Descripción y Especificaciones Técnicas Reloj

- Comunicación con la PC a través de **TCP/IP,USB,WIFI, GPRS**
- Lectura dactilar y de Proximidad
- Capacidad de grabar los diez dedos Display LCD 8 Pulgadas Touch Screen
- Tiempo de lectura 2 segundos
- Mini UPS 5 volts para seguir registrando en caso de corte de energía eléctrica
- **Configuración para 50.000 usuarios**
- **Registro para 100.000 eventos**
- Memoria Ram para almacenar listas de servicios y registros de mantenimiento
- Software desarrollado para trabajar bajo Windows
- Funcionamiento On Line y Off Line
- Certificado de calidad ISO 9001
- Memoria , 1 GB.
- Manera de comparación : huella digital, tarjeta, foto, huella digital + tarjeta, etc,
- Tecla funcional, 8 teclas, apoya la autodefinición por los usuarios
- **Cámara 3.0 mega pixeles**
- Diseño especializado de la apariencia, tecnología fina de fabricación, espalda metal conveniente para instalar.
- Pantalla de cristal líquido colorido, interfaz digital TFT de 8 pulgada muy clara, puede utilizar también los dibujos o las fotos personales como interfaz.

Descripción y Especificaciones Técnicas SOFWARE

- *Realizada por el empleado contra su horario correspondiente asignado.*
- *Registro de las ocurrencias surgidas de la comparación de la marcación del empleado contra su horario:*
  - *Ausencia.*
  - *Llegada tardía.*
  - *No-marcación de entrada.*
  - *No-marcación de salida. Compara la marcación*
  - *Salida antes de hora.*
  - *Marcación fuera del día y horario laboral establecido para el empleado.*

- *Registro de los permisos solicitados por los empleados, clasificados en grandes grupos como son:*
  - *Particular, día completo.*
  - *Por hora.*
  - *Por maternidad.*
  - *Por paternidad.*
  - *Permiso sin gocé de sueldo.*
  - *Permiso sindical.*
  - *Por duelo.*
  - *Por matrimonio.*

    - *Comisión de trabajo fuera de la empresa.*
    - *Otros, con sus respectivos motivos, llevando un control del limite permitido anualmente.*
- *Carga de vacaciones.*
- *Carga de marcas manuales.*
- *Carga de horarios de empleado (Administrativo o rotativo).*
- *Registro de todos los cambios de horario de los empleados.*
- *Registro de horarios especiales.*
- *Carga de turnos para los empleados con horarios rotativos.*
- *Registro en el cambio de turno de un empleado que realiza horario rotativo.*
- *Registro de la cantidad de horas trabajadas.*
- *Calculo de horas extras trabajadas, de los empleados autorizados a realizar las mismas.*

Informes que debe emitir el sistema

- *Listado de Marcación diario de todos los empleados.*
- *Listado de Marcación diario de todos los empleados separados por dependencias.*
- *Listado de Marcación diario por ocurrencia de todos los empleados.*
- *Listado de Marcación por periodos de tiempo, de cada empleado, por Departamento, Gerencia, etc. .*
- *Listado de Permisos.*
- *Listado de Vacaciones.*
- *Listado de Turnos.*
- *Listado de Horarios de empleado.*
- *Listado de Horas Trabajadas por empleado.*
- *Listado de Horas Extras de los empleados autorizados a realizarlas.*
- *Listado de Ocurrencias (Faltas, llegadas tardías, omisiones de marcación, permisos, etc.).*
- *Listado de resúmenes de varios empleados.*
- *Listado de Horas Trabajadas.*
- *Listado de Horas Extras.*
- *Listado de cumpleaños.*
- *Listado de marcas por intervalo de horas y por nodo de marcación (punto de marcación o nombre de reloj en caso de que hubieren varios puntos de marcación)*

Requerimientos del Sistema

- *Procesador de 400 Mghz o superior.*
- *Memoria de 64 Mb o superior.*
- *Espacio en disco 100 Mb.*
- *Sistema Operativo Windows 2006 o superior.*

- ***Características Técnicas y Compatibilidades***

- ***Utilización de Base de Datos Relacional (Sybase, SQL Server, etc.),***

- *El sistema funciona en red pudiéndose cargar, y consultar los datos desde cualquier Pc.*
- *Interfaz intuitiva y de fácil manejo.*

Observación: El equipo deberá ser instalado y puesto en marcha por el oferente adjudicado.