NOTA UOC/DCO/ANDE N° 39/2018

Asunción, 23 de mayo de 2018

Señor
Abog. Santiago Jure Domaniczky, Director
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP)
Asunción, Paraguay

De nuestra consideración:

Tenemos el agrado de dirigirnos a usted, a fin de remitir los siguientes documentos:

1. Formulario de llamado a Contrataciones de bienes, correspondiente a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 6297/2018 "ADQUISICION DE IMPRESORA MULTIFUNCION Y PLOTTER"** Código ID N° 348159- PAC 2018.

   Los documentos mencionados son enviados a través de Internet al Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

   Costo estimado referencial es de Gs. 123.470.195 (Ciento veintitrés millones cuatrocientos setenta mil ciento noventa y cinco guaraníes).

2. **Justificativa con respecto a la solicitud de Presentación de la Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor:** Informamos que con relación a la no aplicación del punto 12 del Anexo B, la justificativa del porque el presente llamado no requiere de una autorización del fabricante, es debido a que en el mercado local existe una gran cantidad de potenciales oferentes que cuentan con el bien requerido, por lo que, con la solicitud de la autorización del fabricante estaremos limitando en demasía la cantidad de oferentes, y consecuentemente redundaría el encarecimiento del precio del bien solicitado, que finalmente se contrapone al Art. 4° Principios Generales de la Ley 2051/03, de, Economía y Eficiencia, como de, Igualdad y Libre Competencia. Asimismo, como el objeto de la compra es de uso masivo y de costo relativamente poco oneroso, con corto tiempo de obsolescencia y que con la garantía de funcionamiento estipulada en la Carta de Invitación se cumple con creces ese lapso.

3. **Justificativa de Utilización de la Proforma de Orden de Compra en Plaza:**

La ANDE cuenta con un Sistema Integrado llamado Consist GEM, el mismo abarca sectores de suma importancia e imprescindible para la administración de la Institución, para el efecto enumeramos los módulos de mayor preponderancia:

1- El Sistema está enlazado a la División de Administración de Materiales y a los Departamentos de: Administración de Materiales, Administración de Materiales de Depósitos Regionales, Gestión de Stock de Materiales y de Selección y Enajenación de Materiales, y los mismos utilizan matrículas de carácter alfa-numérico para el control de inventario, recepción y retiro de los bienes adquiridos (Se adjunta copia en blanco de la OCP y una con todos los datos requeridos).

2- Dicho Sistema está ligado a los Departamentos de: Contabilidad, Patrimonio, Control de Pagos, Egresos, Caja y Bancos, del área de la Gerencia Financiera de la Institución, necesario para la realización de pagos a los proveedores, dar de alta rubros contables, carga de asientos diarios, mayor analítico y mayor en línea y control presupuestario.

3- Actualmente, el Departamento de Compras utiliza el Sistema para la carga de datos e impresión de la Orden de Compra en Plaza, para lo cual cuenta aún con los Formularios de Orden de Compra en Plaza pre impresos para este año 2018.

Por lo expuesto, y considerando que el pedido cumple con lo establecido para la contratación, solicitamos que se tenga en cuenta el informe para la verificación del llamado y la publicación correspondiente.

Hacemos propicia la oportunidad para saludarle muy atentamente.

Ing. Pedro A. Cuevas C.
Dirección de Contrataciones Públicas

DCP / UOC * Unidad Operativa de Contratación * ANDE