PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
GABINETE MILITAR
Unidad Operativa de Contratación

ADENDA 02

CD Nº 05/2016 ADQUISICIÓN DE ENSERES Y FOTOCOPIADORA – ID 309.656

Modificación en la Carta de Invitación, Anexo C – Especificaciones Técnicas, **Ítem 8 – Fotocopiadora multifuncional,** *quedando como sigue:*

8	**Fotocopiadora multifunción**	Descripción General	Fotocopiadora digital multifunción (copia, imprime y escanea)
		Catálogo	Deberá estar acompañado de catálogo detallado (español) del equipo ofertado
		Alimentador automático de originales	50 hojas
		Función fotocopiadora	SI
		Función impresora	SI
		Función escáner	SI
		Velocidad de copiado	**35 ppm o superior.**
		Panel	Tipo táctil a color
		Velocidad de copiado mensual	**100.000 por mes o superior.**
		Memoria de Imagen	**500 mb o superior.**
		Conectividad estándar USB 2.0	USB 2.0 de alta velocidad + pen.
		Conectividad Ethernet	10/100/1000 Base TX o superior.
		Tamaños de Original admitidos desde el cristal y adf	Oficio, carta, A4 o superior.
		Dúplex (impresión a ambas caras)	Automático.
		Capacidad bandeja estándar principal	1 band x 500 hojas o superior.
		Capacidad bandeja manual	**1 band x 70 hojas o superior.**
		Ampliación	25 a 400 %
		Copias continuas	1 - 999
		Tiempo de la primera copia	Menos de 10 segundos.
		Servicio Técnico	Deberá estar Garantizado, con stock permanente de partes, repuestos, tóner y cilindros originales.
		Disco Duro	120 Gb opcional
		Sistema de descarte	Tóner y cilindro independientes
		Tensión eléctrica de alimentación	220 voltios de fábrica, SIN TRASFORMADOR ADICIONAL.
		Capacitación y Asesoramiento para el correcto funcionamiento e implementación del equipo	El proveedor deberá estar en condiciones de proporcionar instrucciones /asistencia a POR LO MENOS 3 (TRES) USUARIOS DESIGNADOS POR LA CONTRATANTE, sin que ello represente gasto adicional para la misma. El instructor asignado deberá certificar su idoneidad para el efecto.
		Durabilidad de tóner adicional incluido	Cantidad mínima solicitada 12.000 copias o más, Deberá especificar costos de los mismos, a través de una Declaración Jurada que deberá estar acompañado con su oferta.
		Durabilidad de cilindro, fusor, y/o unid. De revelado.	**Cantidad mínima a cubrir, 200.000 páginas o más en cada pieza, Especificar costos de los mismos.**
		Deberá incluir en caja	* 01 (un) cable USB * 01 (un) cable de alimentación eléctrica * 01 Toner de fábrica o arranque
		Condición general	Serán aceptados solo equipos de lanzamiento reciente sin superar tres (3) años de su lanzamiento mundial.
		Garantía escrita	12 Meses como mínimo.
		Carta de autorización	Del Fabricante, representante o distribuidor oficial para el territorio nacional.
		Mantenimiento	La oferta deberá incluir mantenimiento preventivo y correctivo por un periodo de un año como mínimo.

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA GABINETE MILITAR U. O. C. Unidad Operativa de Contratación

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
GABINETE MILITAR
Unidad Operativa de Contratación

ADENDA 02

Modificación en la Carta de Invitación, Anexo B – las fechas para las Consultas, recepción y apertura de Ofertas quedan como sigue:

Fecha y hora límites para realizar consultas:
Fecha: 29/04/2016
Hora: 09:00

Fecha límite para presentar las ofertas es:
Fecha: 02/05/2016
Hora: 09:00.

Fecha y hora para la apertura:
Fecha: 02/05/2016
Hora: 09:15

PRESIDENCIA de la REPUBLICA GABINETE MILITAR U.O.C. Unidad Operativa de Contratación

OSCAR RAMON ARMOA AVALOS
My AVL Coord – UOC