DIRECCIONES
AV. ESPAÑA 1268
TELEFONOS 222713/16 – 211 001/20
CASILLA DE CORREO 604
TELEGRAFICA ANDE
TELEX: 22072 ANDE PY
TELEFAX: (591-21) 200513

ADMINISTRACION NACIONAL DE ELECTRICIDAD

A N D E

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ANDE SBE Nº 1197/2016

"Servicio de Impresión de Facturas y Ensobrado"

ADENDA N° 1

Asunción,11 de marzo de 2016

Al Oferente

Señor(es):

Con relación a la licitación de referencia, sírvanse considerar para la elaboración de sus ofertas, lo siguiente:

1. Sustituir la hoja 2/4 de la Especificación Técnica N° 211215-1 por la hoja 2/4 Rev. 1 y las hojas 2/4, 3/4 y 4/4 de la Planilla de Datos Garantizados N° 211215-1 por las hojas 2/4, 3/4 y 4/4 Rev.1 respectivamente, cuyas copias se adjuntan.

2. Prorrogar los plazos de Tope de Consulta; Fecha y hora Entrega de Ofertas y Fecha y Hora de Apertura de Ofertas de la siguiente forma:

   Tope de Consulta: 15/03/2016 15:00

   Fecha y hora Entrega de Ofertas: 22/03/2016 09:00

   Fecha y Hora de Apertura de Ofertas: 22/03/2016 09:15

Les saludamos muy atentamente,

ANDE

· El servicio debe incluir la migración o diseño de los formularios electrónicos existentes.	Por lo menos una vez, durante la vigencia del contrato.
EQUIPOS DE IMPRESIÓN	
· Impresoras a ser utilizadas	Los equipos deberán soportar la impresión de hasta 1.000.000 de copias mensuales durante el periodo establecido en el contrato. Se deberá adjuntar el listado detallado de las impresoras a ser utilizadas durante la ejecución del servicio.
	En dicho listado deberán constar la cantidad, el modelo y las características. La verificación del equipamiento podrá ser realizada por parte del personal de la ANDE, en cualquier momento dentro del periodo de duración del contrato, las veces que se considere necesario.
HOJAS PREIMPRESAS	
· Las hojas pre impresas a ser proveidas por el proveedor deberán reunir las siguientes características:	Fondos impresos en color celeste, Logo ANDE en colores, 4 microcerillados, Hojas tamaño A4, con pre impresión en el frente y reverso hasta a cuatro colores (full color). Las hojas solicitadas deben tener una densidad no menor a 75 g/m2. Se adjuntan muestras.
· Certificación Ambiental	El papel utilizado debe contar con Certificación Ambiental FSC para asegurar que proviene de fuentes sustentables y renovables, en correspondencia a los programas de responsabilidad social y ambiental de la ANDE

LOTE 2: SERVICIO DE IMPRESIÓN Y ENSOBRADO DE DETALLES DE SALARIOS Y FACTURAS DE M.T	
Cantidad Mensual	
· Ensobrado	30.000 sobres en promedio.
· Impresiones	25.000 impresiones M.T en promedio.
	15.000 Impresiones de Detalles de Salarios en promedio.
	10.000 Impresiones de facturas y extractos de funcionarios de ANDE expedidos por la CJPPA.
Características del Sobre	
· Material	Papel obra 1ra. De 90 gm2 que cumpla con las normas ambientales de manejo responsable FSC o plástico oxobiodegradable con certificación D2W

EQUIPOS DE IMPRESIÓN		
Impresoras a ser utilizadas	Los equipos deberán soportar la impresión de hasta 1.000.000 de copias mensuales durante el periodo establecido en el contrato. Se deberá adjuntar el listado detallado de las impresoras a ser utilizadas durante la ejecución del servicio.	
	En dicho listado deberán constar la cantidad, el modelo y las características. La verificación del equipamiento podrá ser realizada por parte del personal de la ANDE, en cualquier momento dentro del periodo de duración del contrato, las veces que se considere necesario.	
HOJAS PREIMPRESAS		
· Las hojas pre impresas a ser proveidas por el proveedor deberán reunir las siguientes características:	Fondos impresos en color celeste, Logo ANDE en colores, 4 microcerillados, Hojas tamaño A4, con pre impresión en el frente y reverso hasta a cuatro colores (full color). Las hojas solicitadas deben tener una densidad no menor a 75 g/m2. Se adjuntan muestras.	
· Certificación Ambiental	El papel utilizado debe contar con Certificación Ambiental FSC para asegurar que proviene de fuentes sustentables y renovables, en correspondencia a los programas de responsabilidad social y ambiental de la ANDE	

LOTE 2: SERVICIO DE IMPRESIÓN Y ENSOBRADO DE DETALLES DE SALARIOS Y FACTURAS DE M.T		**DATOS GARANTIZADOS**
Cantidad Mensual		
· Ensobrado	30.000 sobres en promedio.	
· Impresiones	25.000 impresiones M.T en promedio.	
	15.000 Impresiones de Detalles de Salarios en promedio.	
	10.000 Impresiones de facturas y extractos de funcionarios de ANDE expedidos por la CJPPA.	
Características del Sobre		
· Material	Papel obra 1ra. De 90 gm2 que cumpla con las normas ambientales de manejo responsable FSC o plástico oxobiodegradable con certificación D2W	
· Dimensiones	23,5 x 16,2 cm (cerrado)	

· Sistemas de Impresión	Offset en selección de colores.	
· Acabado	Troquelado, pegado con adhesivo vinílico y solapa con adhesivo re humectante transparente. Se adjuntan muestras.	
· Características del Papel	· Detalles de Salario: Papel obra 1ra. Blanco, en tamaño A4.	
	· Facturas de M.T: Fondos impresos en color celeste, Logo ANDE en colores, 4 microcerillados, Hojas tamaño A4, con pre impresión en el frente y reverso hasta a cuatro colores (full color).	
	· Las hojas solicitadas deben tener una densidad no menor a 75 g/m2. Se adjuntan muestras.	
· Desarrollo de las plantillas, aplicaciones y alcance del servicio.	El Servicio deberá incluir consolidación; unificar flujos de archivos para impresión y ensobrado automático de:	
	Detalles de Salario y facturas de consumo de energía de los funcionarios de ANDE, y facturas y extractos expedidos por la CJPPA, en un mismo sobre.	
	Así también se deberá contemplar el ensobrado y consolidación de otros documentos que puedan ser requeridos por la ANDE	
	El desarrollo del formato y las plantillas están a cargo del proveedor.	
· Plazo máximo para la entrega del ensobrado una vez recibido el Archivo	2 horas como máximo	

· El proveedor debe contar con sistemas de ensobrado automático en sobres de papel sin ventanas, impresos en offset por selección de colores con el logo de la ANDE, y capacidad de impresión en línea de datos variables en el sobre (nombre de usuario, dirección, código de barras) y posibilidad de insertos variables en base a criterios previamente definidos.	Velocidad de Ensobrado 20.000 Sobres por hora como mínimo.	
· El proveedor deberá presentar certificados o constancias de haber cumplido con suministros similares de manera satisfactoria	Requerido.	
· El servicio deberá incluir los insumos necesarios para cubrir todas las necesidades de impresión.	Tóner, papel blanco, sobres y Cualquier otro insumo requerido.	
· Se deberá garantizar la confidencialidad de los datos	No divulgación del contenido de Ningún documento por ningún medio	
· Se deberá disponibilizar un servidor para la transferencia de los archivos de impresión.	Que permita la transferencia de Archivos vía FTP.	
· El proveedor deberá garantizar la entrega de las imágenes de las facturas Media Tensión en formato digital, realizadas en archivos de imágenes de alta compresión en formato PDF o JPG.	Siempre que se solicite la impresión de facturas y entregados en un CD o DVD. Agrupados por fecha y tipo de factura.	