MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MONDAY

CONTRATACION DIRECTA Nº 02/12

"ADQUISICIÓN DE TINTA Y TONER PARA IMPRESORA"

Marzo de 2012

Anexo 1

Instrucciones para los oferentes y datos del procedimiento de contratación directa

1. La Municipalidad de Santa Rosa del Monday emite estos Documentos que forman parte de las condiciones de la Contratación Directa N° 02/2012 para el suministro de los Bienes *TINTAS Y TONER PARA IMPRESORA ID Nº 299099.-*

   La cantidad, descripción, las especificaciones técnicas, plazo y lugar de entrega (o de prestación de servicios o de realización de las obras) y condiciones de pago se especifican en el Anexo 3.

2. Los fondos para la presente contratación se encuentran expresamente previstos en el rubro 340 Bienes de Consumo de Oficina e Insumos del Presupuesto de la Municipalidad de Santa Rosa del Monday

3. Podrán participar en este procedimiento los Oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03

4. Los Oferentes que participen en este procedimiento de contratación deberán observar los más altos niveles éticos. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas,
   - Se descalificará la oferta del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas;
   - Se remitirán los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas en el Título Séptimo de la Ley N° 2051/03.
   - Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

5. Ninguna de las condiciones contenidas en este documento, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrán ser negociadas

6. Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre estos Documentos deberá comunicarse con la Convocante por escrito hasta la Fecha **26 de marzo del 2012 hasta las 08:00 hs** y en las Dependencias de la U.O.C. de la Municipalidad de Santa Rosa del Monday. La Convocante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba hasta la fecha límite para realizar consultas. La Convocante enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los oferentes invitados. Así mismo, difundirá dichas respuestas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contratacionesparaguay.gov.py)

7. La Convocante podrá, modificar estos documentos mediante adendas numeradas hasta la Fecha **26 de Marzo del 2012 hasta las 08:00**. Toda Adenda emitida por la Convocante, formará parte integral de los Documentos y serán notificadas por escrito a los oferentes invitados. Además, serán difundidas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contratacionesparaguay.gov.py). La Convocante podrá, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las adendas en la preparación de sus ofertas.

8. El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y la Convocante no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de contratación.

9. La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y la Convocante deberán ser redactados en idioma castellano.
10. El oferente deberá presentar con su oferta los siguientes documentos:

    a) El Formulario de oferta suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en Anexo 2.
    b) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta;
    c) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC);
    d) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta;
    e) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente;
    f) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica);
    g) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio).
    h) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.
    i) Declaración Jurada por la que el oferente garantiza que no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.

Observaciones:

Los oferentes que tengan la constancia del Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) no necesitarán presentar los documentos indicados en los incisos b), c), d), e). f), g) y h), cuando en el mismo conste que dichos documentos se hallan activos, para la presentación de la oferta.

11. La moneda de oferta y pago será expresada en GUARANÍES. La cotización en moneda diferente será motivo de rechazo de la oferta. Se mantendrá la moneda de la oferta como moneda del contrato.

12. Las ofertas deberán permanecer válidas por *30 (treinta)* días, contado a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por la Convocante. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por la Convocante. El Oferente garantizará el mantenimiento de su oferta durante dicho plazo de validez mediante la declaración jurada que suscribe al firmar el formulario de oferta adjunto como anexo 2.

13. Las ofertas deberán presentarse en sobres cerrados dirigidos a la Convocante. La Convocante no asumirá responsabilidad alguna por el traspapelamiento o la apertura prematura de las ofertas.

14. Todas las páginas de la oferta deberán estar firmadas y foliadas por el oferente. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o la media firma de la persona que firma la Oferta. La falta de foliatura de los documentos de la oferta, podrá ser salvada, únicamente en el acto de apertura, quedando constancia de ello en el acta respectiva.

15. Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en *la U.O.C. - Municipalidad de Santa Rosa- Av. Santa Rosa de Lima 1080* y a más tardar el día ***29 de Marzo del 2012*** **hasta las 08:00 horas.** La Convocante no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba la Convocante después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.

16. La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en las dependencias de la U.O.C. de la Municipalidad de Santa Rosa del Monday el día **29 Marzo del 2012 a las *08:30* horas.** Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de conformidad a las disposiciones del artículo 54 del Decreto N° 21909.

17. Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:

1. Capacidad legal:

a) No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con el formulario de presentación de oferta que contiene las declaraciones juradas;

b) Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con el poder, con los estatutos y con la declaración jurada de tener las calificaciones para ejecutar el contrato. El objeto de la sociedad debe permitir que el oferente pueda ejecutar el contrato requerido. En caso de poseer la constancia del SIPE, se acredita con dicha constancia.

Además se aplicarán las disposiciones establecidas en los artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03.

Para la presentación y evaluación de las ofertas se dará cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 6.674/11 Art. 2 Dispónganse que en la Contrataciones que se realicen en el Estado Paraguayo se establezcan márgenes de preferencia a favor de los productos nacionales con relación a los productos de igual naturaleza que sean importados, de acuerdo a las siguientes condiciones: Inc. a) En las Contrataciones Publicas Nacionales para la adquisición de bienes y productos industrializados o manufacturados, si la oferta ser evaluada por la más baja es una oferta del bien importado, esta será comparada con la oferta más baja del bien producido en el Paraguay, agregándole al precio total del bien importado una suma equivalente al veinte por ciento (20%) de este último, volviendo a compararla con el precio del producto nacional. Si en dicha comparación, la oferta del bien producido en el Paraguay resultare ser más baja, se la seleccionara para la adjudicación; en caso contrario se seleccionara la oferta del producto importado.-

Las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.

18. El Sistema de Adjudicación de la presente contratación será por la Totalidad.

19. La adjudicación se efectuará conforme con los criterios establecidos en el artículo 63 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas. La Convocante se reserva el derecho de declarar desierta o cancelar el proceso de contratación, únicamente conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

20. La adjudicación será notificada por nota a cada uno de los oferentes. Deberá difundirse además en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contratacionesparaguay.gov.py).

21. Las personas interesadas podrán protestar por escrito ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquel en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto impugnado, de acuerdo a la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas.

22. Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro, que tenga conocimiento, a través del Portal de Contrataciones Públicas (www.contratacionesparaguay.gov.py), utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal

Anexo 2

Formulário de carta/oferta. Procedimiento de contratación directa.
ADQUISICION TINTA Y TONER PARA IMPRESORA

Señor:
(Identificar a la convocante)

Contratación Directa N° _____para _____
ID N° _____

Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto siguiente:

1. No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03;

2. Nos abstenemos, por nosotros mismos o a través de interpósitas personas, de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

3. Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato.

4. Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas No: _____*[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*

5. En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Bienes/Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla siguiente:

PLANILLA DE PRECIOS

Item	Código de Catalogo	Descripción del Bien	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido si correspondiese)	Precio Total (IVA incluido si correspondiese)
		[indicar la descripción de los Bienes]	*[indicar la marca de los Bienes]*	*[indicar la procedencia de los Bienes*	*[indicar la unidad de medida de los Bienes]*	*[indicar la forma de presentación de los Bienes]*	*[indicar la cantidad de los Bienes*	*[indicar el precio unitario CIP por item]*	*[indicar el precio total CIP por item]*
1	44103103-001	Toner para impresora Negro (original) HP LASER JET 1020			Unidad	Unidad	10		
2	44103103-003	Toner para impresora negro (recargado) HP LASER JET 1020			Unidad	Unidad	21		
3	44103103-007	Toner para fotocopiadora negro (recargado) DCP-8080 DN BROTHER			Unidad	Unidad	3		
4	44103105-002	Cartucho de tinta para impresora color (original) Nº 22			Unidad	Unidad	5		
5	44103105-002	Cartucho de tinta para impresora color (original) Nº 17			Unidad	Unidad	12		
6	44103105-002	Cartucho de tinta para impresora color (original) Nº 60			Unidad	Unidad	40		
7	44103105-001	Cartucho de tinta para impresora negro (original) Nº 21			Unidad	Unidad	5		
8	44103105-001	Cartucho de tinta para impresora negro (original) Nº 15			Unidad	Unidad	6		
9	44103105-001	Cartucho de tinta para impresora negro (original) Nº 60			Unidad	Unidad	40		
10	44103105-004	Cartucho de tinta para impresora color (recargado) Nº 22			Unidad	Unidad	6		
11	44103105-003	Cartucho de tinta para impresora negro (recargado) Nº 21			Unidad	Unidad	6		
12	44103105-004	Cartucho de tinta para impresora color (recargado) Nº 17			Unidad	Unidad	6		
13	44103105-003	Cartucho de tinta para impresora negro (recargado) Nº 15			Unidad	Unidad	6		
14	44103105-004	Cartucho de tinta para impresora color (recargado) Nº 60			Unidad	Unidad	29		
15	44103105-003	Cartucho de tinta para impresora negro (recargado) Nº 60			Unidad	Unidad	29		
							Precio Total		

El precio total es de guaraníes _____(*completar en letras*)_____

6. Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de _____ días, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período. Garantizamos que si no cumplimos con esta obligación de mantener la oferta durante el plazo de validez y la retiramos antes de este plazo, abonaremos a la Convocante una multa equivalente al 3% por ciento del monto total de la oferta.;

7. Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (o la Orden de compra) haya sido perfeccionado por las partes.

8. Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

_____*(firma)*_____
Oferente

Datos del oferente: (Especificar el nombre completo de la empresa, si la oferta es presentada por una persona jurídica.)

Datos del firmante de la oferta: (Indicar el nombre, documento de identidad y cargo del firmante de la oferta).

Anexo 3.

1. Cantidad de los bienes

Item	Código de Catalogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
		[indicar la descripción de los Bienes]	*[indicar la unidad de medida de los Bienes]*	*[indicar la forma de presentación de los Bienes]*	*[indicar la cantidad de los Bienes*
1	44103103-001	Toner para impresora Negro (original) HP LASER JET 1020	Unidad	Unidad	10
2	44103103-003	Toner para impresora negro (recargado) HP LASER JET 1020	Unidad	Unidad	21
3	44103103-007	Toner para fotocopiadora negro (recargado) DCP-8080 DN BROTHER	Unidad	Unidad	3
4	44103105-002	Cartucho de tinta para impresora color (original) Nº 22	Unidad	Unidad	5
5	44103105-002	Cartucho de tinta para impresora color (original) Nº 17	Unidad	Unidad	12
6	44103105-002	Cartucho de tinta para impresora color (original) Nº 60	Unidad	Unidad	40
7	44103105-001	Cartucho de tinta para impresora negro (original) Nº 21	Unidad	Unidad	5
8	44103105-001	Cartucho de tinta para impresora negro (original) Nº 15	Unidad	Unidad	6
9	44103105-001	Cartucho de tinta para impresora negro (original) Nº 60	Unidad	Unidad	40
10	44103105-004	Cartucho de tinta para impresora color (recargado) Nº 22	Unidad	Unidad	6
11	44103105-003	Cartucho de tinta para impresora negro (recargado) Nº 21	Unidad	Unidad	6
12	44103105-004	Cartucho de tinta para impresora color (recargado) Nº 17	Unidad	Unidad	6
13	44103105-003	Cartucho de tinta para impresora negro (recargado) Nº 15	Unidad	Unidad	6
14	44103105-004	Cartucho de tinta para impresora color (recargado) Nº 60	Unidad	Unidad	29
15	44103105-003	Cartucho de tinta para impresora negro (recargado) Nº 60	Unidad	Unidad	29

2. Descripción

Tinta y Toner para Impresoras

3. Especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos

Item	Código de Catalogo	Descripción del Bien
		[indicar la descripción de los Bienes]
1	44103103-001	Toner para impresora Negro (original) HP LASER JET 1020
2	44103103-003	Toner para impresora negro (recargado) HP LASER JET 1020
3	44103103-007	Toner para fotocopiadora negro (recargado) DCP-8080 DN BROTHER
4	44103105-002	Cartucho de tinta para impresora color (original) Nº 22
5	44103105-002	Cartucho de tinta para impresora color (original) Nº 17
6	44103105-002	Cartucho de tinta para impresora color (original) Nº 60
7	44103105-001	Cartucho de tinta para impresora negro (original) Nº 21
8	44103105-001	Cartucho de tinta para impresora negro (original) Nº 15
9	44103105-001	Cartucho de tinta para impresora negro (original) Nº 60
10	44103105-004	Cartucho de tinta para impresora color (recargado) Nº 22
11	44103105-003	Cartucho de tinta para impresora negro (recargado) Nº 21
12	44103105-004	Cartucho de tinta para impresora color (recargado) Nº 17
13	44103105-003	Cartucho de tinta para impresora negro (recargado) Nº 15
14	44103105-004	Cartucho de tinta para impresora color (recargado) Nº 60
15	44103105-003	Cartucho de tinta para impresora negro (recargado) Nº 60

4. Plazo de entrega de los bienes/ o de realización de los servicios.

Entrega Inmediata, posterior la Emisión de las Órdenes de Compras, realizadas por la Institución Municipal según sus necesidades.-

5. Lugar de entrega de los bienes/ o de prestación de los servicios

Municipalidad de Santa Rosa del Monday – Av. Santa Rosa de Lima Nº 1080

6. Condiciones de pago

La Municipalidad de Santa Rosa del Monday efectuara el pago en forma mensual, de conformidad a las facturas amparadas por las órdenes de compra.-