GOBERNACION DEL XV DPTO.
PRESIDENTE HAYES
Unidad Operativa de Contrataciones (UOC)
Teléfono: 0226-262403 - Fax: 0226-262403 - Email: gob_hayes@hotmail.com

Villa Hayes, 13 de octubre de 2.016

A LOS SEÑORES OFERENTES:

ADDENDA Nº 01/2016
REFERENCIA: Licitación por Concurso de Oferta Nº 009/2016.
"ADQUISICIÓN DE MINIBÚS"
ID 309270

Por medio de la presente comunicamos la modificación en los siguientes puntos:

SECCIÓN II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

(c) Experiencia y Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

b.1) Experiencia

A los efectos de calificar la capacidad y experiencia del oferente, se deberá presentar:
Copia de contratos ejecutados de provisión o facturaciones de venta y recepciones finales, de productos similares a lo propuesto (adquisición de maquinarias), por montos y/o volúmenes iguales y/o superiores al 50% de lo ofertado en la presente licitación, entre los años (2013, 2014 y 2015) antes de la fecha de apertura de sobres. Podrán presentarse la cantidad de contratos y/o facturaciones de venta y/o recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto requerido más arriba, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado.

b.2) Capacidad Técnica

Facturaciones anteriores de bienes ofertados, entre los Tres últimos años (2013, 2014 y 2015) en promedio equivalentes al 50% de su oferta. Podrán presentarse la cantidad de contratos y/o recepciones finales referentes a ventas a entidades públicas como privadas para acreditar el volumen o monto solicitado.
Carta de Referencia de Clientes
Certificado de buen cumplimiento
Comprobantes legales de Ventas
Actas de recepción definitiva y/o cualquier otro documento que avale la entrega de los bienes, de los tres últimos años.
Taller autorizado por el Representante.

(d) *Margen de Preferencia para productos nacionales*

Durante la evaluación de ofertas, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien importado o que no ha presentado el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional que ha presentado el aludido Certificado, agregándole al precio total del bien que no cuente con el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional una suma equivalente al porcentaje establecido en la legislación vigente. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido en el Paraguay que haya acreditado mediante la presentación del Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional, resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; caso contrario se seleccionará la oferta del bien proveniente del extranjero o que no haya presentado el citado documento.

XV Dpto. Presidente Hayes * Unidad Operativa de Contrataciones *

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

Plan de Entrega (Bienes)

Entrega	Cantidad	Procedimiento	Lugar de Entrega
De una sola vez.	Uno (1)	a) La Dirección de Administración y Finanza de la Gobernación de Presidente Hayes emitirá una nota de pedido al Proveedor. b) El Proveedor, dentro de los treinta (15) días corridos siguientes a la recepción de la nota de pedido, deberá entregar el bien requeridos a la Gobernación de Presidente Hayes. Tratándose de que el bien sea importado, el plazo de entrega es de trienta (30) días corridos siguientes a la recepción de la nota de pedido. c) Por la entrega que realice el proveedor deberá ir acompañado del análisis de control del fabricante; de todo lo actuado, se labrará un acta de recepción definitiva que será firmada por el personal designado por la Secretaría de Transporte	Gobernación de Pte. Hayes - Secretaria de Transporte - sito en la Avda. Laudo Hayes y Dr. de Pablo Contessi, Ciudad de Villa Hayes - Paraguay

SECCIÓN IV. CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO (CEC)

CGC 26.1	El valor de las multas será: 1 % por cada día de atraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados.

SECCIÓN V. MODELO DE CONTRATO N°

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

Este contrato tendrá de vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

Gob. Presidente Hayes * XV * Unidad Operativa de Contrataciones

Sección VI. Formularios

GOBERNACION DEL XV DPTO.
PRESIDENTE HAYES
Unidad Operativa de Contrataciones (UOC)
Teléfono: 0226-262403 - Fax: 0226-262403 - Email: gob_hayes@hotmail.com

FORMULARIO Nº 8

NO APLICA

Garantía de Anticipo

[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por Garantía Bancaria]

Fecha: _____
LCO No.: _____

A: _____*[nombre completo de la Convocante]*

De acuerdo con lo establecido en el Contrato, en relación con pagos de anticipos, _____ (en lo sucesivo denominado "el Proveedor") suministrará al Contratante una garantía _____, para asegurar el fiel cumplimiento de las obligaciones del Contrato, por la suma de _____ _____.

Nosotros los suscritos _____, de _____, con domicilio legal en _____ (en lo sucesivo denominado "el Garante"), en cumplimiento de instrucciones recibidas del Proveedor, nos obligamos incondicional e irrevocablemente a garantizar, en calidad de obligados principales y no como simple fiadores, a pagar al Contratante, contra su solicitud y sin derecho a objeción alguna de nuestras partes y sin que la Contratante tenga que presentar primero una reclamación ante el Proveedor, una suma que no excederá de _____.
Esta garantía permanecerá válida y en pleno vigor desde la fecha en que el Proveedor reciba el anticipo en virtud del Contrato hasta el día _____ de _____ de _____.

Nombre _____
En calidad de_____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____ _____

El día _____ del mes de _____ de_____

SECCIÓN VII. ANEXOS

ANEXO N° I

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

A) Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos.		
Presentar los documentos solicitados en la sección II criterios de evaluación – experiencia y capacidad técnica.		

GOBERNACION DEL XV DPTO.
PRESIDENTE HAYES
Unidad Operativa de Contrataciones (UOC)
Teléfono: 0226-262403 - Fax: 0226-262403 - Email: gob_hayes@hotmail.com

B)	**Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes.**		
	a- Existencia Legal de por lo menos tres (3) años de antigüedad, comprobada con la presentación de una copia autenticada por Escribano Público de los estatutos sociales o extracto de los mismos, en el que indique: nombre o razón social, tipo de sociedad, fecha de constitución, domicilio, objeto, duración y capital. En el caso de firmas unipersonales, se deberá presentar fotocopia autenticada por Escribano Público de la Patente Municipal correspondiente al año que justifique la antigüedad requerida. *b - El Oferente deberá presentar el Balance General de los últimos (3) tres años de funcionamiento (2013, 2014 y 2015), clasificado en corriente y no corriente. Además deberá presentar declaración jurada de pago del impuesto a la renta (formulario 101) del último ejercicio cerrado. Todos los documentos deben estar Autenticados por Escribano Público.* *c - El Oferente deberá presentar un Curriculum de la empresa, mencionando su antigüedad en el ramo, empresas con quien mantiene relaciones comerciales, y otros datos que el Contratista pudiera considerar de interés.* *d. Certificado de Cumplimiento Tributario Vigente.*		

C)	**Cualquier otro documento adicional requerido.**		
	Presentar documentos de Autorización del Fabricante o Distribuidor		

XV Dpto. Presidente Hayes * Unidad Operativa de Contrataciones *

CARLOS DARIO NUÑEZ ROJAS
Responsable de la U.O.C.