Asunción, 13 de octubre de 2015

Ref.: Licitación Pública Nacional MAG Nº 05/2015
"ALQUILER DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS"
Plurianual — *295-240*

Señores
OFERENTES
Presente

NOTA ACLARATORIA N° 1

Consulta 1: Con relación al TIPO 1: Impresora Multifunción Laser (Fotocopiadora / impresora / escáner digital / Fax), consultamos si podrán aceptar equipos con velocidad de impresión de 52 páginas por minuto, considerando que está totalmente sobreestimado el requisito, considerando que requieren 55 equipos con un volumen máximo mensual de 195.500 impresiones, es decir, una cantidad máxima de 3.554 impresiones por mes por equipo como tope, cumpliendo a razón de 52 ppm, esa cantidad de copias se podría terminar en 68 minutos aproximadamente, demostrando que se garantizaría con este cambio rendimiento solventes en base al requisito planteado por la institución.

Ítem	Descripción del Servicio	Cantidad de impresiones-fotocopias		Unidad de medida	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los servicios
		Máxima (mensual)	Mínima (mensual)			
1	Servicio de Arrendamiento de 55 equipos (multifuncionales/ Impresoras) con insumos incluidos, por el término de 24 meses.	195.500	136.850	Unidad	La Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación del Ministerio de Agricultura y Ganadería situado en las Calles Yegros 437 c/ Cerro Corá	24 meses contados a partir de la puesta en funcionamiento del servicio.

Respuesta: Si bien el volumen total es 195.500 páginas, los equipos serán instalados en distintas dependencias de acuerdo a los requerimientos de la misma se asignara una u otra solución, por lo que no se puede promediar la cantidad de impresiones.

Misión: Promover la producción agropecuaria y forestal, el fortalecimiento de la agricultura familiar, la seguridad alimentaria, la reducción de la pobreza rural, ofreciendo servicios de calidad con enfoque inclusivo y territorial, respetando las características socioculturales de género, generación y en armonía con el ambiente.

Los equipos del tipo uno serán instalados en áreas de alta operativa y criticidad por lo tanto se requieren las prestaciones de velocidad solicitadas por el PBC

Consulta 2: Con relación al TIPO 1: Impresora Multifunción Laser (Fotocopiadora / impresora / escáner digital / Fax), consultamos si podrán aceptar equipos con rendimiento mensual de 140.000 impresiones, considerando que el volumen estimado está totalmente sobreestimado, considerando que requieren 55 equipos para un volumen máximo mensual de 195.500 impresiones en su conjunto esto da un máximo individual de 3.554 impresiones por mes por equipo como tope, demostrando que se garantizaría con este cambio rendimientos solventes en base al requisito planteado por la institución.

Ítem	Descripción del Servicio	Cantidad de impresiones-fotocopias		Unidad de medida	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los servicios
		Máxima (mensual)	Mínima (mensual)			
1	Servicio de Arrendamiento de 55 equipos (multifuncionales/ Impresoras) con insumos incluidos, por el término de 24 meses.	195.500	136.850	Unidad	La Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación del Ministerio de Agricultura y Ganadería situado en las Calles Yegros 437 c/ Cerro Corá	24 meses contados a partir de la puesta en funcionamiento del servicio.

Visión: Ser la institución del Estado que lidera en forma eficiente y eficaz el ámbito agrario paraguayo, para lograr que sea inclusivo y competitivo en los diferentes segmentos

Respuesta: Ajustarse al pliego de bases y condiciones. El "ciclo máximo mensual" es un indicador de la calidad del hardware de la impresora. Con el que buscamos reducir asistencias técnicas, disminuir el desgaste y asegurar el rendimiento de la inversión de la entidad.

Consulta 3: Con relación al TIPO 1: Impresora Multifunción Laser (Fotocopiadora / impresora / escáner digital / Fax), considerando que la palabra fax esta mencionada en el título de cada grupo o tipo de equipo, y teniendo en cuenta la tecnología solicitada en cuanto a conectividad, manejo remoto de datos y otros que tienen que ver con la tecnología de punta para la integración de los equipos, consultamos si es requerido la inclusión del módulo de fax.

Respuesta: Se valorará esta prestación, pero el módulo fax es opcional.

Consulta 4: Con relación al TIPO 2: Impresora Multifunción Laser (Fotocopiadora / impresora / escáner digital / Fax), Teniendo en cuenta tecnología solicitada en cuanto a conectividad, manejo remoto de datos y otros que tienen que ver con la tecnología de punta para la integración de los equipos, consultamos si es requerido la inclusión del Módulo de Fax.

Respuesta: Se valorará esta prestación, pero el módulo fax es opcional.

Visión: Ser la institución del Estado que lidera en forma eficiente y eficaz el ámbito agrario paraguayo, para lograr que sea inclusivo y competitivo en los diferentes segmentos

Consulta 5: Con relación al TIPO 3: Impresora Multifunción, consultamos si podrán aceptar equipos con rendimiento mensual de 140.000 impresiones, considerando que está totalmente sobreestimado el requisito, ya que se piden 55 equipos con un volumen máximo mensual de 195.500 impresiones en su conjunto dando esta cantidad un máximo individual 3.554 impresiones por mes por equipo como tope, demostrando que se garantiza rendimientos solventes en base al requisito planteado por la institución. Debemos recordar que cada una de las empresas debe hacer una gran inversión monetaria para cumplir la exigencia dada en el PBC la cual dice que los equipos deben ser nuevos y si consideramos el volumen de copias a ser realizadas versus la inversión en tecnología equipos y tiempo no es la ecuación que precisamente toda empresa espera, por estas razones apelamos al sentido común para estandarizar las especificaciones dando oportunidad a otras empresas que estamos seguros quieren participar de este llamado.

Ítem	Descripción del Servicio	Cantidad de impresiones-fotocopias		Unidad de medida	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los servicios
		Máxima (mensual)	Mínima (mensual)			
1	Servicio de Arrendamiento de 55 equipos (multifuncionales/ Impresoras) con insumos incluidos, por el término de 24 meses.	195.500	136.850	Unidad	La Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación del Ministerio de Agricultura y Ganadería situado en las Calles Yegros 437 c/ Cerro Corá	24 meses contados a partir de la puesta en funcionamiento del servicio.

Respuesta: Ajustarse al pliego de bases y condiciones. El "ciclo máximo mensual" es un indicador de la calidad del hardware de la impresora. Con el buscamos reducir asistencias técnicas, disminuir el desgaste y asegurar el rendimiento de la inversión de la entidad.

Consulta 6:

TIPO 1: Impresora Multifunción Laser (Fotocopiadora / impresora / escáner digital / Fax).

Al Solicitar equipos con velocidad de 60 ppm, la convocante limita la participación de varias marcas, ya que para los equipos del porte solicitado, la velocidad estándar es de 50 ppm. Por lo mencionado, solicitamos a la convocante aceptar equipos con velocidad de 50 ppm, de manera a dar apertura de participación a la mayor cantidad de marcas.

Respuesta: Ajustarse al pliego de bases y condiciones.

Consulta 7:

TIPO 3: Impresora Láser Monocromática

Respetuosamente solicitamos a la convocante aceptar equipos con velocidad de 50 ppm, atendiendo a la mínima diferencia con lo requerido en el PBC.

Respuesta: Ajustarse al pliego de bases y condiciones.

Consulta 8:

TIPO 3: Impresora Láser Monocromática

Respetuosamente solicitamos a la convocante aceptar equipos con memoria de 256 MB estándar, atendiendo a que es suficiente para que el equipo funcione de manera óptima, teniendo en cuenta el volumen mensual solicitado.

Respuesta: En los estudios realizados por la convocante se determinó 512 MB como mínimo para cumplir a cabalidad con las aplicaciones antes mencionadas.

Sección III – Suministros Requeridos – Especificaciones técnicas

Consulta 9:

Solicitan que el servicio incluya un software "Sin Límite de Usuarios", en tal sentido, no se menciona al menos un estimativo de las cantidades a ser instaladas en este servicio, como tampoco los detalles del sistema operativo que utilizan, los servidores con los que cuentan y si es que trabajan de un dominio o fuera de él.

Rogamos a la convocante, publicar estas aclaraciones, a fin de esclarecer las dudas de los potenciales oferentes, siendo puntos indispensables para la cotización de una oferta rentable, además de esto, lo requerido en cuanto a licencia "Sin Límite de usuarios" resulta un requerimiento altamente restrictivo, por no indicar imposible de cumplir, ya que los software destinados a este tipo de operaciones se cotizan, configuran en base a una cantidad de usuarios detallada. Favor tener en cuenta también tal requerimiento y especificar más bien que cantidad será la requerida dentro del servicio.

Respuesta: El PBC solicita cantidades ilimitadas, como referencia se puede tomar la cobertura para un total de 400 terminales (PCS) conectadas a las impresoras, sin que esto limite el crecimiento.

Consulta 10:

Características de las Maquinas. Punto 2.1. Solicitan equipos con año de lanzamiento no mayor a 3 años anteriores a la fecha del presente llamado. Rogamos a la convocante, considerar equipos con año de fabricación desde el 2011 en delante de fabricación nueva y comercialización activa, con todas las prestaciones requeridas.

Respuesta: Ajustarse al pliego de bases y condiciones.

Consulta 11:

Obligaciones y responsabilidades del Contratista. Punto 2.2. Solicitan instalar las maquinas en un plazo máximo de 30 (treinta) días, siguientes a la fecha de la "firma del contrato". En este punto, consultamos si podría modificarse lo mencionado en cuanto a que plazo corre 30 días "posteriores a la firma de contrato" solicitamos que los plazos sean computados a partir de la recepción de la orden de compra o servicio, igualmente, solicitamos el plazo sea extendido a 45 días, siendo estos posteriores a la recepción efectiva de la orden de compra o servicio.

Respuesta: Ajustarse al pliego de bases y condiciones. La convocante requiere la implementación del servicio debido a consideraciones de necesidad en el menor plazo posible.

Consulta 12:

Características técnicas mínimas requeridas. Punto 2.7- Tipo 1: Impresora Multifunción Laser (Fotocopiadora / impresora / escáner digital / Fax). Solicitan rendimiento del equipo; 270.000 paginas al mes, velocidad de impresión y copias 60 PPM, aplicación de memoria 2g, procesador 650 MHz, tamaño de platina 8.5 x 13 pulgadas, bandeja ADF para 75 hojas, tipos de papel aceptados Normal, A4, Carta, Legal, Oficio, y capacidad de conexión gigabit Ethernet 10/100/1000.

Rogamos a la convocante, considerar las siguientes modificaciones a fin de otorgar mayor oportunidad para igualdad de competencia a potenciales oferentes interesados en el llamado:

Rendimiento	: 200.000 paginas mensuales.
Velocidad de impresión y copia	: 50 ppm
Ampliación de memoria	: 1 GB
Procesador	: 533 MHz.
Tamaño de platina	: hasta A4/carta
Bandeja ADF	: para 50 hojas
Tipos de papel aceptados	: hasta tamaño carta/A4 desde la bandeja estándar y platina, oficio por el ADF.
Capacidad de conexión	: Gigabit Ethernet 10/100 (mínimo)

Respuesta: Ajustarse al pliego de bases y condiciones. Las especificaciones solicitadas son las mínimas requeridas por la institución.

Consulta 13:

Tipo 2: Impresora Multifunción Laser (Fotocopiadora / impresora / escáner digital / Fax). Solicitan rendimiento del equipo; 100.000 paginas al mes, tipos de papel aceptados normal, A4, carta, legal, oficio.

Favor considerar si podrían ofertarse equipos con rendimiento de 150.000 páginas al mes y tamaños de papel aceptados en la bandeja y platina hasta carta/A4, tamaño oficio por el ADF.

Respuesta: Ajustarse al pliego de bases y condiciones. Las especificaciones solicitadas son las mínimas requeridas por la institución.

Consulta 14:

Tipo 3: Impresora Láser Monocromática. Solicitan rendimiento del equipo; 200.000 paginas al mes, tipos de papel aceptados normal, A4, carta, legal, oficio, velocidad de impresión 52 ppm, tiempo de salida de primera impresión 9 seg.

Solicitamos a la convocante considerar modificación en los siguientes puntos;

Rendimiento del equipo	: 150.000 paginas al mes.
Tipos de papel aceptados	: normal, A4, carta desde las bandejas y platina, legal, oficio por el ADF.
Velocidad de impresión	: 42 ppm
Tecnología de impresión	: LED
Velocidad de procesador	: 533 MHz.
Tiempo de salida de primera copia	: 5 seg.

Respuesta: Ajustarse al pliego de bases y condiciones. Las especificaciones solicitadas son las mínimas requeridas por la institución.

Consulta 15:

Plan de suministro de servicios – punto 3

Solicitan suministro de los servicios en un plazo de 30 días posterior a la recepción de la orden de servicio. Rogamos a la convocante unificar estos plazos y extender a 45 días en lugar de 30, posterior a la recepción de la orden de servicio.

Respuesta: Ajustarse al pliego de bases y condiciones. La convocante requiere la implementación del servicio debido a consideraciones de necesidad en el menor plazo posible.

Consulta 16:

TIPO 1: Impresora Multifunción Laser (Fotocopiadora / impresora / escáner digital / Fax).

Especificaciones técnicas, características solicitadas:

- Velocidad de impresión en carta: 60 PPM (mínimo)

Solicitamos bajen a:

- Velocidad de impresión en carta: 55 PPM (mínimo)

Respuesta: Ajustarse al pliego de bases y condiciones.

Consulta 17:

TIPO 2: Impresora Multifunción Laser (Fotocopiadora / impresora / escáner digital / Fax).

Especificaciones técnicas, características solicitadas:

- Memoria de origen: 512 MHz mínimo
- Ampliación de la memoria: 1GB

➢ Solicitamos acepten:
- Memoria de origen: 256 MHz mínimo
- Ampliación de la memoria: 512 MHz

- Tiempo de salida de la primera copia: 10 segundos

➢ Solicitamos acepten maquinas con:
- Tiempo de salida de la primera copia: 9 segundos

- Bandeja manual de paso (Bypass): 100 hojas como mínimo

➢ Solicitamos acepten maquinas con:
- Bandeja manual de paso (Bypass): 50 hojas como mínimo

Respuesta: Ajustarse al pliego de bases y condiciones.

Consulta 18:

TIPO 3: Impresora Láser Monocromática.

Especificaciones técnicas, características solicitadas:

- Velocidad de impresión en carta: 52 ppm (mínimo)

➢ Solicitamos acepten:
- Velocidad de impresión en carta: 48 ppm (mínimo)

- Memoria de origen: 256 MHz (mínimo)
- Memoria de origen: 256 MHz (mínimo)
- Ampliación de la memoria: 768 MHz (mínimo)

- Año de lanzamiento: 2012

➢ Solicitamos el cambio a:
- Año de lanzamiento: 2011

Respuesta: Ajustarse al pliego de bases y condiciones.

Consulta 19:

TIPO 1: Impresora Multifunción Laser (Fotocopiadora / impresora / escáner digital / Fax).

Con el objetivo de mantener las condiciones iguales para todos los posibles oferentes, solicito a la convocante tenga la gentileza de aceptar equipos con velocidad desde 55 ppm como mínimo, considerando que la diferencia solicitada no afectaría el performance de los equipos ni el desempeño de los mismos, resultando además una velocidad acorde con las especificaciones requeridas y estándar entre varias marcas.

Respuesta: Ajustarse al pliego de bases y condiciones.

Consulta 20:

TIPO 1: Impresora Multifunción Laser (Fotocopiadora / impresora / escáner digital / Fax).

Considerando el volumen de copias/impresiones, además que el llamado es para un alquiler de equipos donde la convocante no se quedaría con los equipos, resultando el rendimiento mensual meramente limitante siendo que el PBC es muy claro en cuanto a las exigencias con los tiempos de respuesta se podrían ofertar equipos con rendimiento mensual de 250.000 paginas?

Repuesta: Ajustarse al pliego de bases y condiciones. El rendimiento mensual o ciclo mensual es "el factor" indicado por la industria para definir la robustez y rendimiento de una solución de determinada.

Consulta 21:

TIPO 3: Impresora Láser Monocromática.

Memoria de origen: 512 MB. Se podrían ofertar equipos con memoria de 256 MB ampliable a 768 MB?

Respuesta: Ajustarse al pliego de bases y condiciones. En los estudios realizados por la convocante se determinó 512 MB como mínimo para cumplir a cabalidad con las aplicaciones antes mencionadas.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION DE CONTABILIDAD
REPUBLICA DEL PARAGUAY

ING. AGR. JOSE MARIA MARENGO
DIRECTOR