Campus de la UNA
SAN LORENZO-PARAGUAY

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA

13 de agosto de 2013.

DUOC: Nº 345/2013

Señor:
Ing. Douglas Oneto Bonzi
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas

ADENDA Nº 01

Licitación por Concurso de Ofertas 09/2013 para la "IMPRESIONES VARIAS"
ID Nº 262.857

En cumplimiento a lo establecido en la Resolución 948/2010, le remitimos las modificaciones realizadas en las Secciones I, III y VI del Pliego de Bases y Condiciones.

Sección I. Datos de la Licitación (DDL)

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales
	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 23.1	**Para propósitos de la presentación de las ofertas**, la dirección de la Convocante es: Atención: ***Tec. Delia Raquel Abreu*** Dirección: ***Decanato de la F. Politécnica - Campus Universitario*** Ciudad: ***San Lorenzo, Paraguay*** Código postal: ***No corresponde*** La fecha límite para presentar las ofertas es: Fecha : ***20 de agosto de 2013.*** Hora : ***08:30 a.m.***
IAO 26.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en**: Dirección: ***Decanato de la F. Politécnica - Campus Universitario*** Ciudad : ***San Lorenzo, Paraguay*** Fecha : ***20 de agosto de 2013.*** Hora : ***09:00 a.m.***

Sección III. Suministros Requeridos

1. Especificaciones Técnicas

Ítem	[indicar la forma de presentación de los Bienes]	Nombre de los bienes y/o servicios	Especificaciones técnicas y normas
1	Unidad	Afiches	Afiches en papel ilustración med. 22x31 de 170 grs., color y diseño según muestra.
2	Unidad	Afiches	Afiches en papel ilustración med. 22x31 de 230 grs., color y diseño según muestra.
3	Unidad	Afiches	Afiches en papel ilustración med. 45x60 230 grs., color y diseño según muestra.
4	Unidad	Afiches	Afiches en papel ilustración, doblado, med. 45x60. 170 grs., color y diseño según muestra.
5	Unidad	Banners	Banner vertical con porta banner metálico, tamaño y diseño según muestra
6	Unidad	Calcomanías	Calcomanías full color con logotipos de 26cm de largo x 6cm de alto, papel adhesivo brillo, según muestra
7	Unidad	Carpetas	Carpetas archivadora a todo color, logo impreso, con solapas de 420 grs., diseño y color según muestra.
8	Unidad	Carpetas	Carpetas de plástico con tapa transparente y logotipo de la facultad COLOR AZUL MARINO, (según muestra)
9	Block	Formulario / Comprobante de Retención	Comprobante de retención de contribuciones publicas triplicado, papel químico, según muestra
10	Block	Formulario / Comprobante de Retención	Comprobante de retención de IVA/RENTA, con timbrado cuadruplicado, papel químico, según muestra
11	Cajas	Formulario de Recibo de dinero en formulario continuo	Recibo de dinero serie POL triplicado, papel químico, en formulario continuo, cajas de 1500 unidades, según muestra.
12	Block	Formulario Orden de Compra	Formulario Orden de compra a un solo color de tinta en cuadruplicado según muestra.
13	Block	Formulario Orden de Trabajo/Servicio	Formulario Orden de Trabajo y/o servicio a un solo color de tinta en cuadruplicado según muestra.
14	Block	Formulario Orden de Trabajo/Servicio	Formularios p/ orden de trabajo a un solo color de tinta s/ muestra, triplicado en números consecutivos, según muestra

15	Unidad	Impresión de Formularios	Impresión de formularios hoja 14 con rayado gris claro, cada cuadrado con 7 mm de ancho, según muestra.
16	Unidad	Impresión de Formularios	Impresión de formularios hoja 7 con rayado gris claro, cada cuadrado con 7mm de ancho, según muestra.
17	Unidad	Dípticos	Dípticos de promoción, impresos full color sobre papel ilustración, tamaño 15 x 20 cm de doble cara, 170 grs. como mínimo. (impresión según muestra)
18	Unidad	Trípticos	Trípticos de promoción , impresos full color sobre papel ilustración de 170 grs. de doble cara, medida abierta 30 x 21 cms. (impresión según muestra)
19	Unidad	Ficha	Ficha de color amarillo para la Carrera de Lic. Ciencias Informática, tamaño grande sin semestre, según modelo.
20	Unidad	Ficha	Ficha de color celeste para la Carrera de Técnico Superior en Electrónica, tamaño chico con semestre, según modelo.
21	Unidad	Ficha	Ficha de color gris para la Carrera de Gestión en Hospitalidad, tamaño grande con semestre, según modelo.
22	Unidad	Ficha	Ficha de color lila claro para la Carrera de Ing. En Ciencias de los Materiales, tamaño grande sin semestre, según modelo.
23	Unidad	Ficha	Ficha de color marfil para la Carrera de Lic. En Electricidad, tamaño grande con semestre, según modelo.
24	Unidad	Ficha	Ficha de color naranja para la Carrera de Ing. En Aeronáutica, tamaño grande sin semestre, según modelo.
25	Unidad	Ficha	Ficha de color rosado para la Carrera de Ing. En Marketing, tamaño grande con semestre, según modelo.
26	Unidad	Ficha	Ficha de color rosado para la Carrera de Ing. En Producción, tamaño grande sin semestre, según modelo.
27	Unidad	Ficha	Ficha de registro de préstamo de libros de la biblioteca, color blanco, tamaño y diseño según muestra.
28	Unidad	Guía Académica	Guía académica, en papel tipo ilustración , tapa y contratapa impreso a full color con un mínimo de 60 páginas
29	Unidad	Guía Académica	Guías académicas - Programa de ingreso c/ 40 Pág. Tamaño carta de hilo araña a un solo color de tinta.

30	Unidad	Guía de la ETyC	Guía de la Exposición Tecnológica y Científica - Diseño: Cuadernillo. Tamaño de hoja: 15,5 x 20,5 cm. Tipo de papel: Obra 1°de 70g. Tapa y contratapa: Flex de 230g. Encuadernación: Espiralado simple. Número de hojas: 20, equivalente a 40 páginas (doble cara). Impresión tapa y contra tapa: full color. Impresión de hojas a full color: 3 hojas (6 páginas con impresión a doble cara). Impresión de hojas en blanco y negro: 10 hojas (20 páginas con impresión a doble cara)
31	Unidad	Hojas con membrete	Hojas con membrete papel hilo para certificado de estudios (según muestra)
32	Unidad	Impresión de Hojas	Impresión de hojas cuadriculadas para examen, según muestra
33	Unidad	Impresión de Hojas	Impresiones de hojas de respuestas para exámenes de ingreso según muestra
34	Unidad	Impresión de papeletas	Impresión de papeletas y bolsillos, color blanco, según muestra
35	Unidad	Impresión de tarjetas	Impresión de tarjetas para invitación en papel ilustración de 170 grs., plegable.
36	Unidad	Impresión de tarjetas	Impresión de tarjetas para invitación en papel ilustración de 230 grs.
37	Unidad	Sobres	Sobres tamaño oficio con membrete (según muestra)
38	Unidad	Sobres	Sobres tamaño carta con membrete (según muestra)
39	Unidad	Impresión Libreta de Calificaciones	Libretas de calificaciones de 61 páginas (según muestra)
40	Unidad	Libritos de Bolsillo	Librito de bolsillo de 30 páginas, medida cerrada 13x9,5 cm, abierto 13x19 cm, tapa en papel ilustración de 240, plastificado, impreso a 4/0 colores, tripa impreso a 1 color (negro) en papel obra primera de 75 grs. Diseño final según muestra.
41	Unidad	Cuadernillo de electrónica	Cuadernillo de práctica (ejercitario) Tamaño Oficio, tapa a full color impreso en ilustración, plastificado, de 300grs., tripa de 100 páginas a 2 colores impreso en obra primera de 75grs. Terminación: lomo cuadrado, cosido a caballo.
42	Unidad	Stampers	Stamper full color con logotipos para CDS, según muestra

43	Unidad	Pasacalles	Pasacalles. Texto en blanco y negro a ser proveído por la convocante. Material: Plastillera. Medida: 1,20cm. de ancho x 5cm. de largo. Soportes de madera a los extremos, listos para colocar.

2. Plan de Entrega

Ítem	Descripción del Servicio	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Servicios
1	Afiches	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
2	Afiches	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
3	Afiches	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
4	Afiches	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
5	Banners	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
6	Calcomanías	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
7	Carpetas	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
8	Carpetas	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
9	Formulario/Comprobante de Retención	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.

10	Formulario/Comprobante de Retención	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
11	Formulario de Recibo de dinero en formulario continuo	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
12	Formulario Orden de Compra	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
13	Formulario Orden de Trabajo/Servicio	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
14	Formulario Orden de Trabajo/Servicio	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
15	Impresión de Formularios	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
16	Impresión de Formularios	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
17	Dípticos	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
18	Trípticos	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
19	Ficha	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
20	Ficha	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
21	Ficha	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.

22	Ficha	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
23	Ficha	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
24	Ficha	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
25	Ficha	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
26	Ficha	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
27	Ficha	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
28	Guía Académica	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
29	Guía Académica	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
30	Guía de la ETyC	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
31	Hojas con membrete	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
32	Impresión de Hojas	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
33	Impresión de Hojas	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.

34	Impresión de papeletas	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
35	Impresión de tarjetas	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
36	Impresión de tarjetas	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
37	Sobres	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
38	Sobres	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
39	Impresión Libreta de Calificaciones	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
40	Libritos de Bolsillo	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
41	Cuadernillo de electrónica	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
42	Stampers	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.
43	Pasacalles	Unidad	Sección Almacén Decanato de la FPUNA	5 días hábiles siguientes a la recepción de la Orden de Servicio.

Sección VI. Formularios

FORMULARIO Nº 3

Lista de Precios – Contrato Abierto con montos mínimos y máximos

					Fecha: _____ LPN/LCO No: _____		
1	2	3		6	7	8	9
Ítem*	Código Catalogo*	Descripción del Bien *		Unidad de Medida*	Cantidad*	Presentación*	Precio unitario (IVA incluido)**
1	82121505-003	Afiches	Afiches en papel ilustración med. 22x31 de 170 grs., color y diseño según muestra.	Unidad	1	Unidad	
2	82121505-003	Afiches	Afiches en papel ilustración med. 22x31 de 230 grs., color y diseño según muestra.	Unidad	1	Unidad	
3	82121505-003	Afiches	Afiches en papel ilustración med. 45x60 230 grs., color y diseño según muestra.	Unidad	1	Unidad	
4	82121505-003	Afiches	Afiches en papel ilustración, doblado, med. 45x60. 170 grs., color y diseño según muestra.	Unidad	1	Unidad	
5	82121505-007	Banners	Banner vertical con porta banner metálico, tamaño y diseño según muestra	Unidad	1	Unidad	
6	82121507-017	Calcomanías	Calcomanías full color con logotipos de 26cm de largo x 6cm de alto, papel adhesivo brillo, según muestra	Unidad	1	Unidad	
7	82121507-004	Carpetas	Carpetas archivadora a todo color, logo impreso, con solapas de 420 grs., diseño y color según muestra.	Unidad	1	Unidad	
8	82121507-004	Carpetas	Carpetas de plástico con tapa transparente y logotipo de la facultad COLOR AZUL MARINO, (según muestra)	Unidad	1	Unidad	
9	82121507-006	Formulario/Comprobante de Retención	Comprobante de retención de contribuciones publicas triplicado, papel químico , según muestra	Unidad	1	Block	
10	82121507-006	Formulario/Comprobante de Retención	Comprobante de retención de IVA/RENTA, con timbrado cuadruplicado, papel químico, según muestra	Unidad	1	Block	

11	82121507-008	Formulario de Recibo de dinero en formulario continuo	Recibo de dinero serie POL triplicado, papel químico, en formulario continuo, cajas de 1500 unidades, según muestra.	Unidad	1	Cajas	
12	82121507-006	Formulario Orden de Compra	Formulario Orden de compra a un solo color de tinta en cuadruplicado según muestra.	Unidad	1	Block	
13	82121507-006	Formulario Orden de Trabajo/Servicio	Formulario Orden de Trabajo y/o servicio a un solo color de tinta en cuadruplicado según muestra.	Unidad	1	Block	
14	82121507-006	Formulario Orden de Trabajo/Servicio	Formularios p/ orden de trabajo a un solo color de tinta s/ muestra, triplicado en números consecutivos, según muestra	Unidad	1	Block	
15	82121507-002	Impresión de Formularios	Impresión de formularios hoja 14 con rayado gris claro, cada cuadrado con 7 mm de ancho, según muestra.	Unidad	1	Unidad	
16	82121507-002	Impresión de Formularios	Impresión de formularios hoja 7 con rayado gris claro, cada cuadrado con 7mm de ancho, según muestra.	Unidad	1	Unidad	
17	82121505-001	Dípticos	Dípticos de promoción, impresos full color sobre papel ilustración, tamaño 15 x 20 cm de doble cara, 170 grs. como mínimo. (impresión según muestra)	Unidad	1	Unidad	
18	82121505-001	Trípticos	Trípticos de promoción , impresos full color sobre papel ilustración de 170 grs. de doble cara, medida abierta 30 x 21 cms. (impresión según muestra)	Unidad	1	Unidad	
19	82121507-007	Ficha	Ficha de color amarillo para la Carrera de Lic. Ciencias Informática, tamaño grande sin semestre, según modelo.	Unidad	1	Unidad	
20	82121507-007	Ficha	Ficha de color celeste para la Carrera de Técnico Superior en Electrónica, tamaño chico con semestre, según modelo.	Unidad	1	Unidad	
21	82121507-007	Ficha	Ficha de color gris para la Carrera de Gestión en Hospitalidad, tamaño grande con semestre, según modelo.	Unidad	1	Unidad	
22	82121507-007	Ficha	Ficha de color lila claro para la Carrera de Ing. En Ciencias de los Materiales, tamaño grande sin semestre, según modelo.	Unidad	1	Unidad	
23	82121507-007	Ficha	Ficha de color marfil para la Carrera de Lic. En Electricidad, tamaño grande con semestre, según modelo.	Unidad	1	Unidad	
24	82121507-007	Ficha	Ficha de color naranja para la Carrera de Ing. En Aeronáutica, tamaño grande sin semestre, según modelo.	Unidad	1	Unidad	

25	82121507-007	Ficha	Ficha de color rosado para la Carrera de Ing. En Marketing, tamaño grande con semestre, según modelo.	Unidad	1	Unidad	
26	82121507-007	Ficha	Ficha de color rosado para la Carrera de Ing. En Producción, tamaño grande sin semestre, según modelo.	Unidad	1	Unidad	
27	82121507-007	Ficha	Ficha de registro de préstamo de libros de la biblioteca, color blanco, tamaño y diseño según muestra.	Unidad	1	Unidad	
28	55101516-001	Guía Académica	Guía académica, en papel tipo ilustración , tapa y contratapa impreso a full color con un mínimo de 60 páginas	Unidad	1	Unidad	
29	55101516-001	Guía Académica	Guías académicas - Programa de ingreso c/ 40 Pág. Tamaño carta de hilo araña a un solo color de tinta.	Unidad	1	Unidad	
30	55101516-001	Guía de la ETyC	Guía de la Exposición Tecnológica y Científica - Diseño: Cuadernillo. Tamaño de hoja: 15,5 x 20,5 cm. Tipo de papel: Obra 1°de 70g. Tapa y contratapa: Flex de 230g. Encuadernación: Espiralado simple. Número de hojas: 20, equivalente a 40 páginas (doble cara). Impresión tapa y contra tapa: full color. Impresión de hojas a full color: 3 hojas (6 páginas con impresión a doble cara). Impresión de hojas en blanco y negro: 10 hojas (20 páginas con impresión a doble cara)	Unidad	1	Unidad	
31	82121507-001	Hojas con membrete	Hojas con membrete papel hilo para certificado de estudios (según muestra)	Unidad	1	Unidad	
32	82121507-001	Impresión de Hojas	Impresión de hojas cuadriculadas para examen, según muestra	Unidad	1	Unidad	
33	82121507-001	Impresión de Hojas	Impresiones de hojas de respuestas para exámenes de ingreso según muestra	Unidad	1	Unidad	
34	82121505-001	Impresión de papeletas	Impresión de papeletas y bolsillos, color blanco, según muestra	Unidad	1	Unidad	
35	82121507-003	Impresión de tarjetas	Impresión de tarjetas para invitación en papel ilustración de 170 grs, plegable.	Unidad	1	Unidad	
36	82121507-003	Impresión de tarjetas	Impresión de tarjetas para invitación en papel ilustración de 230 grs.	Unidad	1	Unidad	
37	82121507-011	Sobres	Sobres tamaño oficio con membrete (según muestra)	Unidad	1	Unidad	
38	82121507-011	Sobres	Sobres tamaño carta con membrete (según muestra)	Unidad	1	Unidad	
39	82121507-018	Impresión Libreta de Calificaciones	Libretas de calificaciones de 61 páginas (según muestra)	Unidad	1	Unidad	

40	82121507-010	Libritos de Bolsillo	Librito de bolsillo de 30 páginas, medida cerrada 13x9,5 cm, abierto 13x19 cm, tapa en papel ilustración de 240, plastificado, impreso a 4/0 colores, tripa impreso a 1 color (negro) en papel obra primera de 75 grs. Diseño final según muestra.	Unidad	1	Unidad	
41	82121507-999	Cuadernillo de electrónica	Cuadernillo de práctica (ejercitario) Tamaño Oficio, tapa a full color impreso en ilustración, plastificado, de 300grs., tripa de 100 páginas a 2 colores impreso en obra primera de 75grs. Terminación: lomo cuadrado, cosido a caballo.	Unidad	1	Unidad	
42	82121507-017	Stampers	Stamper full color con logotipos para CDS, según muestra	Unidad	1	Unidad	
43	82101701-001	Pasacalles	Pasacalles. Texto en blanco y negro a ser proveído por la convocante. Material: Plastillera. Medida: 1,20cm. de ancho x 5cm. de largo. Soportes de madera a los extremos, listos para colocar.	Unidad	1	Unidad	
						****Precio Total:**	

***Monto mínimo**	**200.000.000 Gs.**
***Monto máximo**	**400.000.000 Gs.**

Se deberá cotizar la totalidad de los ítems solicitados para que la oferta sea válida, la no cotización de un ítem invalidará la oferta.

Sin otro particular, me despido atentamente,

C.P. Carolina Villagra
Sub Unidad Operativa de Contrataciones