ADENDA N° 1

CONTRATACIÓN DIRECTA (CD) Nº 14/2017
"Servicio de Digitalización de Documentos" - ID Nº 335.370

DONDE DICE

ANEXO B

DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLC)

7. **Fecha y hora límites para realizar consultas:** 8 de setiembre del 2017 hasta las 10:00 hs.

17. **Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es:** *Presidente Franco c/ Ayolas, Edificio Ayfra Piso 13 – Bloque B. Dirección de Contrataciones.*

    De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas al vencimiento del plazo de entrega, la Autoridad Competente, bajo su exclusiva responsabilidad, podrá disponer la evaluación de las que se hubieren presentado, sin necesidad de realizar una prórroga, debiendo en todos los casos asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación, o prorrogar la fecha de entrega y apertura dè ofertas, según lo estipulado en las Resoluciones DNCP N° 522/2015, 805/2009 y el Art. 34 de la Ley 2.051/03 "De Contrataciones Públicas".

    Atención: *Graciela A. Santacruz, Directora*

    Dirección: Presidente Franco c/ Ayolas Edificio Ayfra
    Número del Piso/Oficina: Piso 13
    Ciudad: Asunción, Paraguay
    Código postal: No
    La fecha límite para presentar las ofertas es:
    Fecha: 14 de setiembre del 2017
    Hora: 09:00 hs. a.m.

18. **La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección:** *Presidente Franco c/ Ayolas Edificio Ayfra:*

    Número de Piso/Oficina: Piso 13
    Ciudad: Asunción, Paraguay
    Fecha: 14 de setiembre del 2017
    Hora: 09:30 hs a.m.

- ***DEBE DECIR:***

ANEXO B

DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLC)

7. **Fecha y hora límites para realizar consultas: 15 de setiembre del 2017 hasta las 13:00 hs.**

   El oferente interesado podrá realizar una visita técnica, a fin de conocer el estado de la documentación a ser digitalizada, y el tipo de guarda documental implementado; a los efectos de realizar una correcta cotización para el servicio solicitado.

   Dicha visita deberá ser coordinado y confirmado con la Dirección de Finanzas de la Institución, al **teléfono (021) 450.036/8 Int. 120**, y/o correo **financiero@mujer.gov.py.**

17. **Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es:** *Presidente Franco c/ Ayolas, Edificio Ayfra Piso 13 – Bloque B. Dirección de Contrataciones.*

    De no contar con un mínimo de 3 (tres) ofertas al vencimiento del plazo de entrega, la Autoridad Competente, bajo su exclusiva responsabilidad, podrá disponer la evaluación de las que se hubieren presentado, sin necesidad de realizar una prórroga, debiendo en todos los casos asegurar al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación, o prorrogar la fecha de entrega y apertura de ofertas, según lo estipulado en las Resoluciones DNCP N° 522/2015, 805/2009 y el Art. 34 de la Ley 2.051/03 "De Contrataciones Públicas".

    Atención: *Graciela A. Santacruz, Directora*

    Dirección: Presidente Franco c/ Ayolas Edificio Ayfra
    Número del Piso/Oficina: Piso 13
    Ciudad: Asunción, Paraguay
    Código postal: No
    La fecha límite para presentar las ofertas es:
    Fecha: 19 de setiembre del 2017
    Hora: 09:00 hs. a.m.

18. **La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección:** *Presidente Franco c/ Ayolas Edificio Ayfra:*

    Número de Piso/Oficina: Piso 13
    Ciudad: Asunción, Paraguay
    Fecha: 19 de setiembre del 2017
    Hora: 09:30 hs a.m.

DONDE DICE

ANEXO C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN A SER ADQUIRIDOS

1) Especificaciones Técnicas

2. PROCESO GENERAL DE DIGITALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS FÍSICOS:

El proceso general para el Servicio de Digitalización de los archivos físicos, consistirá de los siguientes elementos y pasos.

Una vez firmado el contrato, el oferente deberá iniciar con el proceso de digitalización, el cual será verificado y monitoreado por el área designada para la Administración del Contrato.-

- DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS:

El trabajo consistirá en el microfilmaje o escaneo en imágenes de Alta Resolución grabados en discos extraíbles con un buscador por nombres divididos en libros, secciones y documentos agrupados en PDF para ubicar los documentos con facilidad y rapidez.

Los documentos deberá estar ordenada de la siguiente manera:

- Una carpeta por año;
- Un archivo PDF por mes, identificando en el mismo si corresponde a Servicios Personales o Gastos;
- Cada archivo de PDF debe contemplar la totalidad de documentos incluidos en cada bibliorato ya sea de Servicios Personales o Gastos que exista por cada mes;...

- ***DEBE DECIR:***

ANEXO C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN A SER ADQUIRIDOS

2) Especificaciones Técnicas

2. PROCESO GENERAL DE DIGITALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS FÍSICOS:

El proceso general para el Servicio de Digitalización de los archivos físicos, consistirá de los siguientes elementos y pasos.

Una vez firmado el contrato, el oferente deberá iniciar con el proceso de digitalización, el cual será verificado y monitoreado por el área designada para la Administración del Contrato.-

- DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS:

El trabajo consistirá en el microfilmaje o escaneo en imágenes **con una Resolución de 300dpi,** grabados en discos extraíbles con un buscador por nombres divididos en libros, secciones y documentos agrupados en PDF para ubicar los documentos con facilidad y rapidez.

Los documentos deberá estar ordenada de la siguiente manera:

- Una carpeta por año;
- Un archivo PDF por mes, identificando en el mismo si corresponde a Servicios Personales o Gastos;
- Cada archivo de PDF debe contemplar la totalidad de documentos incluidos en cada bibliorato ya sea de Servicios Personales o Gastos que exista por cada mes;...

Asunción, 11 de setiembre de 2017

Graciela Santacruz, Directora
Dirección de Contrataciones