Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemi: (595) 0351230303/14/48

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS N° 93/2017

"SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN DIGITAL"

ADENDA Nº 9

Por la presente comunicamos a todos los Oferentes las modificaciones realizadas al llamado de Licitación por Concurso de Ofertas Nº 93/2017, que formarán parte de la misma, **quedan de la siguiente manera**:

1- SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS Especificaciones Técnicas de lo Equipos Requeridos

TIPO 1: Impresora Multifunción Láser o LED Monocromático (Fotocopiadora/impresora/escáner digital)

- Marca/Modelo/Año de Fabricación: A definir
- Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo
- Tamaño máximo de papel soportado (Platina y ADF): Oficio o superior
- Velocidad: 30 ppm en tamaño página carta o superior
- Tipo de Impresión y Copiado: Monocromático. o Velocidad del procesador: 400 MHz o superior
- Memoria RAM: 500MB o superior
- **Bandejas de Papel**
  - Principales: Dos (2) unidades de 500 páginas o superior
  - Lateral: de 100 hojas o superior
  - Alimentador Automático de Documentos: De 60 hojas o superior
  - **Puertos de Conectividad:**
    - USB 2.0 X 2 Unidades
    - 10/100 Ethernet
- **Distribución Electrónica (escaneo): Correo electrónico, Servidor de archivos (FTP, SMB).**
  - Formato de Archivo: TIFF, JPEG, PDF (con compression).
- **Especificaciones de seguridad**
  - Impresión Segura vía códigos de usuarios
- Asignación de Limites o restricciones de impresión por usuario (ID de Usuarios)
  - Crecimiento o escalabilidad futura soportada: Autenticación mediante tarjeta de proximidad compatible con HID.
- Volumen de trabajo mensual: 80.000 copias o superior
- Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50-60 Hz
- Software activo y licenciado, de monitoreo remoto del funcionamiento de cada equipo, contemplando notificaciones automáticas por medio de comunicaciones encriptadas y seguras al Soporte Técnico de la Institución y/o la prestadora de servicios con relación a:
  - Relevamiento de uso y de contadores
  - Desperfectos técnicos menores y mayores
  - Niveles bajos de insumos o papel
  - Asistencias Técnicas preventivas ante necesidad de sustitución de componentes de desgaste común
  - Remisión automática vía correo electrónico de los reportes generados
  - Reporte de Impresiones/copias/escaneos generados por usuarios

TIPO 2: Impresora Multifunción Láser o LED Monocromático (Fotocopiadora/impresora/escáner digital)

- Marca/Modelo/Año de Fabricación: A definir
- **Funciones mínimas: Copiado, Impresión, Escaneo y Fax**
  1. Tamaño máximo de papel soportado (Platina y ADF): Oficio o superior **Módulo de Fax instalado**

  Velocidad: 30 ppm en tamaño de página carta o superior
  - Tipo de Impresión y Copiado: Monocromático.
- Velocidad del procesador: 400 MHz o superior
- Memoria RAM: 500MB o superior
  - Bandejas de Papel

Lic. Roque A. Noguera C.
Jefe Dpto. Licitaciones y Contratos Nacional

- Principales: Dos (2) unidades de 500 páginas o superior
- Lateral: de 100 hojas o superior
- Alimentador Automático de Documentos: De 60 hojas o superior
  - Puertos de Conectividad:
- USB 2.0 X 2 Unidades
- 10/100 Ethernet
  - Distribución Electrónica (escaneo): Correo electrónico, Servidor de archivos (FTP, SMB).
    - Formato de Archivos: TIFF, JPEG, PDF (con compression).

Especificaciones de seguridad

- Impresión Segura vía códigos de usuarios
- Asignación de Limites o restricciones de impresión por usuario (ID de Usuarios)
- Crecimiento o escalabilidad futura soportada: Autenticación mediante tarjeta de proximidad compatible con HID.
  - Volumen de trabajo mensual: 80.000 o superior
  - Disco Duro opcional no exigido
  - Mobiliario de Base
  - Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50-60 Hz
  - Software activo y licenciado, de monitoreo remoto del funcionamiento de cada equipo, contemplando notificaciones automáticas por medio de comunicaciones encriptadas y seguras al Soporte Técnico de la Institución y/o la prestadora de servicios con relación a:
    - Relevamiento de uso y de contadores
    - Desperfectos técnicos menores y mayores
    - Niveles bajos de insumos o papel
    - Asistencias Técnicas preventivas ante necesidad de sustitución de componentes de desgaste común
    - Remisión automática vía correo electrónico de los reportes generados
    - Reporte de Impresiones/copias/escaneos generados por usuarios

TIPO 3: Impresora Multifunción Láser o LED Monocromático (Fotocopiadora/impresora/escáner digital)

- Marca/Modelo/Año de Fabricación: A definir
- Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo
- Tamaño máximo de papel soportado (platina y ADF): Carta, A4, Oficio hasta 11"x17" (A3) o superior
- Velocidad: 30 ppm en tamaño de página carta o superior
  - Tipo de Impresión y Copiado: Monocromático.
  - Velocidad del procesador: 800 MHZ o superior
- Memoria RAM: 1GB o superior
- **Bandejas de Papel**
- Principales: Dos (2) unidades de 480 páginas o superior
- Lateral: De 50 hojas o superior
  - Alimentador Automático de Documentos: de 100 hojas o superior o
    Puertos de Conectividad:
  - USB 2.0 x 2 Unidades
  - 10/100 Ethernet
  - Tiempo de salida de la primera copia: 6 segundos o inferior
  - Distribución Electrónica (escaneo): Correo electrónico, Servidor de archivos (FTP, SMB,).
    - Formato de Archivo
      - TIFF, JPEG, PDF, PDF (compacto).
  - Especificaciones de seguridad
    - Impresión Segura vía códigos de usuarios
    - Asignación de Limites o restricciones de impresión por usuario (ID de Usuarios)
    - Crecimiento o escalabilidad futura soportada: Autenticación mediante tarjeta de proximidad compatible con HID.
  - Volumen de trabajo mensual: 130.000 copias.
  - Mobiliario de Base
  - Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50-60 Hz

Lic. Roque A. Noguera O.
Jefe Dpto. Licitaciones y Compras Menores

- Software activo y licenciado, de monitoreo remoto del funcionamiento de cada equipo, contemplando notificaciones automáticas por medio de comunicaciones encriptadas y seguras al Soporte Técnico de la Institución y/o la prestadora de servicios con relación a:
    - Relevamiento de uso y de contadores
    - Desperfectos técnicos menores y mayores
    - Niveles bajos de insumos o papel
    - Asistencias Técnicas preventivas ante necesidad de sustitución de componentes de desgaste común
    - Remisión automática vía correo electrónico de los reportes generados
    - Reporte de Impresiones/copias/escaneos generados por usuarios

TIPO 4: Impresora Multifunción Láser Monocromático o LED (Fotocopiadora/impresora/escáner digital)

- Marca/Modelo/Año de Fabricación: A definir
- Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo
- Velocidad: 42 ppm en tamaño de página carta o superior
  Bandejas de Papel Estándar:
    - Una (1) unidad de 520 hojas o superior
    - Multitarea o multipropósito: Bandeja de 60 hojas o superior
    - Alimentador Automático de Documentos: De 50 hojas o superior
- Tiempo de salida de la primera impresión: 6 segundos o inferior
- Tiempo de calentamiento desde el modo de espera o Stand by: 25 segundos o inferior
- Tamaño máximo de papel soportado (Platina y ADF): Oficio
- Impresión Bilateral o Duplex
- Memoria RAM: 500 MB o superior
- Procesador: 530 MHz o superior
- Especificaciones de seguridad
    - Impresión Segura vía códigos de usuarios
    - Asignación de Limites o restricciones de impresión por usuario (ID de Usuarios)
    - Crecimiento o escalabilidad futura soportada: Autenticación mediante tarjeta de proximidad compatible con HID.
- Lenguaje de impresión: PCL 5e/6, PostScript 3
- Distribución Electrónica (escaneo) a: Correo electrónico, Servidor de archivos FTP, Carpeta compartida en Red y dispositivos de almacenamiento USB o Formato de Archivo generados en la función de escaneo
    - TIFF, JPEG, PDF (con compresión), PDF (con OCR)
    - Crecimiento o escalabilidad futura soportada: Generación y distribución de PDF (encriptado/cifrado) y Firma Digital de archivo PDF.

  Mobiliario de Base
- Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50-60 Hz
- Software activo y licenciado, de monitoreo remoto del funcionamiento de cada equipo, contemplando notificaciones automáticas por medio de comunicaciones encriptadas y seguras al Soporte Técnico de la Institución y/o la prestadora de servicios con relación a:
    - Relevamiento de uso y de contadores
    - Desperfectos técnicos menores y mayores
    - Niveles bajos de insumos o papel
    - Asistencias Técnicas preventivas ante necesidad de sustitución de componentes de desgaste común
    - Remisión automática vía correo electrónico de los reportes generados
    - Reporte de Impresiones/copias/escaneos generados por usuarios

2- Nueva fecha de apertura en el SICP

Lic. Roque A. Noguera C.