San Lorenzo, 14 de junio de 2017

Señores
Participantes de LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS N° 25/2017 **"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE INFORMATICA, DUPLICADORA Y FOTOCOPIADORA"" ID Nº 325.927**

El Departamento de Contrataciones Públicas dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas de la Facultad de Ciencias Médicas comunica la Adenda Nº 1

Quedan modificados los siguientes ítems de la siguiente forma:

SECCIÓN I. DATOS DE LA LICITACIÓN (DDL)

IAO 7.1	Para **aclaraciones de las ofertas,** solamente, la dirección de la Convocante es: Atención: **LIC. LIZ RAQUEL DUARTE** Dirección: **AVDA. MARISCAL LOPEZ Y CORONEL CAZAL(PLANTA BAJA – NUEVO EDIFICIO DEL HOSPITAL DE CLINICAS, FRENTE A LA FARMACIA CENTRAL)** Ciudad: **SAN LORENZO - PARAGUAY** Teléfono: **683-930 Int. 102** Fax: **-** Dirección de correo electrónico: **uoc@med.una.py** **La fecha y hora límites para realizar consultas son**: **Fecha: 16 de JUNIO de 2017** Hora: **08:00 a.m.** **LAS ACLARACIONES SE REMITIRAN POR ESCRITO.**
IAO 23	Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección de la Convocante es: Atención: LIC. LIZ RAQUEL DUARTE Dirección: AVDA. MARISCAL LOPEZ Y CORONEL CAZAL(PLANTA BAJA – NUEVO EDIFICIO DEL HOSPITAL DE CLINICAS, FRENTE A LA FARMACIA CENTRAL) Número de Piso/Oficina: DPTO. DE CONTRATACIONES PUBLICAS Ciudad: SAN LORENZO - PARAGUAY Código postal: NO APLICA La fecha límite para presentar las ofertas es: Fecha: 21 de JUNIO de 2017 Hora: 10:00 a.m.

Tel.: 683930 Int 102
uoc@med.una.py
Avda. Mcal López y Coronel Cazal
San Lorenzo - Paraguay

IAO 26.1	La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección: AVDA. MARISCAL LOPEZ Y CORONEL CAZAL(PLANTA BAJA – NUEVO EDIFICIO DEL HOSPITAL DE CLINICAS, FRENTE A LA FARMACIA CENTRAL) Número de Piso/Oficina: DPTO. DE CONTRATACIONES PUBLICAS Ciudad: SAN LORENZO - PARAGUAY Fecha: 21 de JUNIO de 2017 Hora: 10:30 a.m.

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

1. Especificaciones Técnicas

ITEMS	CODIGO	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS		MINIMO EXIGIDO
2	44101 501-003	FOTOCOPIADORA DIGITAL	Rendimiento mensual:	70.000 copias mensuales (mínimo).	
			VELOCIDAD DE COPIADO:	35 PPM (MÍNIMO).	
			RESOLUCIÓN DE COPIADO:	600 X 600 DPI (MÍNIMO)	
			RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN:	1.200 X1.200 DPI (MÍNIMO)	
			DÚPLEX:	DOBLE CARA AUTOMÁTICA.	
			MEMORIA MIN/MAX:	256 / 512 MB RAM	
			BANDEJAS:	1 BANDEJA DE 500 HOJAS T+D1TAMAÑO HASTA OFICIO (8.5" X 14")	
			BANDEJA DE ENTRADA LATERAL	DE 50 HOJAS (MÍNIMO)	
			BANDEJA DE SALIDA PAPEL	PARA 100 HOJAS (MÍNIMO)	
			ÁREA MÁXIMA DE COPIADO DESDE CRISTAL:	OFICIO (8.5" X 14")	
			LENGUAJES:	EMULACIONES PCL® 6 Y 5E, COMPATIBILIDAD POSTSCRIPT® 3™	
			TIPOS DE PAPEL:	PAPEL NORMAL (LEGAL, CARTA, A4) (MÍNIMO)	
			CAPACIDAD DE CONEXIÓN:	ETHERNET 10/100BASETX Y USB 2.0	
			ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS ORIGINALES PARA:	60 HOJAS (MINIMO).	
			FUNCIONES DE FAX:	VELOCIDAD 30 KBPS CON COMPRESIÓN MMR/MR/MH/JBIG/JPEG COMO MINIMO	
			REQUISITOS ELÉCTRICOS:	ALIMENTACIÓN 220-240 V AC, 50 HZ.	
			ESCANER DE RED Y FAX:	INCLUIDOS.	
			GARANTÍA:	MÍNIMO 1 AÑO SIN LÍMITE DE COPIADO, CON MANO DE OBRA Y PARTES LIBRE DE CARGO. DEBE INCLUIR 2 (DOS) TÓNER DE RESERVA.	

			INCLUYE:	LA OFERTA DEBERÁ INCLUIR EL COSTO DE INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN DEL EQUIPO, CAPACITACIÓN Y ASESORAMIENTO DE TODOS LOS USUARIOS PARA EL USO CORRECTO DEL EQUIPO Y/O CUALQUIER OTRO GASTO PARA LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL MISMO -	
			OTRAS ESPECIFICACIONES:	TÓNER INCLUIR UN (2) TÓNERS ADICIONAL CON RENDIMIENTO DE 10.000 COPIAS C/U (MINIMO) o 1 TONER CON RENDIMIENTO DE 20.000 COPIAS. DISPONIBILIDAD DE SERVICIO, REPUESTOS E INSUMOS POST - VENTA.	

En espera de vuestra participación en dicho acto, me es grato saludarlo (s) muy atentamente.

LIC. LIZ RAQUEL DUARTE
JEFA DELDEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS