PAC Nº: 242.064

ADENDA Nº 03/2012

DEPARTAMENTO DE LICITACIONES DEL M.S.P. y B.S.

COMUNICA POR ESTE MEDIO; QUE EN EL MARCO DE LA **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 18/2012 "SERVICIO DE CEREMONIAL PARA LA DIRECCIÓN DE SALUD INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA"** SE REALIZAN LAS SIGUIENTES MODIFICACIONES AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES ESPECÍFICAMENTE EN LOS SIGUIENTES PUNTOS, QUEDANDO REDACTADOS DE LA SIGUIENTE MANERA:

Sección I. Datos de la Licitación (DDL)

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales
	B. Contenido de los Documentos de la Licitación
IAO 7.1	Para **aclaraciones de las ofertas,** solamente, la dirección de la Convocante es: Atención: Rodrigo Fabián Acuña Duarte, Encargado de la Licitación Dirección: AVDA. PETTIROSSI y BRASIL Piso/Oficina: 1er PISO – OFICINA 418 - MESA DE ENTRADA Ciudad: Asunción, Paraguay Teléfono: 021 223 523 Fax: *021 223 523* Dirección electrónica: *rodrigo19full@gmail.com* **La fecha y hora límites para realizar consultas es**: *24/07/2012 hasta las 17:00 p.m.*
	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 23.1	**Para propósitos de la presentación de las ofertas**, la dirección de la Convocante es: Atención: Rodrigo Fabián Acuña Duarte, Encargado de la Licitación Dirección: AVDA. PETTIROSSI y BRASIL Piso/Oficina: 1er PISO – OFICINA 418 - MESA DE ENTRADA Ciudad: Asunción, Paraguay La fecha límite para presentar las ofertas es: Fecha: *31 de julio de 2012* Hora: *hasta las 08:50 a.m. horas*
IAO 26.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en**: Dirección: AVDA. PETTIROSSI y BRASIL Piso/Oficina: 1er PISO – OFICINA 418 - MESA DE ENTRADA Ciudad: Asunción, Paraguay Fecha: *31 de julio de 2012* Hora: *09:00 a.m. horas*

Carlos A. Espinola Morales
Jefe
Departamento de Licitaciones
M.S.P. y B.S.

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DEPARTAMENTO DE LICITACIONES

Sección III. Suministros Requeridos

1. LISTA DE SERVICIOS REQUERIDOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LISTA DE SERVICIOS REQUERIDOS

N° Ítem	Código Catalogo	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Monto mínimo	Monto máximo
1.	*90151802-059*	***Servicio de Coordinador/a de Eventos*** *Servicio de organización y gestión de eventos para jornadas de capacitación en cualquier sede Distrital o Regional del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social dentro del Territorio Nacional. Conforme a la necesidad de la Dependencia Beneficiaria; los servicios deberán incluir: Equipamiento de Salones de Eventos en las sedes distritales o regionales del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, Hotelería en los lugares especificados en los ítems 45, 46 y 47 del desglose de las especificaciones técnicas, Alimentación: Media Mañana Almuerzo, Media Tarde, y otros. Además de los servicios requeridos en el Desglose de las Especificaciones Técnicas de la Sección III del Pliego de Bases y Condiciones.* *El precio unitario ofertado, deberá incluir cualquier gasto inherente al cumplimiento efectivo del servicio en el lugar requerido, como mano obra, transporte a los lugares, servicio general, Los servicios de desayuno y almuerzo, alquileres y otros servicios.*	*UNIDAD*	*1*	*EVENTO*	*170.833.333*	*341.666.666*

DESGLOSE DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PROVISIÓN DE COFFEE BREAK (DESAYUNO, MEDIA MAÑANA Y MERIENDA)				
1	Provisión de Bandejas de Bocaditos Dulces con 50 unidades (media luna con relleno de dulce , crema pastelera, dulce guayaba, el producto terminado no debe ser menor a 7 (siete) cm de largo , bombones de chocolate y coco rallado, tartitas de frutas (manzanas durazno, kiwi, y/o frutas de estación) alfajorcitos de fécula de maíz con relleno de dulce de leche	Evento	Unidad	1
2	Provisión de Bandejas de Bocaditos Salados con 50 unidades (al horno de agradable sabor bien doradas con rellenos de carne roja, puré de huevo de primera, sin tejidos fibrosos, sal pimienta, de pollo de agradable sabor bien doradas con rellenos de pollo, sl, y pimienta hechas con harina fresca tipo 000 contornos y uniones firmes, no gruesos. Los productos terminados no debe ser menor a 7 (siete) cm. de largo, variedad de tartas arrolladitos de jamón y queso, sopa paraguaya, chipa guazú, chipa soo, tartas de choclo, palmito, cañoncitos de hojaldre rellenos con jamón y queso, croissancitos rellenos con jamón y queso.	Evento	Unidad	1
3	Provisión de torta	Unidad	Kgr.	1
4	Provisión de Chipitas en paquetes de 500 grs.	Paquete	Kgr.	1
5	Provisión de Panificados (palitos, rosquitas) en paquetes de 500 grs.	Paquete	Kgr.	1
6	Provisión de Café Negro caliente en termos de 2 litros	Termo de 2 Litros	Litro	1
7	Provisión de Café con Leche caliente en termos de 2 litros	Termo de 2 Litros	Litro	1
8	Provisión de Cocido Negro caliente en termo de 2 litros	Termo de 2 Litros	Litro	1
9	Provisión de Agua Fresca jarra de 2 litros	Jarra de 2 Litros	Litro	1
10	Provisión Azúcar y Edulcorante	Evento	Paquete de 50 Unidades de 0,8 a 1 gramo cada uno	1
11	Provisión de Cubiertos de Plásticos desechables – Vasos	Evento	Paquete de 100 Unidades	1
12	Provisión de Cubiertos de Plásticos desechables – Cucharitas	Evento	Paquete de 100 Unidades	1
13	Provisión de Cubiertos de Plásticos desechables – tenedor y cuchillo	Evento	Paquete de 100 Unidades	1
PROVISIÓN DE ALMUERZO Y/O CENA				

14	Servicio de almuerzo: Servicio de buffet con comida fría y caliente para un mínimo de 20 personas. El oferente deberá detallar las opciones de menús, comidas, postres, ensaladas etc.	Persona	unidad	1
15	Provisión de Panificados en paquetes de 500 kgr.	Kgr.	unidad	1
16	Provisión de hielo en cubos	Bolsa de 3 Kilos	unidad	1
PROVISIÓN DE BEBIDAS VARIAS				
17	Provisión de Agua Mineral con Gas	Botella de 500cc.	Unidad	1
18	Provisión de Agua Mineral con Gas	Botella 2 Lts.	Unidad	1
19	Provisión de Agua Mineral sin Gas	Botella de 500 cc.	Unidad	1
20	Provisión de Agua Mineral sin Gas	Botella de 2 litros	Unidad	1
21	Provisión de Agua Mineral sin Gas	Bidón de 20 Lts.	Unidad	1
22	Provisión de bebidas varias.	Botella de 500 cc	Unidad	1
23	Provisión de bebidas varias.	Botella 1,5 Lts.	Unidad	1
24	Provisión de bebidas varias.	Botella de 2 Lts.	Unidad	1
25	Provisión de bebidas varias.	Botella de 350 cc	Unidad	1
26	Provisión de Jugos Naturales	Jarra 1 Lts.	Unidad	1
ALQUILERES VARIOS PARA EVENTOS.				
27	Provisión de Bandeja y Fuente.	Evento	Unidad	1
28	Provisión de Conservadoras	Evento	Unidad	1
29	Provisión de Tachos	Evento	Unidad	1
30	Provisión de Champañeras o hieleras	Evento	Unidad	1
31	Provisión de Vasos	Evento	Unidad	1
32	Provisión de Copas	Evento	Unidad	1
33	Provisión de Tasas con Platillitos	Evento	Unidad	1
34	Provisión de Platos	Evento	Unidad	1
35	Provisión de Cubiertos	Evento	Unidad	1
36	Provisión de Sillas de plástico blanco apilables	Evento	Unidad	1
37	Provisión de Sillón de estructura de metal con forro	Evento	Unidad	1
38	Provisión de Tablón rectangular para 8 personas	Evento	Unidad	1
39	Provisión de Mesa redonda para 8 personas	Evento	Unidad	1
40	Provisión de Pollerón, Manteles, Cubre Mantel y Servilletas.	Evento	Unidad	1
41	Provisión de Toldos	Evento	Unidad	1
OTROS SERVICIOS EN GENERAL				
42	Servicios de Mozo	Evento	Unidad	1
43	Provisión de Equipos de Audio. (micrófonos, amplificdores, parlantes, etc, y conexiones)	Evento	Unidad	1
44	Provisión de Equipos de Video. (pantalla, proyector, dvd, etc, y conexiones)	Evento	Unidad	1
SERVICIO DE HOTELERÍA PARA ALOJAMIENTO (mínimo de 3 estrellas)				
45	Servicio de Hotelería para alojamiento – Ciudad de Concepción– Departamento Concepción (Cantidad estimativa de participantes 50 (cincuenta)	Persona	Evento	1
46	Servicio de Hotelería para alojamiento – Ciudad de Encarnación– Departamento Itapúa (Cantidad estimativa de participantes 50 (cincuenta)	Persona	Evento	1
47	Servicio de hotelería para alojamiento – Ciudad de Asunción– Departamento Central (Cantidad estimativa de participantes 30 (treinta)	Persona	Evento	1

Si bien la Convocante establece que los servicios podrán ser realizados eventualmente en cualquier sede de las Regiones Sanitarias del País, conforme a la necesidad de la Dependencia beneficiaria, eso no implica que se realicen indefectiblemente los servicios en todas las Sedes de las Regiones Sanitarias del Territorio Nacional.

FORMULARIO Nº 3
Formulario de Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: _____
LCO No.: _____

A: __ (*Indicar nombre del Convocante y su dirección*) _____

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

a) Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluyendo las Instrucciones a los Oferentes (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) aprobadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas y difundidas en el Sistema de Información de las Contrataciones y las Adendas publicadas,

b) Nuestra firma no está comprendida en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado en general y con esta Convocante en particular, establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03.

c) Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.

d) Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.

e) Declaramos que hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros.

f) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la adjudicación y su notificación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

g) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierta la licitación, rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

h) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la cláusula 42 de las IAO y cláusula 16 de las CGC;

i) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula 19.1 de las DDL, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula 19.1 y 23.1 de las Instrucciones a los Oferentes. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;

j) Ofrecemos proveer los siguientes *[Bienes / Servicios]* de conformidad con los Documentos de la Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas y nos comprometemos a que estos *[Bienes / Servicios]* cumplan a cabalidad con las Especificaciones Técnicas y Requerimientos del Pliego de Bases y Condiciones, siendo el **precio de nuestra oferta el que se indica en la siguiente Lista de Precios**

Lista de Precios

1	2	3	6	7	8	9
N° Ítem*	**Código Catalogo***	**Descripción del Servicio***	**Unidad de Medida***	**Cantidad***	**Presentación***	**Precio unitario (IVA incluido)****
	(indicar el código de catálogo)	*[indicar la descripción de los Servicios]*	*[indicar la unidad de medida de los Servicios]*	*[indicar la cantidad de los Servicios]*	*[Indicar la forma de presentación de los Servicios]*	*[indicar la suma total del anexo a la planilla de precios]*
1.	*90151802-059*	***Servicio de Coordinador/a de Eventos*** *Servicio de organización y gestión de eventos para jornadas de capacitación en cualquier sede Distrital o Regional del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social dentro del Territorio Nacional. Conforme a la necesidad de la Dependencia Beneficiaria; los servicios deberán incluir: Equipamiento de Salones de Eventos en las sedes distritales o regionales del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, Hotelería en los lugares especificados en los ítems 45, 46 y 47 del desglose de las especificaciones técnicas, Alimentación: Media Mañana Almuerzo, Media Tarde, y otros. Además de los servicios requeridos en el Desglose de las Especificaciones Técnicas de la Sección III del Pliego de Bases y Condiciones. El precio unitario ofertado, deberá incluir cualquier gasto inherente al cumplimiento efectivo del servicio en el lugar requerido, como mano obra, transporte a los lugares, servicio general, Los servicios de desayuno y almuerzo, alquileres y otros servicios.*	*UNIDAD*	*1*	*EVENTO*	
					****Precio total:**	

***Monto mínimo**	**170.333.333.- Gs.**
***Monto máximo**	**341.666.666.- Gs.**

***Campo a ser completado por el Convocante**
****Campo a ser completado por el Oferente**

DESGLOSE DE LA PLANILLA DE PRECIOS

(Indicar los precios unitarios de cada servicio en la columna Precio Unitario)

1	2	3	4	5	6	7																	
Ítem	**Descripción**	**Presentación**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**	**PRECIO UNITARIO PROMEDIO DE TODAS LAS REGIONES**	**DESGLOSE DE PRECIOS UNITARIOS POR REGIONES**																	
						1° RS	**2° RS**	**3° RS**	**4° RS**	**5° RS**	**6° RS**	**7° RS**	**8° RS**	**9° RS**	**10° RS**	**11° RS**	**12° RS**	**13° RS**	**14° RS**	**15° RS**	**16° RS**	**17° RS**	**18° RS**
Provisión de Coffee Break (Desayuno, media mañana y merienda)																							
1	Provisión de Bandejas de Bocaditos Dulces con 50 unidades (media luna con relleno de dulce , crema pastelera, dulce guayaba, el producto terminado no debe ser menor a 7 (siete) cm de largo , bombones de chocolate y coco rallado, tartitas de frutas (manzanas durazno, kiwi, y/o frutas de estación) alfajorcitos de fécula de maíz con relleno de dulce de leche	Evento	Unidad	1																			

2	Provisión de Bandejas de Bocaditos Salados con 50 unidades (al horno de agradable sabor bien doradas con rellenos de carne roja, puré de huevo de primera, sin tejidos fibrosos, sal pimienta, de pollo de agradable sabor bien doradas con rellenos de pollo, sl, y pimienta hechas con harina fresca tipo 000 contornos y uniones firmes, no gruesos. Los productos terminados no debe ser menor a 7 (siete) cm. de largo, variedad de tartas arrolladitos de jamón y queso, sopa paraguaya, chipa guazú, chipa soo, tartas de choclo, palmito, cañoncitos de hojaldre rellenos con jamón y queso, croissancitos rellenos con jamón y queso.	Evento	Unidad	1																				
3	Provisión de torta	Unidad	Kgr.	1																				
4	Provisión de Chipitas en paquetes de 500 grs.	Paquete	Kgr.	1																				
5	Provisión de Panificados (palitos, rosquitas) en paquetes de 500 grs.	Paquete	Kgr.	1																				
6	Provisión de Café Negro caliente en termos de 2 litros	Termo de 2 Litros	Litro	1																				
7	Provisión de Café con Leche caliente en termos de 2 litros	Termo de 2 Litros	Litro	1																				
8	Provisión de Cocido Negro caliente en termo de 2 litros	Termo de 2 Litros	Litro	1																				
9	Provisión de Agua Fresca jarra de 2 litros	Jarra de 2 Litros	Litro	1																				
10	Provisión Azúcar y Edulcorante	Evento	Paquete de 50 Unidades de 0,8 a 1 gramo cada uno	1																				
11	Provisión de Cubiertos de Plásticos desechables – Vasos	Evento	Paquete de 100 Unidades	1																				
12	Provisión de Cubiertos de Plásticos desechables – Cucharitas	Evento	Paquete de 100 Unidades	1																				

13	Provisión de Cubiertos de Plásticos desechables – tenedor y cuchillo	Evento	Paquete de 100 Unidades	1																				
Provisión de Almuerzo y/o Cena																								
14	Servicio de almuerzo: Servicio de buffet con comida fría y caliente para un mínimo de 20 personas. El oferente deberá detallar las opciones de menús, comidas, postres, ensaladas etc.	Persona	unidad	1																				
15	Provisión de Panificados en paquetes de 500 kgr.	Kgr.	unidad	1																				
16	Provisión de hielo en cubos	Bolsa de 3 Kilos	unidad	1																				
Provisión de Bebidas Varias																								
17	Provisión de Agua Mineral con Gas	Botella de 500cc.	Unidad	1																				
18	Provisión de Agua Mineral con Gas	Botella 2 Lts.	Unidad	1																				
19	Provisión de Agua Mineral sin Gas	Botella de 500 cc.	Unidad	1																				
20	Provisión de Agua Mineral sin Gas	Botella de 2 litros	Unidad	1																				
21	Provisión de Agua Mineral sin Gas	Bidón de 20 Lts.	Unidad	1																				
22	Provisión de bebidas varias.	Botella de 500 cc	Unidad	1																				
23	Provisión de bebidas varias.	Botella 1,5 Lts.	Unidad	1																				
24	Provisión de bebidas varias.	Botella de 2 Lts.	Unidad	1																				
25	Provisión de bebidas varias.	Botella de 350 cc	Unidad	1																				
26	Provisión de Jugos Naturales	Jarra 1 Lts.	Unidad	1																				
Alquileres Varios para Eventos.																								
27	Provisión de Bandeja y Fuente.	Evento	Unidad	1																				
28	Provisión de Conservadoras	Evento	Unidad	1																				
29	Provisión de Tachos	Evento	Unidad	1																				
30	Provisión de Champañeras o hieleras	Evento	Unidad	1																				
31	Provisión de Vasos	Evento	Unidad	1																				
32	Provisión de Copas	Evento	Unidad	1																				
33	Provisión de Tasas con Platillitos	Evento	Unidad	1																				
34	Provisión de Platos	Evento	Unidad	1																				
35	Provisión de Cubiertos	Evento	Unidad	1																				
36	Provisión de Sillas de plástico blanco apilables	Evento	Unidad	1																				
37	Provisión de Sillón de estructura de metal con forro	Evento	Unidad	1																				
38	Provisión de Tablón rectangular para 8 personas	Evento	Unidad	1																				

39	Provisión de Mesa redonda para 8 personas	Evento	Unidad	1																			
40	Provisión de Pollerón, Manteles, Cubre Mantel y Servilletas.	Evento	Unidad	1																			
41	Provisión de Toldos	Evento	Unidad	1																			
Otros Servicios en General																							
42	Servicios de Mozo	Evento	Unidad	1																			
43	Provisión de Equipos de Audio. (micrófonos, amplificdores, parlantes, etc, y conexiones)	Evento	Unidad	1																			
44	Provisión de Equipos de Video. (pantalla, proyector, dvd, etc, y conexiones)	Evento	Unidad	1																			
SERVICIO DE HOTELERÍA PARA ALOJAMIENTO (mínimo de 3 estrellas)																							
45	Servicio de Hotelería para alojamiento – Ciudad de Concepción– Departamento Concepción (Cantidad estimativa de participantes 50 (cincuenta)	Persona	Evento	1																			
46	Servicio de Hotelería para alojamiento – Ciudad de Encarnación– Departamento Itapúa (Cantidad estimativa de participantes 50 (cincuenta)	Persona	Evento	1																			
47	Servicio de hotelería para alojamiento – Ciudad de Asunción– Departamento Central (Cantidad estimativa de participantes 30 (treinta)	Persona	Evento	1																			
SUMA TOTAL																							

OBSERVACIONES:

- *EN LA **COLUMNA 7** DEBERÁ COTIZARSE EL PRECIO UNITARIO DE CADA SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA EL LUGAR EN EL QUE SERÁ REALIZADO EL EVENTO. A EXCEPCIÓN DE LOS ÍTEMS 45, 46 Y 47 QUE SOLO SERÁN COTIZADOS EN LOS LUGARES INDICADOS.*

- *EN LA **COLUMNA 6** DEBE COTIZARSE EL PROMEDIO DE LAS 18 REGIONES SANITARIAS POR CADA ÍTEM REQUERIDO. A EXCEPCIÓN DE LOS ÍTEMS 45, 46 Y 47 QUE SOLO SERÁN COTIZADOS EN LOS LUGARES INDICADOS.*

(LA SUMA DE TODOS LOS PRECIOS UNITARIOS POR REGIONES DIVIDIDO 18)
EJEMPLO ÍTEM 1 AL ÍTEM 44:
SUMA(1°RS+2°RS+3°RS+4°RS+5°RS+6°RS+7°RS+8°RS+9°RS+10°RS+11°RS+12°RS+13°RS+14°RS+15°RS+16°RS+17°RS+18°RS)/18

- *LA SUMA TOTAL DE LA **COLUMNA 6** DEBE TRASPORTARSE A LA **"COLUMNA 9 - PRECIO UNITARIO"** DE LA PLANILLA DE PRECIOS DEL FORMULARIO 3.*

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Asunción, 18 de julio de 2012