REPÚBLICA DEL PARAGUAY

INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

ADDENDA Nº 1

CONCURSO DE OFERTAS Nº 02/2015

"ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA"

ASUNCIÓN – PARAGUAY

AÑO 2015

ADDENDA Nº 1

CONCURSO DE OFERTAS Nº 02/2015

"ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA"

Asunción, 19 de marzo de 2015.-

Señores

Ref.: "ADUISICION DE UTILES DE OFICINA" ID 286.903

PRIMERA: Sección II.
Requisitos para Calificación Posterior (IAO 36)

Dice:

Experiencia y Capacidad Técnica

Para determinar la experiencia del oferente, deberá demostrar la capacidad de haber suministrado los bienes objeto de la presente licitación, como proveedor y en forma satisfactoria. Para dicho efecto se consideraran los siguientes documentos;

- ***Haber generado, durante los últimos 03 (tres) años (2012-2013-2014),*** *un promedio un volumen de negocios no menor al 50% del monto mínimo de una LICITACION PÚBLICA NACIONAL (10.000 jornales mínimos),ya sea con entes del estado y/o privadas (Promedio comprendido entre la sumatoria de los tres últimos años) presentado para demostrarlo:*
- *Podrán presentar contratos y/o facturas por provisión a entidades públicas y/o privadas, toda vez que se encuentre dentro de los años establecidos:*
- *3 (tres) Contratos como mínimo en los últimos tres años y/o, Comprobantes legales de ventas (En caso de este ultimo deberán presentarse además Carta de Referencia de Clientes y/o Certificados de Satisfacción en las entregas) "Un contrato por cada año y tres en total"*
- *3 (tres) Actas de recepción definitiva y/o cualquier otro documento que avale la entrega de los bienes, de los 03 (tres) últimos años* ***(2011-2012-2013) como mínimo.***
- *El oferente deberá contar con una experiencia mínima de 03 (tres) años en las actividades de provisión para cual presenta su oferta. El oferente deberá contar con una experiencia mínima de 03 (tres) años en las actividades de provisión para cual presenta su oferta, comprobada con la presentación de los Estatutos Sociales o Extracto de los mismos, en el que indique: Razón Social, tipo de sociedad, Fecha de Constitución, domicilio, objeto, duración y capital. En caso de firma unipersonales, se*

deberá presentar fotocopia de autenticada por Escribano Publico de la patente Municipal correspondiente al año que justifique la antigüedad requerida.

- *Detalle de las Especificaciones Técnicas en formato de Declaración Jurada.*

Debiendo decir:

(b)*Experiencia y Capacidad Técnica*

- *El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:*

•Carta de referencia de clientes, de instituciones públicas y/o privadas, de "adquisición de útiles de oficinas"(como mínimo tres cartas de los tres últimos años, 2012-2013-2014). "Una carta por cada año y tres en total"
•Contratos de "adquisición de útiles de oficinas "o comprobantes legales de ventas, de instituciones públicas y/o privadas (como mínimo tres contratos de los tres últimos años 2012-2013-2014). "Un contrato por cada año y tres en total"
•Acta de recepción definitiva de "adquisición de útiles de oficinas "de instituciones públicas y/o privadas (como mínimo tres actas en los tres últimos años 2012-2013-2014) "Un acta por cada año y tres en total"

Dice: En la sección I Datos de la Licitación- IAO 20.2

IAO 20.2 (e)	*El periodo de validez de la garantía de mantenimiento de ofertas será de 90 (NOVENTA) días.*

Debiendo decir:

IAO 20.2 (e)	*El periodo de validez de la garantía de mantenimiento de ofertas será de 60 (SESENTA) días contados a partir de la apertura de ofertas.*

Dice: Seccion II Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación Posterior - Inciso a) Capacidad Financiera e inciso b) Experiencia y Capacidad Técnica- Criterios para Consorcios

En casos de Consorcios: *todos los integrantes del consorcio deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales, de seguridad social, y las específicas para el cumplimiento de los bienes solicitados. Asimismo, en lo que respecta a la*

Capacidad Financiera y Experiencia y Capacidad Técnica, atendiendo que todo y cada uno en conjunto (tanto el líder como los demás miembros del mismo) deberán cumplir con los requisitos en un 100% (cien por ciento) a fin de salvaguardar el proceso.

Debiendo decir:

Para Consorcios:

En caso de Consorcios, en lo que respecta a los criterios de experiencia y capacidad técnica, se deberá indicar en la oferta cual es el líder del consorcio, quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación, y el 40%restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

- *Carta de referencia de clientes, de instituciones públicas y/o privadas, de "adquisición de útiles de oficinas"(como mínimo tres cartas de los tres últimos años, 2012-2013-2014). "Una carta por cada año y tres en total"*
- *Contratos de "adquisición de útiles de oficinas "o comprobantes legales de ventas, de instituciones públicas y/o privadas (como mínimo tres contratos de los tres últimos años 2012-2013-2014). "Un contrato por cada año y tres en total"*
- *Acta de recepción definitiva de "adquisición de útiles de oficinas "de instituciones públicas y/o privadas (como mínimo tres actas en los tres últimos años 2012-2013-2014) "Una acta por cada año y tres en total"*

Dice: CGC 26.1

CGC 26.1	*El valor de las multas será: del 3 % por cada día de atraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados.*

Debiendo decir:

CGC 26.1	*El valor de las multas será: del 3 % por cada día de atraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados. En caso de que el valor de las multas supere el monto de la garantía de cumplimiento de contrato la convocante continuara aplicando la penalización (multas) o rescindirá administrativamente el Contrato según lo indicado en el mencionado punto.*

Dice: Seccion V Modelo de Contrato - punto 6

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato sera hasta el 31 de Diciembre de 2015.-

Debiendo decir:

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato será desde la firma del contrato hasta el 31 de Diciembre de 2015.-

Dice: En la Seccion VII Anexo I Inciso H)

Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes.
Balance de los tres últimos años 2012, 2013, 2014

Debiendo decir:

Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes.
Balance de los tres últimos años 2011, 2012, 2013

Dice: Sección VI Formularios Nº 4

FORMULARIO Nº 4

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor.

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*
LPN/LCO No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: [*indicar el nombre completo del Convocante]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes],* y a posteriormente firmar el contrato.

Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que *[indique el nombre del Oferente]* cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____de 200__ *[fecha de la firma*

Debiendo decir:

FORMULARIO Nº 4

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor.

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*
LPN/LCO No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: [*indicar el nombre completo del Convocante]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes],* y a posteriormente firmar el contrato.

Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que *[indique el nombre del Oferente]* cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____de 200__ *[fecha de la firma*

(NO APLICA)

Dice: En la Seccion VII Anexo I - Inciso C

Para los Fabricantes, Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado, o; Para los representantes o distribuidores, Declaración Jurada de poseer la capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado otorgado por el fabricante.

Debiendo decir: NO APLICA.

Dice: En la Seccion VII Anexo I - Inciso D

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y /o distribuidor de los bienes.

Debiendo decir: NO APLICA.

Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)

Dice:

Las formas y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:

El pago se efectuará en un plazo máximo de 60 (sesenta) días a partir de la fecha en que el Proveedor haya presentado la factura acompañada de una solicitud de pago y esta haya sido aceptada por la Contratante.

De los montos facturados, serán pasibles las retenciones correspondientes al

impuesto a la renta e IVA, según lo establecido por las disposiciones legales de la

República del Paraguay.

Los documentos exigidos para el pago son:

1. Nota de solicitud de pago del proveedor.

2. Factura Crédito

3. Nota de remisión con la conformidad de la dependencia receptora.

4. Acta de recepción final del suministro, debidamente firmadas por el/los jefe/s de la dependencia que recibió el bien o servicio proveído.

Los fondos para el presente Concurso de Ofertas se encuentran previstos en los rubros **340**, fuente de financiamiento 30, Recursos Institucionales, correspondiente al ejercicio fiscal 2015.

El pago se hará en base a los precios que figuren en la planilla de precios de la oferta adjudicada. **QUE EN NINGUN MOMENTO SERA MODIFICADA O CAMBIADA**

De las retenciones:

Se realizaran retenciones sobre las facturas según el siguiente detalle

- 30% IVA: sobre el valor del I.V.A.

 2% IMPUESTO A LA RENTA: sobre el valor neto de la Factura.
 0.4% IMPUESTO PARA EL SISTEMA DE CONTRATACIONES PÙBLICAS**:** sobre el valor de la Factura deducido el impuesto a la renta.

Las retenciones estarán sujetas a variaciones de conformidad con las imposiciones legales a la fecha de la obligación de las facturas de crédito en el Sistema de Contabilidad Pública (SICO).

Las facturas deberán presentarse en la Dependencia de Mesa de Entradas de la Institución.-

Debiendo decir

Las formas y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:

El pago se efectuará en un plazo máximo de 60 (sesenta) días a partir de la fecha en que el Proveedor haya presentado la factura acompañada de una solicitud de pago y esta haya sido aceptada por la Contratante.

De los montos facturados, serán pasibles las retenciones correspondientes al

impuesto a la renta e IVA, según lo establecido por las disposiciones legales de la

República del Paraguay.

Los documentos exigidos para el pago son:

1. Nota de solicitud de pago del proveedor.

2. Factura Crédito

3. Nota de remisión con la conformidad de la dependencia receptora.

4. Acta de recepción final del suministro, debidamente firmadas por el/los jefe/s de la dependencia que recibió el bien o servicio proveído.

Los fondos para el presente Concurso de Ofertas se encuentran previstos en los rubros **340**, fuente de financiamiento 30, Recursos Institucionales, correspondiente al ejercicio fiscal 2015.

El pago se hará en base a los precios que figuren en la planilla de precios de la oferta adjudicada.

De las retenciones:

Se realizaran retenciones sobre las facturas según el siguiente detalle

 30% IVA: sobre el valor del I.V.A.
 2% IMPUESTO A LA RENTA: sobre el valor neto de la Factura.
 0.4% IMPUESTO PARA EL SISTEMA DE CONTRATACIONES PÙBLICAS**:** sobre el valor de la Factura deducido el impuesto a la renta.

Las retenciones estarán sujetas a variaciones de conformidad con las imposiciones legales a la fecha de la obligación de las facturas de crédito en el Sistema de Contabilidad Pública (SICO).

Las facturas deberán presentarse en la Dependencia de Mesa de Entradas de la Institución.-

LIC. GUSTAVO ORTIZ
Director General de la UOC