"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIOS INFORMÁTICOS Y FOTOCOPIADORAS" - ID Nº 303646

La Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) de la Circunscripción Judicial de Paraguarí, conforme a lo que dispone el Art. 22 de la Ley Nº 2051/03 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" y el Art. 40° del Decreto Nº 21909/03, procede a introducir la siguiente modificación a la Carta de Invitación pertinente:

DONDE DICE:

ANEXO C

Especificaciones Técnicas de los Bienes y/o Servicios a ser Adquiridos

1. Especificaciones Técnicas

Ítems	Código de Catálogo	Descripción	Especificaciones Mínimas Requeridas	Especificaciones del Ítem Ofertado (Debe ser Llenado por el Oferente)	Cantidad
13	44101501 -003	FOTOCOPIADORA DIGITAL	**Funciones mínimas:** copiado, impresión, escaneo y fax. **Tamaño máximo de papel soportado:** oficio desde la platina. **Velocidad:** 23 ppm o superior. **Tipo de impresión y copiado:** monocromático. **Memoria RAM:** 256 MB o superior. **Bandejas de papel:** ✓ Principal: 1 (una), de 500 hojas o superior. ✓ Lateral: 1 (una), de 100 hojas o superior. **Alimentador automático de documentos:** de 50 hojas o superior. **Puertos de conectividad:** ✓ USB 2.0 ✓ 10/100 Ethernet **Tiempo de salida de la primera copia y/o impresión:** 9 segundos o inferior. **Módulo de fax operativa por red telefónica pública.** **Distribución electrónica (escaneo):** correo electrónico, servidor de archivos (FTP, SMB). **Formato de archivo:** TIFF, JPEG, PDF y PDF (compacto).		2

			Especificaciones de seguridad: ✓ Administración de usuario por ID. ✓ Impresión segura vía códigos de usuarios. ✓ Protección por contraseña. ✓ Restricción de la función de envío. ✓ Restricción de direcciones en la libreta de direcciones. **Volumen de trabajo mensual:** 28.000 copias o superior. **Rendimiento del tóner en una sola unidad:** 7.500 copias o superior. ***Tóner y cilindro por separado.*** **Cada equipo deberá incluir 2 tóneres originales de la marca.** **Cada equipo deberá incluir una mesita de apoyo.** **Garantía:** (escrita) de 1 año con soporte de atención de hardware y software, mano de obra y repuestos. **Capacitación y adiestramiento:** el adjudicatario deberá capacitar como mínimo, a 2 funcionarios de la sección de Informática.		

DEBE DECIR:

ANEXO C

Especificaciones Técnicas de los Bienes y/o Servicios a ser Adquiridos

1. Especificaciones Técnicas

Ítems	Código de Catálogo	Descripción	Especificaciones Mínimas Requeridas	Especificaciones del Ítem Ofertado (Debe ser Llenado por el Oferente)	Cantidad
13	44101501 -003	FOTOCOPIADORA DIGITAL	**Funciones mínimas:** copiado, impresión y escaneo. **Tamaño máximo de papel soportado:** oficio desde la platina. **Velocidad:** 34 ppm o superior. **Tipo de impresión y copiado:** monocromático. **Memoria RAM:** 256 MB o superior. **Procesador:** 500 MHz como mínimo. **Bandejas de papel:** ✓ Principal: 1 (una), de 500 hojas o superior.		2

			✓ Lateral: 1 (una), de 100 hojas o superior. **Alimentador automático de documentos:** de 50 hojas o superior. **Puertos de conectividad:** ✓ USB 2.0 ✓ 10/100 Ethernet **Tiempo de salida de la primera copia:** 9 segundos o inferior. **Tiempo de salida de la primera impresión:** 5 segundos o inferior. **Módulo de fax operativa por red telefónica pública.** **Distribución electrónica (escaneo):** correo electrónico, servidor de archivos (FTP, SMB). **Formato de archivo:** TIFF, JPEG, PDF y PDF (compacto). **Especificaciones de seguridad:** ✓ Administración de usuario por ID. ✓ Impresión segura vía códigos de usuarios. ✓ Protección por contraseña. ✓ Restricción de la función de envío. ✓ Restricción de direcciones en la libreta de direcciones. **Volumen de trabajo mensual:** 50.000 copias o superior. **Rendimiento del tóner inicial en una sola unidad:** 16.000 copias como mínimo. **Tóner y cilindro por separado.** **Cada equipo deberá incluir 2 tóneres originales de la marca, para 16.000 copias como mínimo, al igual que el tóner inicial.** **Garantía:** (escrita) de 1 año con soporte de atención de hardware y software, mano de obra y repuestos. **Capacitación y adiestramiento:** el adjudicatario deberá capacitar como mínimo, a 2 funcionarios de la sección de Informática.		

LAS FECHAS TOPES PARA FORMULAR CONSULTAS Y PARA LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE SOBRES-OFERTA, SE MANTIENEN CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA CARTA DE INVITACIÓN:

En virtud a las disposiciones que rigen la materia, el presente documento pasa a integrar las Bases Concursales del llamado de referencia.

PODER JUDICIAL
REPUBLICA DEL PARAGUAY
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
10º CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DE PARAGUARI

C.P. José Ortiz
Jefe de Sección UOC
Circunscripción Judicial de Paraguarí