEOS EN RED), CONTROL DE USUARIOS: SEGUIMIENTO DEL COPIADO, IMPRESION, SCANEOS, CUENTA DE USUARIOS. OBSERVACIONES: LOS EQUIPOS OFERTADOS DEBEN PERTENECERA LA MARCA QUE EL OFERENTE REPRESENTA. SE DEBERAN INCLUIR LA ASISTENCIA TECNICA, TONNER, Y PARTES Y TODO LO NECESARIO PARA EL USO CORRECTO DE L EQUIPO OFERTADO DURANTE EL PERIODO DE CONTRATO	EVENTO	EVENTO	12	700.000	8.400.000	8.400.000
													-	-
													-	-
													-	-
												MONTO TOTAL		8.400.000

ADMINISTRADOR
FIRMA Y ACLARACION DE FIRMA

Lic. Liliana V. Duarte de Basili
Administradora
Centro Nacional de Servicios de Sangre

DIRECTOR
FIRMA Y ACLARACION DE FIRMA

Dra. Elsi Vargas de Salinas
Directora
Centro Nacional de Servicios de Sangre

FORMUL MODELO DE FORMATO DE ANALISIS DE PRECIO DE REFERENCIA (Adjuntar al expediente de Requerimiento)

Asunción, 30 de abril de 2020

Conforme a la Resolución DNCP N° 411 de fecha 01/02/2018, se procede a realizar el cálculo de precio referencial a ser aplicado a la solicitud del llamado denominado "Mantenimiento y Reparaciones Menores del CENSSA"

- **1° parámetro utilizado: solicitud de presupuestos a empresas**

En fecha xx de..... de 201X, se ha solicitado presupuesto a 3 (tres) potenciales oferentes, remitidas físicamente a cada empresa y en cada una consta el recibo conforme a lo siguiente:

Nota N°..... – Empresa XX

Nota N°..... – Empresa XX

Nota N°..... – Empresa XX

A la fecha de la culminación del estudio de mercado no se ha recepcionado respuesta a lo solicitado.

- 2° parámetro utilizado: histórico de adjudicación (Fuente www.dncp.gov.py)

De acuerdo al histórico de adjudicaciones del SICP (Sistema de Informaciones de Contrataciones Públicas) se establece precios ofertados y adjudicados de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION	MASTER HARD	TUM IMPRESORA	CTC	SUMA	PRECIO REFERENCIAL
1	ALQUILER DE FOTOCOPIADORA	480.000	840.000	895.000	2.215.000	738.333

Conforme a los datos obtenidos y teniendo en cuenta los tiempos en que fueron adjudicados, la convocante promedia el precio conforme al histórico adjudicado en la institución y a las modificaciones incluidas en las especificaciones técnicas (cobertura del .....), por lo que aumenta un 20% de la última adjudicación (Gs.....) quedando el precio referencial de la siguiente manera:

ITEM	DESCRIPCION					
1	ALQUILER DE FOTOCOPIADORA					

Observación: Los precios puestos en los llamados son referenciales, es decir al solo efecto de determinar un presupuesto (una presunción de lo que podría costar el bien) sin embargo son los competidores (oferentes) quienes finalmente deter

Firma del Responsable de la Dependencia Solicitante

Lic. Liliana Valdovinos de Basili
Administradora
Centro Nacional de Servicios de Sangre

Dra. Elsi Vargas de Salinas
Directora
Centro Nacional de Servicios de Sangre

masterhard
Informática

Asunción, 16-04-2021

Señores
Centro Nacional De Servicios de Sangre
Atención
Lic. Liliana Vazquez
Presente

De nuestra mayor consideración.

Somos una empresa, establecida en el mercado hace más de 10 años, proveedora de servicios y soluciones de productos tecnológicos, como impresoras y tintas Premium de todo tipo de formato con soluciones empresariales a pequeñas, medianas y grandes empresas con los más altos estándares de calidad del mercado.

Nos ocupamos de la consultoría de su empresa para determinar las necesidades o carencias, le ofrecemos nuestras aplicaciones Standard y las adaptamos a sus necesidades enfocado a Empresas, Entes Públicos y Particulares.

Formación, asesoramiento, diseño, instalación y soporte de sus sistemas, comunicaciones y seguridad. Queremos y podemos ser su departamento de TI y/o proveedor de sus impresiones con impresoras de alto rendimiento, con unos costos acorde a las necesidades y a los tiempos. Contamos con un equipo humano altamente cualificado para ofrecer el mejor y más rápido soporte.

En cuanto a las impresiones de su empresa La Canon Maxify es una impresora multifuncional que ofrece impresiones de calidad full color profesional con muy bajos costos en el mercado, imprime a doble cara, copia, escanea y envío de fax para que el trabajo sea sencillo y eficiente.

Impresora de bajo mantenimiento, especial para trabajos de impresión de alto volumen, cartuchos de alto rendimiento y gran capacidad.

Fácil uso en redes y grupos de trabajos, con funciones para conexiones cableadas e inalámbricas.

masterhard
Informática

Marcas con quienes trabajamos

INCA

DIPROAN

TECHO MOVIL
ALQUILER DE TOLDOS

Proper
PRODUCTOS PERSONALES S.A.

VISION Banco

Troche & Asociados

CIE
La Capacidad de Hacer

MECAL

Guayaki

PALERMO S.A.

HC INNOVATIONS

Plásticos PG Generales

Hiperlogistical Services

TESÃI HA TEKO PORÃVE
Ministerio de SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

Rutas del Este

ASO VISION

masterhard
Informática

Canon Maxify MB2700 Con Sistema Continua de Tintas

masterhard
Informática

[CANON MAXIFY]

Impresora multifuncional multi color

90% de economía en relación a los cartuchos convencionales

Modelo de Impresora Canon Maxify MB2750

Doble bandeja, con almacenamiento de 250 hojas cada bandeja

4 cartuchos de 250 ml sustituibles

Cartuchos de 250 ml por cada Color de Tinta

masterhard
Informática

Beneficios de alquiler de impresoras

Insumos sin costo

Visita permanente

Impresiones
al más bajo costo

Asistencia Técnica

Presupuesto

Descripción	Precio Unitario	Cantidad	Precio GS.
IMPRESORA MULTIFUNCION CANON MAXIFY MODELO 2760 con sistema continuo de tintas. Hasta 10.000 impresiones o copias a full color sin costo. Luego de las 10.000 impresiones o copias a full color tendrá un costo adicional de 100 Gs. Por impresión o copia. Contrato de Alquiler es de 12 meses	480.000	1	480.000.-
		Total Gs. IVA Incluido	**480.000.-**

masterhard
Informática

- Esperamos haberles complacido y quedamos a la espera de sus agradables noticias.

Gustavo Benítez
Masterhard Informática
Cel.: (0985) 530 040

Conformidad Del Cliente
Aclaración.:
Nº C.I. o R.U.C.:

ıción, 16-04-2021
(021)7563215 – (0994)394600
ıuesta Nº 180230

Señores

Lic.: Liliana Velázquez

Centro Nacional De Servicios De Sangre.

Presente.

Soluciones integrales para la impresión

En los sistemas de impresión y documentos electrónicos, buscamos diferenciarnos, porque más allá de comercializar equipos de impresión, proveemos consultoría y asesoramiento, buscando obtener una solución integral para nuestro cliente, a quien acompañamos en la modernización de sus procesos documentales para su crecimiento comercial y transición hacia el futuro.

RICOH MP C307SPF

TUM
· impresora

ıción, 16-04-2021
(021)7563215 – (0994)394600
ıuesta Nº 180230

Con su diseño compacto podrá situar la Ricoh MP C307SPF en cualquier espacio de la oficina y se convertirá en una pieza esencial y altamente productiva. Este eficiente dispositivo está dotado de un potente procesador Intel para mayor velocidad y exprimir al máximo el rendimiento de su intuitiva interfaz.

- Alta calidad de escaneo, copia, impresión y fax y velocidad de impresión de 30 ppm
- Alta velocidad de escaneo gracias al alimentador de documentos a doble cara de una sola pasada (SPDF)
- Intuitivo Smart Operation Panel de 10,1""
- Coste total de propiedad y costes de impresión reducidos
- Conectividad con dispositivos móviles mediante Mopria, AirPrint, Smart Device Connect y Ricoh Smart Device Print&Scan

DETALLES	EQUIPO CANT.	PRECIO DE ALQUILER	MESES DE ALQUILER	TOTAL GUARANIES
IMPRESORA RICOH MP C307SPF MULTIFUNCION MONOCROMATICA EL SERVICIO CONTEMPLA MANTENIMIENTOS PREVENTIVO, CAMBIOS DE COMENTES Y INCLUYE 10.000 HOJAS POR CADA IMPRESORA.	**1**	**840.000**	**12**	**10.800.000**

Esperando haberles complacido nuestra propuesta.

Franco Kyun
Asesor Técnico

Firma y Sello

TECHNOLOGY INDUSTRY AND CONSULTING S.A.

www.ctc.com.py
Email: info@ctc.com.py
Pariri 1082 c/ Av. Fernando de la Mora

Asunción, 16 de Abril Del 2021

Estimados,

Centro Nacional De servicios De Sangre

De nuestra mayor consideración.

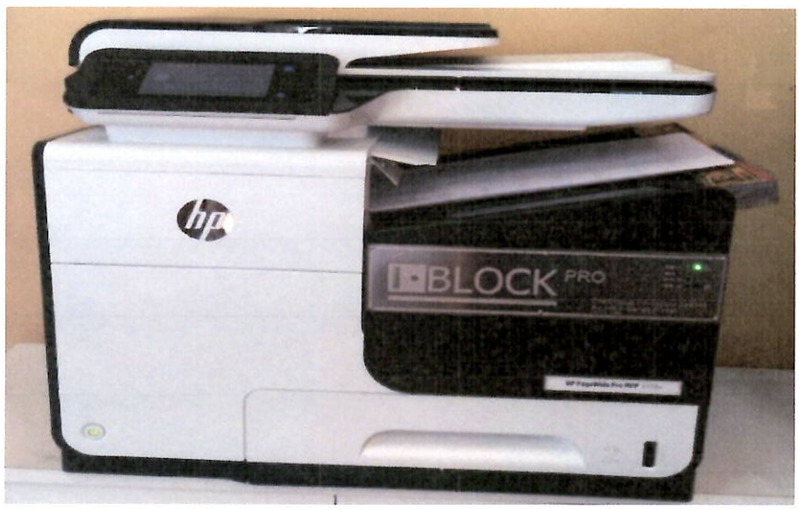
Somos una empresa, establecida en el mercado hace más de 30 años, Importando y exportando productos tecnológicos, como impresoras y tintas Premium de todo tipo de formato con soluciones empresariales a pequeñas, medianas y grandes empresas con los más altos estándares de calidad del mercado.

Somos representantes de la marca IBLOCK (CISS) que utilizan tecnología de impresión continua con tintas patentada, que garantiza una calidad superior, una fiabilidad excepcional, ahorro y un fácil mantenimiento.

Tambien somos representantes de las tintas INK KOREA a nivel mundial, marca que utiliza una nueva fórmula de tinta, la mejor de su clase, y garantiza impresiones de todo tipo.

A diferencia de otros, somos una empresa que damos impresión ilimitada, en color de alta calidad por el costo de monocromatico.

HP PRO MFP 477 DW Con Sistemas IBLOCK De Impresión De tintas Continua.



www.ctc.com.py
Email: info@ctc.com.py
Pariri 1082 c/ Av. Fernando de la Mora

PRESUPUESTO

Descripción	AQUILER DE IMPRESORA	CANTIDAD	MESES ALQUILER	COSTO TOTAL
IMPRESORA MULTIFUNCION CON SISTEMA IBLOCK HP PRO MFP 477 A COLOR OBS.: INCLUYE INSUMOS, BACKUP DE IMPRESORA EN CASO DE DAÑOS, INCLUYE HOJAS HASTA 3.000 POR IMPRESORAS	895.000	1	12	10.740.000
		Total GS.	10.740.000	

Antes cualquier consulta estamos a las órdenes.

Javier González
Gerente de Ventas
Cel.: (0982)733674

Firma Del Cliente
Aclaración.: