Dictamen UOC N° 12/2020.

REF: Licitación por Concurso de Ofertas Nº 01/2020 "Servicios de Limpieza de Edificios" – Ad Referéndum, ID N° 379.218.

Asunción, 07 de julio de 2020.

Visto: El Memorándum DGAF/DA N° 080/2020 de fecha 30 de junio de 2020, enviado por la Dirección Administrativa dependiente de la Dirección General de Administración y Finanzas de la Secretaría Nacional de Cultura por el cual se remiten precios referenciales y especificaciones técnicas para el Llamado de "Servicio Integral de Limpieza de Oficinas y Locales", que afecta al Subgrupo de Objeto de Gasto 240 "Gastos por servicios de aseo, mantenimiento y reparaciones", y;

Considerando:

Que, la Resolución DNCP N° 1890/2020 de fecha 07 de mayo de 2020 menciona en su Artículo 2° PUBLICACIÓN DE LA ESTIMACIÓN DE COSTOS Y SUS ANTECEDENTES: *"...Los Organismos, Entidades, Sociedades Anónimas con Participación Accionaria Mayoritaria del Estado y Municipalidades deberán publicar al momento de la comunicación de los llamados los Precios de Referencia, los documentos respaldatorios respectivos y un dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia y cualquier otra característica del mercado, de la producción, la comercialización o distribución de bienes y servicios que puedan afectar al precio de referencia..."*;

Que, la mencionada disposición establece los Métodos para la Elaboración de Precios Referenciales, a ser utilizado por los Organismos, Entidades y Municipalidades en las contrataciones reguladas por la Ley N° 2051/03 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS", según se detalla:

"Las Convocantes deberán seleccionar al menos tres precios obtenidos, de la combinación de dos o más de las siguientes opciones:

1. *Precios ofrecidos por empresas al público en general para el bien, obra o servicio requerido por la Convocante, ya sea que tales ofertas hayan sido realizadas en un portal público de internet, o a través de publicaciones periodísticas, revistas u otro medio comprobatorio idóneo.*
2. *Precio publicados por cámaras, organizaciones, instituciones, organismos del sector público o privado, nacional o internacional, que puedan ser verificados en revistas, páginas web, catálogos, u otros documentos, respecto de bienes, servicios u obras similares o idénticas a lo solicitado.*
3. *Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otros organismos, entidades o municipalidades, conforme a los datos publicados en el sistema de información de contrataciones públicas.*

Lic. Rilfi Leticia Méndez
Directora de Contrataciones
Secretaría Nacional de Cultura

4. *Precio de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo.*

Excepcionalmente, si por la complejidad, especialidad o particularidad de la contratación no resultare posible alcanzar la cantidad de 3 (tres) fuentes requeridas para la obtención de los precios, la Convocante podrá adoptar el mecanismo que considere apropiado para mantener los precios de referencia, en cuyo caso tal situación deberá ser suficientemente fundada en el dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los precios de referencia..."

Que, de conformidad a las documentaciones elevadas por la Dirección Administrativa la metodología utilizada para la elaboración de los precios referenciales ha sido la siguiente:

Se solicitó cotización vía correo electrónico a las firmas oferentes Servicios Paraguayos S.A., SEGE S.R.L., Consermar de Mariela Molas y Vanguardia Servicios de Eva Natalia Pereyra.

Las empresas **Consermar de Mariela Molas** y **Vanguardia Servicios de Eva Pereyra** han dado contestación y finalmente se ha realizado un precio promedio en base a los costos remitidos por ambas empresas y los precios adjudicados en el año 2019, conforme a la Resolución SNC N° 614/2019, que obra en el SICP.

Que, por último la Dirección Administrativa ha realizado el redondeo de los costos referenciales de cada ítem de la planilla de precios.

Por lo expuesto, esta Dirección de Contrataciones considera que los documentos remitidos se ajustan a la Resolución DNCP N° 1890/2020 y recomienda la realización de los trámites correspondientes para el inicio del Llamado de Servicios de Limpieza de Edificios.

Es mi dictamen.

SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA · PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Lic. Rilsi Leticia Mendez
Directora de Contrataciones

Secretaría NACIONAL DE CULTURA

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

MEMORANDUM DGAF/DA Nº 080/2020

A	:	**Lic. Rocío Mencía Iriarte**, Director General Dirección General de Administración y Finanzas
De	:	**Lic. Juan A. Román A.**, Director Dirección de Administración
Fecha	:	30 de Junio de 2019.
Referencia	:	**Especificaciones técnicas y precios referenciales de SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y LOCALES a ser contratado mediante llamado licitatorio correspondiente. -**

SECRETARIA NACIONAL DE CULTURA · PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Tengo a bien dirigirme a la Señora Directora General a efecto de remitir para su consideración en documento adjunto, especificaciones técnicas y precios referenciales concernientes a **SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y LOCALES**, a ser contratados en favor de la institución mediante llamado por Concurso de Oferta, enmarcado en el Objeto de Gasto 240 del Presupuesto tipo 1 Programas Central, - Programa 15 - Patrimonio y Procesos Culturales Protegidos y Promovidos - Secretaría Nacional de Cultura, correspondiente al Presupuesto 2.020.-

Se solicitó los precios referenciales a potenciales oferentes, de los cuales dos empresas respondieron favorablemente; y a efectos de dar cumplimiento con lo solicitado por la DNCP se promedió ambos precios con el precio del contrato vigente, para tener tres precios a fin de establecer los precios referenciales.-

Se adjuntan especificaciones técnicas y documentos respaldatorios.-

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarla cordial y respetuosamente.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MESA DE ENTRADA
Expediente Nº 839 Fecha: 30/06/20 Hora: 14:57
Asunto:
Recibido por: Luz Irala

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
☐ DA ☐ DF ☐ DC ☐ SG ☐ DGDP ☐ CAF ☐ UOA
Lic. Rocío Mencía Iriarte
Directora Gral. de Adm. y Finanzas
Secretaría Nacional de Cultura

Secretaría NACIONAL DE CULTURA

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y LOCALES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LLAMADO A LICITACIÓN - O.G. 240 - PROGRAMA 15 PATRIMONI9O Y PROCESOS CULTURALES PROTEGIDOS Y PROMOVIDOS

Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	Dependencia	Cantidad de Días a la Semana	Cantidad de Empleados Requeridos	Unidad de Medida	Cantidad	PRECIO ANTERIOR	CONSERMAR	VANGUARDIA	PRECIO PROMEDIO	PROMEDIO CON REDONDEO	P. Total
1	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Sede Central:** Casa Pessolani. EE.UU. N° 284 esq. Mcal. José Félix Estigarribia - Asunción.	5 días Lunes a Viernes	2	Mes	12	4.164.266	7.000.000	5.500.000	5.554.755	5.500.000	66.000.000
2	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Sede Administrativa:** Casa Bosio 1. Juan de Ayolas N° 684 esq. Eduardo Víctor Haedo - Asunción.	5 días Lunes a Viernes	1	Mes	12	2.907.906	5.100.000	3.500.000	3.835.969	3.800.000	45.600.000
3	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Sede Administrativa:** Casa Bosio 2. Juan de Ayolas N° 696 c/ Eduardo Víctor Haedo - Asunción.	5 días Lunes a Viernes	1	Mes	12	2.907.906	5.100.000	3.500.000	3.835.969	3.800.000	45.600.000
4	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Sede Administrativa:** Mariscal Estigarribia No. 1.024	5 días Lunes a Viernes	1	Mes	12	2.907.906	5.100.000	3.500.000	3.835.969	3.800.000	45.600.000
5	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Sede Administrativa:** Eligio Ayala N° 882 entre EE.UU. y Tacuary - Asunción.	5 días Lunes a Viernes	1	Mes	12	2.907.906	5.100.000	3.500.000	3.835.969	3.800.000	45.600.000
6	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Archivo Nacional de Asunción:** Mcal. José Félix Estigarribia esq. Vicente Ignacio Iturbe - Asunción.	5 días Lunes a Viernes	2	Mes	12	4.164.266	7.000.000	4.500.000	5.221.422	5.200.000	62.400.000
7	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Biblioteca Nacional del Paraguay:** De las Residentas N° 820 c/ Avda. Peru - Asunción.	5 días Lunes a Viernes	2	Mes	12	4.164.266	7.000.000	4.500.000	5.221.422	5.200.000	62.400.000
8	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Museo Casa de la Indepencia:** 14 de Mayo esq. Presidente Franco.	5 días Lunes a Viernes	1	Mes	12	2.907.906	5.100.000	3.500.000	3.835.969	3.800.000	45.600.000
9	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Museo Nacional de Bellas Artes :** Avda. Mcal. Francisco S. Lopez entre Pa'i Perez y Curupayty - Asunción.	5 días Lunes a Viernes	1	Mes	12	2.907.906	5.100.000	3.500.000	3.835.969	3.800.000	45.600.000
10	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Museo General Bernardino Caballero:** Manuel Gondra y Andres Barbero - Asunción.	5 días Lunes a Viernes	1	Mes	12	2.907.906	5.100.000	3.500.000	3.835.969	3.800.000	45.600.000
11	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Sede Administrativa:** 25 de Mayo entre EE. UU. Y Brasil	5 días Lunes a Viernes	1	Mes	12	2.907.906	5.100.000	3.500.000	3.835.969	3.800.000	45.600.000
							TOTAL Gs				46.685.349	46.300.000	555.600.000

MONTO A CONTRATAR AÑO 2018	138.900.000
MONTO A CONTRATAR AÑO 2019	416.700.000

JUAN A. ROMAN A.
Director Administrativo

SECRETARIA NACIONAL DE CULTURA
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Especificaciones Técnicas

EXIGENCIAS POR PARTE DE LA SECRETARIA NACIONAL DE CULTURA

Personal, Días y Horario de Presentación del Servicio: el servicio será prestado por la cantidad de personas que demande dicho trabajo según lo siguiente:

La firma oferente deberá proveer 2 (dos) personales: uno de apoyo, y otro permanente, para los locales citados en los ítems 1, 6, y 7. Ambos personales comenzaran sus labores a las 06:30 en todas las dependencias. El personal de apoyo cumplirá sus labores de 06:30 a 09:30 tiempo en el cual el personal de apoyo deberá realizar la terminación óptima de los trabajos. El personal permanente tendrá una jornada de trabajo de 06:30 a 15:00 hs., con 30:00 minutos libre para el almuerzo.

Para los locales citados en los ítems 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, y 11, los trabajos deberán ser efectuados por 1 (un) solo personal. El mismo tendrá un horario de 06:30 hs. a 15:00 hs., tiempo en el cual el personal deberá realizar la terminación óptima de los trabajos, igualmente tendrán 30 minutos libre para el almuerzo.

Para todos los casos, los personales de apoyo y permanente serán fiscalizados por un personal designado por la Dirección Administrativa de la Secretaría Nacional de Cultura. Además la firma adjudicada deberá proporcionar un fiscalizador, el cual se encargará de efectuar verificaciones periódicas en cuanto a recursos humanos, servicios e insumos.

OBSERVACION: El horario de las labores en la "Casa de la Independencia" deberá ser a partir de las 06:30 a 15:00 hs., de lunes a viernes para la terminación óptima de los trabajos, dentro del Edificio de la Casa de la Independencia y del Patio Bicentenario. El personal asignado será fiscalizado y capacitado por la Dirección de la Casa de la Independencia, en cuanto a la limpieza, tratamiento y manejo de las colecciones de arte y demás bienes y espacios de alto valor patrimonial e histórico, por lo cual deberán utilizar insumos especiales a fin de preservar el estado del acervo cultural y de las estructuras de la referida dependencia.

En todos los casos la empresa contratada deberá proveer:

a) Personal necesario para la realización óptima de los trabajos. El personal de la empresa contratada deberá vestir uniforme que identifique a la empresa, porta nombre y contar con todos los equipos necesarios para el cumplimiento de las tareas tales como cascos, guantes, gafas, botas, etc. *(A modo indicativo no limitativo).*

b) Además deberán observarse las normas de salubridad, seguridad e higiene en el trabajo (sobre todo para los trabajos de altura), conforme lo exige el Código Laboral Ley N° 496/1995.

INSUMOS HIGIENICOS

La presente Cotización deberá contemplar la provisión, control y reposición permanente de Insumos Higiénicos como ser:

- PAPEL HIGIENICO: color blanco de hoja doble de 30 metros perfumado (Para el Gabinete de la Máxima Autoridad Institucional)
- PAPEL HIGIENICO: Fabricados con un 100% de Celulosa Vegetal, en presentación de rollos de 50 mts. c/u. para todos los baños de las diferentes dependencias con su dispenser correspondiente.

SECRETARIA NACIONAL DE CULTURA · PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

- JABON LÍQUIDO BACTERICIDA: utilizado para la desinfección de las manos con principios tenso activos por lo que es un poderoso bactericida, funguicida y alguicida. para todos los baños de las diferentes dependencias con su dispenser respectivo.
- JABONERAS PARA JABON LIQUIDO, con sus respectivos recambios para todos los baños de las diferentes dependencias.
- TOALLAS BLANCAS DE ALGODÓN (100%) en los baños del Gabinete Ministerial, los cuales deben ser cambiados cada 24 horas, o en caso de necesidad a petición de la Convocante
- TOALLAS DE PAPEL INTERFOLIADAS, en rollos, fabricados con un 100% de Celulosa Vegetal en todos los baños de las diferentes dependencias con sus dispenser respectivo.
- PASTILLAS desodorantes para inodoro, naftalina para mingitorios

Los dispensers necesarios para la utilización de los insumos deberán ser proveídos en su totalidad por el oferente en calidad de Comodato y en caso de desperfecto de las maquinas los mismos deberán ser repuestos en forma inmediata por la empresa.

Materiales necesarios para el cumplimiento integral de los servicios como ser: desodorante para piso, detergente, lavandina, alcohol, lustra muebles, crema líquida de limpieza, bolsas de basura, lana de acero, desodorante de ambiente en aerosol, limpia vidrios, esponjas, entre otros. *(A modo indicativo no limitativo).*

Deberán de contar con:

- Máquina para limpieza profunda de pisos
- Hidrolavadoras a presión con motor trifásico para agua caliente y fría para el lavado de los pisos.
- Barredoras, aspiradoras de uso externo.
- Otros equipos mecánicos necesarios para los trabajos de limpieza de vidrio de la fachada y mantenimiento.
- Escaleras extensibles de aluminio (dobles y triples)
- Varas telescópicas para limpieza de vidrios.
- Carros de servicio, carros con prensamopas simples y dobles
- Escobas que no levantan polvo.

La empresa contratada se responsabilizará por roturas o daños causados por el personal asignado para la prestación del servicio.

Distribución de Tareas

Limpieza de los edificios:

a. Diarias

- Limpieza y repasado de los pisos en su totalidad (oficinas, pasillo, escalera, cocina y baños)
- Descarga, limpieza y desinfección de cestos de residuos, embolse de residuos.
- Limpieza de la totalidad del mobiliario y equipos de oficina con productos especiales
- Limpieza, desinfección, desodorización de los servicios higiénicos.
- Reposición de papel higiénico, jabón líquido, toallas de papel y otros insumos.
- Limpieza de veredas.
- Barrido de patio y riego de jardines.

b. Semanales

- Limpieza general de techos.
- Limpieza de persianas externas.
- Lustre de muebles.
- Baldeo de veredas

SECRETARIA NACIONAL DE CULTURA • PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA •

- Limpieza de vidrios (puertas, ventanas, etc.)
- Limpieza profunda de los sanitarios.
- La limpieza profunda de pisos con máquinas en oficinas, pasillos, escaleras, cocinas, baños, techos y ventanas, interior, la limpieza de puertas con productos especiales, limpieza de equipos de iluminación, limpieza de azulejos en los baños y cocinas.

c. Quincenales:

- Cada 15 días se realizarán la limpieza de vidrio de la fachadas delanteras laterales y o traseras en las dependencias que así lo requieran, desde la planta baja hasta el último piso, con las maquinarias necesarias para la limpieza.

d. Mensuales

ARREGLO INTEGRAL DEL JARDÍN según dependencia que comprende:

- Retiro de malezas (desarraigo de yuyos).
- Aplicación de insecticidas (no tóxicos para animales de sangre caliente). Frecuencia: cada tres meses.
- Aplicación de fertilizantes. Frecuencia: cada tres meses.
- Poda de arbustos (incluye retiro de materiales sobrantes). Frecuencia: cada seis meses.
- Recorte de césped (incluye retiro de materiales sobrantes). Frecuencia: una vez al mes.
- Riego. Frecuencia: una vez al día.
- Barrido de patio. Frecuencia: una vez al día.
- Plantación y/o replantación de diversas plantas de jardín de las mismas especies existentes en el local o de otra variedad, y tratamiento anti larvas de las mismas según se requiera en cada dependencia.

Deberán contar con:

- mangueras para el riego.
- tijeras de podar para el corte de la plantas.
- carretilla para traslado de basuras; bolsas de basuras para la recolección de bolsitas,
- desmalezadora de mediano porte con sus accesorios respectivos como cuchillas,
- hilos de nylon y hoja tipo sierra.
- machetes.
- palas.
- escobas de metal para jardinería.
- rastrillos con dientes metálicos.
- sierras manuales para podas y destronque y cualquier otro implemento necesario para los trabajos a ser realizados.
- Encerado de piso: de parquet, cerámicos, esmaltados según sea el tipo en cada dependencia con maquinarias especiales para el buen acabado de los mismos.

SECRETARIA NACIONAL DE CULTURA • PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA •

Precios referenciales

De: Juan Aniceto Román Acosta (anicetoroman@yahoo.com)

Para: serviciosparaguayos@hotmail.com

Fecha: miércoles, 24 de junio de 2020 2:53 p. m. GMT-4

La Secretaría Nacional de Cultura, se halla abocada a un proceso licitatorio para la Contratación de Servicios de Limpieza, ID No. 379.208; para proceseguir con el mencionado proceso solicitamos de Uds., sirvanse remitir los precios refereciales, para lo cual obra en archivo adjunto planilla de las sedes afectadas a la operación.-

Cordiales saludos

OG_240_Servicio de Limpieza.xlsx
79.2kB

Prcios referenciales

De: Juan Aniceto Román Acosta (anicetoroman@yahoo.com)

Para: administracion.sege@tigo.com.py

Fecha: miércoles, 24 de junio de 2020 2:48 p. m. GMT-4

La Secretaría Nacionala de Cultura, se halla abocada a un proceso licitatorio para la Contratación de Servicios de Limpieza, ID No. 379.218; para proceseguir con el mencionado proceso solicitamos de Uds., sirvanse remitir los precios refereciales, para lo cual obra en archivo adjunto planilla de las sedes afectadas a la operación.-

Cordiales saludos

OG_240_Servicio de Limpieza.xlsx
79.2kB

Precios referenciales

De: Juan Aniceto Román Acosta (anicetoroman@yahoo.com)

Para: marielacarol1@hotmail.com

Fecha: miércoles, 24 de junio de 2020 2:50 p. m. GMT-4

La Secretaría Nacional de Cultura, se halla abocada a un proceso licitatorio para la Contratación de Servicios de Limpieza, ID No. 379.218; para proceseguir con el mencionado proceso solicitamos de Uds., sirvanse remitir los precios refereciales, para lo cual obra en archivo adjunto planilla de las sedes afectadas a la operación.-

Cordiales saludos

OG_240_MantenimientoAA.xlsx
107kB

Fwd: Precios referenciales

De: Licitaciones . (licitaciones@consermar.com.py)

Para: anicetoroman@yahoo.com

Fecha: martes, 30 de junio de 2020 1:36 p. m. GMT-4

Obtener Outlook para Android

From: Licitaciones CONSERMAR <licitaciones@consermar.com.py>
Sent: Wednesday, June 24, 2020 5:48:45 PM
To: Juan Aniceto Román Acosta <anicetoroman@yahoo.com>
Subject: Re: Precios referenciales

Buenas tardes!

Remito precios referenciales solicitados.

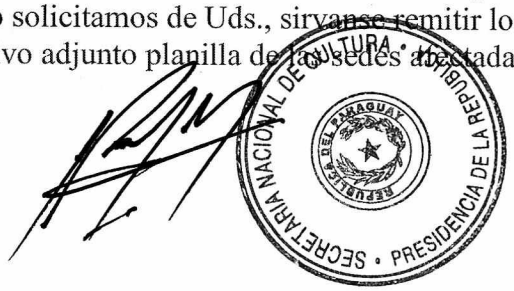
Atentamente.

Departamento de Licitaciones.
Contactos al (021) 648 832 o al Celular 0981 436 440.
Consermar Multiservicios.

Libre de virus. www.avast.com

El mié., 24 de jun. de 2020 a la(s) 14:40, Juan Aniceto Román Acosta (anicetoroman@yahoo.com) escribió:

> La Secretaría Nacionala de Cultura, se halla abocada a un proceso licitatorio para la Contratación de Servicios de Limpieza, ID No. 360.896; para proceseguir con el mencionado proceso solicitamos de Uds., sirvanse remitir los precios refereciales, para lo cual obra en archivo adjunto planilla de las sedes afectadas a la operación.-
>
> Cordiales saludos



PRECIOS REFERENCIALES CONSERMAR.pdf
208.5kB

Consermar
Multiservicio

Brasil casi Puerto Finasur
021648 852
Luque Paraguay

SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y LOCALES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LLAMADO A LICITACIÓN - O.G. 240 - SUBPROGRAMA 03 GESTIÓN DE POLÍTICAS CULTURALES

Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	Dependencia	Cantidad de Días a la Semana	Cantidad de Empleados Requeridos	Unidad de Medida	Cantidad	PROMEDIO CON REDONDEO	P. Total
1	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Sede Central:** Casa Pessolani. EE.UU. N° 284 esq. Mcal. José Félix Estigarribia - Asunción.	5 días Lunes a Viernes	2	Mes	12	7.000.000	84.000.000
2	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Sede Administrativa:** Casa Bosio 1. Juan de Ayolas N° 684 esq. Eduardo Víctor Haedo - Asunción.	5 días Lunes a Viernes	1	Mes	12	5.100.000	61.200.000
3	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Sede Administrativa:** Casa Bosio 2. Juan de Ayolas N° 696 c/ Eduardo Víctor Haedo - Asunción.	5 días Lunes a Viernes	1	Mes	12	5.100.000	61.200.000
4	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Sede Administrativa:** Mariscal Estigarribia No. 1.024	5 días Lunes a Viernes	1	Mes	12	5.100.000	61.200.000
5	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Sede Administrativa:** Eligio Ayala N° 882 entre EE.UU. y Tacuary - Asunción.	5 días Lunes a Viernes	1	Mes	12	5.100.000	61.200.000
6	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Archivo Nacional de Asunción:** Mcal. José Félix Estigarribia esq. Vicente Ignacio Iturbe - Asunción.	5 días Lunes a Viernes	2	Mes	12	7.000.000	84.000.000
7	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Biblioteca Nacional del Paraguay:** De las Residentas N° 820 c/ Avda. Peru - Asunción.	5 días Lunes a Viernes	2	Mes	12	7.000.000	84.000.000
8	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Museo Casa de la Indepencia:** 14 de Mayo esq. Presidente Franco.	5 días Lunes a Viernes	1	Mes	12	5.100.000	61.200.000
9	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Museo Nacional de Bellas Artes :** Avda. Mcal. Francisco S. Lopez entre Pa'i Perez y Curupayty - Asunción.	5 días Lunes a Viernes	1	Mes	12	5.100.000	61.200.000
10	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Museo General Bernardino Caballero:** Manuel Gondra y Andres Barbero - Asunción.	5 días Lunes a Viernes	1	Mes	12	5.100.000	61.200.000
11	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Sede Administrativa:** 25 de Mayo entre EE. UU. Y Brasil	5 días Lunes a Viernes	1	Mes	12	5.100.000	61.200.000
							TOTAL Gs	**61.800.000**	**741.600.000**

SECRETARIA NACIONAL DE CULTURA • PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO
PROPIETARIA

Consermar
Multiservicio

Precios referenciales

De: Juan Aniceto Román Acosta (anicetoroman@yahoo.com)

Para: vanguardiaserviciosinfo@gmail.com

Fecha: miércoles, 24 de junio de 2020 2:56 p. m. GMT-4

La Secretaría Nacional de Cultura, se halla abocada a un proceso licitatorio para la Contratación de Servicios de Limpieza, ID No. 379.208; para proceseguir con el mencionado proceso solicitamos de Uds., sirvanse remitir los precios refereciales, para lo cual obra en archivo adjunto planilla de las sedes afectadas a la operación.-

Cordiales saludos

OG_240_Servicio de Limpieza.xlsx
79.2kB

Re: Precios referenciales

De: Vanguardia Info (vanguardiaserviciosinfo@gmail.com)

Para: anicetoroman@yahoo.com

Fecha: lunes, 29 de junio de 2020 12:04 p. m. GMT-4

Buen Día
Adjunto remito presupuesto solicitado

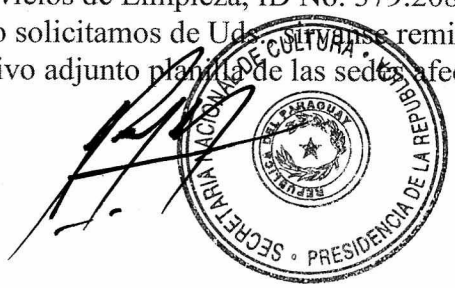
Ing. Agr. Eva Natalia Pereyra Acosta, Propietaria y Representante Legal

Limpieza Integral y Control de Plagas
Luis Alberto de Herrera Nº 2459 c/ Cap. Juan Bautista Rivarola
Tel.: (021) 224-912
Movil: (0992) 446-544

Libre de virus. www.avast.com

El mié., 24 jun. 2020 a las 14:56, Juan Aniceto Román Acosta (<anicetoroman@yahoo.com>) escribió:

> La Secretaría Nacional de Cultura, se halla abocada a un proceso licitatorio para la Contratación de Servicios de Limpieza, ID No. 379.208; para proceseguir con el mencionado proceso solicitamos de Uds. sírvanse remitir los precios refereciales, para lo cual obra en archivo adjunto planilla de las sedes afectadas a la operación.-
>
> Cordiales saludos



PRECIO REFERENCIAL.pdf
646.3kB

Vanguardia
Servicios Integrales
Limpieza Integral, Fumigación y Jardinería
Central: Emilio Castelar c/ Callejón Nº 1844
Oficinas Administrativas: Herrera 2459 c/ Cap. Rivarola
Telfax: 021-224 – 912
E-mail: naty.pereyra@hotmail.com
vanguardiaserviciosinfo@gmail.com
Móvil: (0992) 446-544

Asunción, 29 de Junio de 2020

Señores
Secretaria Nacional de Cultura – SNC
Presente:

Ing. Agr. Eva Natalia Pereyra Acosta, Propietaria y Representante Legal de la empresa unipersonal ***"Vanguardia"***, con **RUC Nº 2206452-4,** se dirige a usted a fin remitir Precio Referencial del "Servicio de Limpieza para la Secretaria Nacional de Cultura".

Se adjunta cuadro de referencia

Sin otro particular y esperando haber cumplido con lo solicitado, me despido de ustedes.-

SECRETARIA NACIONAL DE CULTURA • PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA • REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Atentamente.

Ing. Agr. Eva Natalia Pereyra Acosta
Propietaria – Representante Legal

Vanguardia
Limpieza, Jardinería y Fumigación
Tel.: 224.912
Cel.: 0992 - 446.544

Cultura

Secretaría NACIONAL DE CULTURA

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE OFICINAS Y LOCALES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LLAMADO A LICITACIÓN - O.G. 240 - SUBPROGRAMA 03 GESTIÓN DE POLÍTICAS CULTURALES

Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	Dependencia	Cantidad de Días a la Semana	Cantidad de Empleados Requeridos	Unidad de Medida	Cantidad	PROMEDIO CON REDONDEO	P. Total
1	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Sede Central:** Casa Pessolani. EE.UU. Nº 284 esq. Mcal. José Félix Estigarribia – Asunción.	5 días Lunes a Viernes	2	Mes	12	5.500.000	66.000.000
2	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Sede Administrativa:** Casa Bosio 1. Juan de Ayolas Nº 684 esq. Eduardo Víctor Haedo - Asunción.	5 días Lunes a Viernes	1	Mes	12	3.500.000	42.000.000
3	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Sede Administrativa:** Casa Bosio 2. Juan de Ayolas Nº 696 c/ Eduardo Víctor Haedo - Asunción.	5 días Lunes a Viernes	1	Mes	12	3.500.000	42.000.000
4	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Sede Administrativa:** Mariscal Estigarribia No. 1.024	5 días Lunes a Viernes	1	Mes	12	3.600.000	43.200.000
5	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Sede Administrativa:** Eligio Ayala Nº 882 entre EE.UU. y Tacuary - Asunción.	5 días Lunes a Viernes	1	Mes	12	3.500.000	42.000.000
6	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Archivo Nacional de Asunción:** Mcal. José Félix Estigarribia esq. Vicente Ignacio Iturbe - Asunción.	5 días Lunes a Viernes	2	Mes	12	4.500.000	54.000.000
7	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Biblioteca Nacional del Paraguay:** De las Residentas N° 820 c/ Avda. Perú - Asunción.	5 días Lunes a Viernes	2	Mes	12	4.500.000	54.000.000
8	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Museo Casa de la Independencia:** 14 de Mayo esq. Presidente Franco.	5 días Lunes a Viernes	1	Mes	12	3.500.000	42.000.000
9	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Museo Nacional de Bellas Artes :** Avda. Mcal. Francisco S. López entre Pa'i Perez y Curupayty - Asunción.	5 días Lunes a Viernes	1	Mes	12	3.500.000	42.000.000
10	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Museo General Bernardino Caballero:** Manuel Gondra y Andres Barbero - Asunción.	5 días Lunes a Viernes	1	Mes	12	3.500.000	42.000.000
11	76111501-001	Servicio Integral de Limpieza de Edificios	**Sede Administrativa:** 25 de Mayo entre EE. UU. Y Brasil	5 días Lunes a Viernes	1	Mes	12	3.500.000	42.000.000
							TOTAL Gs	42.600.000	511.200.000

MONTO A CONTRATAR AÑO 2018	228.500.000
MONTO A CONTRATAR AÑO 2019	319.900.000

SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA • PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Natalia Pereyra

Vanguardia
Limpieza, Jardinería y Fumigación
Tel.: 224.012
Cel.: 0982 - 446.544