ACTA DE APERTURA

1. Datos del acta:

ID	428148				
NOMBRE DE LA LICITACIÓN	Adquisición de Útiles de Oficinas, Tintas, toners y Productos de Papel con Criterio de Sustentabilidad				
ENTIDAD CONVOCANTE	Municipalidad de San Cristobal / Uoc San Cristobal				
FECHA DE APERTURA	24-Abril-2023	**HORA APERTURA**	10:00	**HORA FIN**	10:48
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Contratación Directa				
LUGAR DE APERTURA	MUNICIPALIDAD DE SAN CRISTOBAL				
PRESIDE EL ACTO POR PARTE DE LA CONVOCANTE	Stefany Baumann - Encargada UOC				
FUNCIONARIOS QUE PARTICIPAN DEL ACTO	Lic. Daiane A. Torales Dolisne - Tesorera Municipal, por parte de los oferentes se encuentran las siguientes personas: la Sra. Carina Poersch con cédula de identidad N 3.286.057 en representación de la firma Papelclips, y la Sra. Camila Benítez con cedula de identidad número 6.020.745 en representación de la firma unipersonal Guttier Ingeniería.				

2. Ofertas no abiertas:

Seguidamente, se deja constancia que – en atención a lo establecido en el ART. 57 DEL DECRETO 2992/19 – ninguna oferta fue declara tardía, tampoco se han presentado solicitudes de retiro, modificación o sustitución de ofertas.

3. Apertura de las ofertas presentadas en la fecha y hora indicada en el PBC

En virtud a lo establecido en el SICP, se procede a la apertura de sobres, dejándose expresa constancia de las siguientes ofertas abiertas en el presente acto:

1	**80068118-5**	**Impresion Group S.A.**	**renato@impresion.com.py**
2	**6020745-0**	**Camila Estela Benitez Lugo**	**gutier.ingenieria@gmail.com**
3	**3286057-9**	**Carina Poersch Fritzen**	**papelclips20@hotmail.com**

4. Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

MUNICIPALIDAD DE SAN CRISTOBAL • TESORERIA •

Lic. Daiane Anr. Torales Dolisne
Tesorera Municipal

MUNICIPALIDAD DE SAN CRISTOBAL • ENCARGADA UOC •

Stefany Baumann

Una vez detalladas las ofertas presentadas en tiempo, se procede a la verificación del contenido de las mismas. Resulta importante destacar que, de conformidad a lo establecido en el Art. 24° de la Ley N° 2051/03 y el ART. 57 DEL DECRETO 2992/19, la verificación realizada en este acto es de carácter preliminar y meramente cuantitativa, correspondiendo al Comité de Evaluación de Ofertas realizar el análisis respecto al contenido de los mismos y su cumplimiento respecto a lo requerido en las bases de la contratación. La verificación cuantitativa de los documentos presentados es detallada a continuación:

Oferentes	Formulario de Oferta debidamente Firmado	Documento que acredita la identidad y la representación del firmante de la oferta	Declaración Jurada del Artículo 40	Garantía de Mantenimiento de Oferta
Impresion Group S.A.	SI	SI	SI	**Moneda de la oferta:** Guaraníes **Monto total de la oferta:** 4.185.520 **Tipo de Garantía:** DECLARACION JURADA
Camila Estela Benitez Lugo	SI	SI	SI	**Moneda de la oferta:** Guaraníes **Monto total de la oferta:** 5.932.800 **Tipo de Garantía:** DECLARACION JURADA
Carina Poersch Fritzen	SI	SI	SI	**Moneda de la oferta:** Guaraníes **Monto total de la oferta:** 3.814.410 **Tipo de Garantía:** DECLARACION JURADA

Oferentes	Páginas foliadas	Constancia del SIPE N°	Muestras
Impresion Group S.A.	156		NO
Camila Estela Benitez Lugo	11	1737569	NO
Carina Poersch Fritzen	59		NO

En este caso de deja en constancia que la oferta de la firma IMPRESION GROUP S.A. no ha presentado la Constancia de RUC, así también el formulario de oferta como la planilla de precios no se encuentran debidamente firmado en todas sus páginas, así tampoco se ha foliado por lo que la Encargada de la UOC procedió a contar y foliarla, por otra parte la firma de la Sra. Camila Benitez, Guntier Ingeniería presento el Formulario de Ofertas que difiere de lo que se encuentra en el SICP puesto que no contempla el RUC de la empresa en el formulario presentado.

5. Constancia de las observaciones realizadas por terceros asistentes al acto:

No hubo observaciones de terceros.

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido de la presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobres, siendo las 10:48 horas, firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.

MUNICIPALIDAD DE SAN CRISTOBAL • TESORERIA •

Lic. Daiane Aza. Torales Dolisne
Tesorera Municipal

MUNICIPALIDAD DE SAN CRISTOBAL • ENCARGADA UOC •