Asunción, 19 de septiembre de 2021

Nota DGP Nº 085 /2021

Señora
Ing. Agr. LETICIA TORRES, Directora General
Dirección General de Planificación
Ministerio de Agricultura y Ganadería
Presente

Tengo el agrado de dirigirme a Usted y por su intermedio a la Dirección de Contrataciones, con referencia pedido de inicio de llamado para la "Contratación del Servicio de Clasificación, Archivo y Custodia de Documentos" para las oficinas de la Dirección General de Planificación y la Secretaria General dependiente del Gabinete Ministerial.

Al respecto, solicito sus buenos oficios para que el mismo sea iniciado conforme a las siguientes características:

- El objeto de Gasto es 259 "Alquileres y Derechos Varios"
- Monto mínimo G. 100.000.000, monto máximo G. 160.000.000.-
- La modalidad de la contratación es abierta.

Asimismo se solicita que este llamado sea incluido dentro del Plan Anual de Contrataciones de la Dirección General de Planificación.

Se adjunta a la presenta los Cuadros de Comparación de Oferta con los presupuestos requeridos así como las especificaciones técnicas detalladas del servicio.

Atentamente.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
REPUBLICA DEL PARAGUAY

Lic. Tamara Cruz Benítez
Unidad de Coordinación Administrativa
Dirección General de Planificación

YVY HA TYMBA ÑANGAREKO
Mbaraivakha
Mbaraivakha
AGRICULTURA Y GANADERÍA

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible y competitivo del País, a través de una gestión institucional realizada por personas motivadas.

Cuadro de Comparacion de Oferta

servcios de clasificacion de archivos

ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	BIG BOX				DIGITALIZA				BENKOVICS				PRECIO PROMEDIO
			Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total	
1. Clasificacion, archivo y custodia de legajos de planificacion															
1.1		Recepción, clasificación de los legajos. Trasladar la documentación a cajas. Codificación e inventario manual de contenido de cajas. Etiquetado. (Costo por legajo de documentos)	Unidad	1	2,500	2,500	Unidad	1	2,500	2,500	Unidad	1	750	750	1916.666667
1.2		Traslado de toda la documentación desde el depósito en el que se encuentran los legajos, hasta la Empresa Adjudicada o lugar de destino	Unidad	1	7,500	7,500	Unidad	1	2,500	2,500	Unidad	1	2,500	2,500	4166.666667
1.3		Carga en un Sistema Informatico del inventario y ubicacion de las cajas dentro del deposito en una base de datos. (Costo por legajo)	Unidad	1	2,500	2,500	Unidad	1	2,500	2,500	Unidad	1	750	750	1916.666667
1.4		Costo de flete del legajo de documentos original (Incluye viajes de ida y vuelta) (costo por evento)	Unidad	1	15,000	15,000	Unidad	1	20,000	20,000	Unidad	1	35,000	35,000	23333.33333
1.5		Costo por busquedas para consultas y envios escaneados por mail (costo por imagen)	Unidad	1	850	850	Unidad	1	2,500	2,500	Unidad	1	3,850	3,850	2400
1.6		Costo mensual por guarda de documentos.(Costo por caja)	Unidad	1	3,000	3,000	Unidad	1	3,500	3,500	Unidad	1	2,500	2,500	3000
						31,350				33,500				45,350	

Lic. [illegible] Cruz B.
Coordinador Administrativa
Dirección General de Planificación
DGP/MAG

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION
ADMINISTRACION

Cuadro de Comparacion de Oferta

servicios de clasificacion de archivos

ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	BIG BOX				DIGITALIZA				BENKOVICS				PRECIO PROMEDIO
			Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total	
2. Clasificacion, archivo y custodia de legajos de relacionados a resoluciones ministeriales															
2.1		Recepción, clasificación de los legajos. Trasladar la documentación a cajas. Codificación e inventario manual de contenido de cajas. Etiquetado. (Costo por legajo de documentos)	Unidad	1	2,500	2,500	Unidad	1	2,500	2,500	Unidad	1	750	750	1916.666667
2.2		Traslado de toda la documentación desde el deposito en el que se encuentran los legajos, hasta la Empresa Adjudicada o lugar de destino	Unidad	1	7,500	7,500	Unidad	1	2,500	2,500	Unidad	1	2,500	2,500	4166.666667
2.3		Carga en un Sistema Informático del inventario y ubicación de las cajas dentro del deposito en una base de datos. (Costo por legajo)	Unidad	1	2,500	2,500	Unidad	1	2,500	2,500	Unidad	1	750	750	1916.666667
2.4		Costo de flete del legajo de documentos original (Incluye viajes de ida y vuelta) (costo por evento)	Unidad	1	15,000	15,000	Unidad	1	20,000	20,000	Unidad	1	35,000	35,000	23333.33333
2.5		Costo por busquedas para consultas y envios escaneados por mail (costo por imagen)	Unidad	1	850	850	Unidad	1	2,500	2,500	Unidad	1	3,850	3,850	2400
2.6		Costo mensual por guarda de documentos (Costo por caja)	Unidad	1	3,000	3,000	Unidad	1	3,500	3,500	Unidad	1	2,500	2,500	3000
						31,350				33,500				45,350	

Lic. Tomás Cruz B.
Coordinador Administrativa
Dirección General de Planificación
DGP-MAG

Asunción, 28 de julio de 2021.-

Sres. de
Ministerio de Agricultura y Ganadería
At. Sra. Paola Tamara Cruz
Presente

A los efectos de facilitar a Uds. los números relativos a los costos que deberían evaluar para realizar la Custodia de sus archivos, informamos:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACIÓN	PRECIO UNITARIO
ítem 1	***Clasificación, archivo y custodia de legajos de planificación***				
1.1	Recepción, clasificación de los legajos. Trasladar la documentación a cajas. Codificación e inventario manual de contenido de cajas. Etiquetado. (Costo por legajo de documentos)	Unidad	1	Legajo	2.500
1.2	Traslado de toda la documentación desde el depósito en el que se encuentran los legajos, hasta la Empresa Adjudicada o lugar de destino	Unidad	1	Caja	7.500
1.3	Carga en un Sistema Informático del inventario y ubicación de las cajas dentro del depósito en una base de datos. (Costo por legajo)	Unidad	1	Legajo	2.500
1.4	Costo de flete del legajo de documentos original (Incluye viajes de ida y vuelta) (costo por evento)	Unidad	1	Evento	15.000
1.5	Costo por búsquedas para consultas y envíos escaneados por mail (costo por imagen)	Unidad	1	Unidad	850
1.6	Costo mensual por guarda de documentos.(Costo por caja)	Unidad	1	Caja	3.000

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACIÓN	
ítem 2	***Clasificación, archivo y custodia de documentos relacionados a resoluciones ministeriales***				
2.1	Recepción, clasificación de los legajos. Trasladar la documentación a cajas. Codificación e inventario manual de contenido de cajas. Etiquetado. (Costo por legajo de documentos)	Unidad	1	Legajo	2.500
2.2	Traslado de toda la documentación desde el depósito en el que se encuentran los legajos, hasta la Empresa Adjudicada o lugar de destino	Unidad	1	Caja	7.500
2.3	Carga en un Sistema Informático del inventario y ubicación de las cajas dentro del depósito en una base de datos. (Costo por legajo)	Unidad	1	Legajo	2.500
2.4	Costo de flete del legajo de documentos original (Incluye viajes de ida y vuelta) (costo por evento)	Unidad	1	Evento	15.000
2.5	Costo por búsquedas para consultas y envíos escaneados por mail (costo por imagen)	Unidad	1	Unidad	850
2.6	Costo mensual por guarda de documentos.(Costo por caja)	Unidad	1	Caja	3.000

Sin mas que agregar, nos despedimos muy cordialmente.-

Lic. Tamara Cruz B.
Coordinación Administrativa
Dirección General de Planificación
DSR-MAG

Mario H. Bocanegra
Socio Gerente – Big Box SRL

DIGITALIZA

Asunción, 3 de agosto de 2021

Señora:
Lic. Tamara Cruz
Ministerios de Agricultura y Ganadería
Presente

Por la presente nota remitimos nuestra planilla de precio para el servicio de Clasificación y Archivo de Documentos para la Dirección General de Planificación y Secretaria General del Ministerio de Agricultura y Ganadería conforme al siguiente detalle:

PLANILLA DE PRECIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACIÓN	PRECIO UNIT.
Ítem 1	***Clasificación, archivo y custodia de legajos de planificación***				
1.1	Recepción, clasificación de los legajos. Trasladar la documentación a cajas. Codificación e inventario manual de contenido de cajas. Etiquetado. (Costo por legajo de documentos)	Unidad	1	Legajo	2.500
1.2	Traslado de toda la documentación desde el depósito en el que se encuentran los legajos, hasta la Empresa Adjudicada o lugar de destino	Unidad	1	Caja	2.500
1.3	Carga en un Sistema Informático del inventario y ubicación de las cajas dentro del depósito en una base de datos. (Costo por legajo)	Unidad	1	Legajo	2.500
1.4	Costo de flete del legajo de documentos original (Incluye viajes de ida y vuelta) (costo por evento)	Unidad	1	Evento	20.000
1.5	Costo por búsquedas para consultas y envíos escaneados por mail (costo por imagen)	Unidad	1	Unidad	2.500
1.6	Costo mensual por guarda de documentos.(Costo por caja)	Unidad	1	Caja	3.500
					Total 33.500

Lic. Tamara Cruz B.
Coordinación Administrativa
Dirección General de Planificación
DGP-MAG

Teléfono: +595 21 338 2900 +595 21 237 6869
www.digitaliza.com.py

DIGITALIZA S.A.

DIGITALIZA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACIÓN	PRECIO UNIT.
ítem 2	***Clasificación, archivo y custodia de documentos relacionados a resoluciones ministeriales***				
2.1	Recepción, clasificación de los legajos. Trasladar la documentación a cajas. Codificación e inventario manual de contenido de cajas. Etiquetado. (Costo por legajo de documentos)	Unidad	1	Legajo	2.500
2.2	Traslado de toda la documentación desde el depósito en el que se encuentran los legajos, hasta la Empresa Adjudicada o lugar de destino	Unidad	1	Caja	2.500
2.3	Carga en un Sistema Informático del inventario y ubicación de las cajas dentro del depósito en una base de datos. (Costo por legajo)	Unidad	1	Legajo	2.500
2.4	Costo de flete del legajo de documentos original (Incluye viajes de ida y vuelta) (costo por evento)	Unidad	1	Evento	20.000
2.5	Costo por búsquedas para consultas y envíos escaneados por mail (costo por imagen)	Unidad	1	Unidad	2.500
2.6	Costo mensual por guarda de documentos.(Costo por caja)	Unidad	1	Caja	3.500
					Total 33.500

Rubén Gamarra
Presidente
Digitaliza S.A.

DIGITALIZA S.A.

Lic. Tamara Cruz B.
Coordinación Administrativa
Dirección General de Planificación
UGP-MAG

Teléfono: +595 21 338 2900 +595 21 237 6869

www.digitaliza.com.py

Re: Pedido de Presupuesto Servicio de Clasificación y Archivo de Documentos

De : Gerencia Comercial <comercial@benkovics.com.py> lun., 16 de ago. de 2021 08:30
Asunto : Re: Pedido de Presupuesto Servicio de Clasificación y Archivo de Documentos 3 ficheros adjuntos
Para : Tamara Cruz <tamara.cruz@mag.gov.py>
Para o CC : Hugo Guillen <hugo.guillen@mag.gov.py>, Emilia Carolina Sandoval Riveros <emilia.sandoval@mag.gov.py>, Jose Andres Duarte Paniagua <jose.duarte@mag.gov.py>

Buenos Dias Tamara,

Gracias por contactarnos, y te pido disculpas por la demora en la respuesta

Adjunto cotizacion solicitada

Benkovics
DEPOSITOS • MUDANZAS • ARCHIVOS
Una Tradicion de Calidad a su Servicio desde 1959

Natasha Collignon
Cel: 0983 491 009
natasha@benkovics.com.py

"Si crees, veras la Gloria de Dios"
JESUS
Juan 11:40

Piense en el medio ambiente, antes de imprimir este mensaje.

El 03/08/2021 a las 08:31 a. m., Tamara Cruz escribió:

Buenos días Nasatha,

Espero estés bien.
Aguardamos su cotización de precios referenciales según lo solicitado.
Gracias

Lic. Tamara Cruz

Lic. Tamara Cruz B.
Coordinación Administrativa
Dirección General de Planificación
DGP-MAG

De: "archivos" <archivos@benkovics.com.py>
Para: "Tamara Cruz" <tamara.cruz@mag.gov.py>
CC: "Hugo Guillen" <hugo.guillen@mag.gov.py>, "Emilia Carolina Sandoval Riveros" <emilia.sandoval@mag.gov.py>
Enviados: Jueves, 22 de Julio 2021 11:53:52
Asunto: Re: Pedido de Presupuesto Servicio de Clasificación y Archivo de Documentos

Muchas Gracias por la invitacion

Seria para establecer los precios referenciales entiendo

Primera vez que tercerizarian sus archivos Licenciada?

Saludos

Benkovics
DEPOSITOS • MUDANZAS • ARCHIVOS
Una Tradicion de Calidad a su Servicio desde 1959

Natasha Collignon
Cel: 0983 491 009
archivos@benkovics.com.py

"Si crees, veras la Gloria de Dios"
JESUS
Juan 11:40

Piense en el medio ambiente, antes de imprimir este mensaje.

El 21/07/2021 a las 11:24 a. m., Tamara Cruz escribió:

Buenos días Natasha

Por este medio solicito la cotización para el servicio de Clasificación y Archivo de Documentos para la Dirección General de Planificación y Secretaria General del Ministerio de Agricultura y Ganadería conforme al siguiente detalle:

Los archivos de ambas oficinas están ubicadas en Yegros c/ 25 de Mayo, Pdte. Franco esq. Ntra. Sra de la Asunción y Pdte. Franco esq. Alberdi de la ciudad de Asunción.

La contratación sería por 18 meses

Muchas gracias,

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACIÓN	PLAZO DE EJECUCION	PRECIO UNITARIO
ítem 2	Clasificación, archivo y custodia de documentos relacionados a resoluciones ministeriales					
2.1	Recepción, clasificación de los legajos. Trasladar la documentación a cajas. Codificación e inventario manual de contenido de cajas. Etiquetado. (Costo por legajo de documentos)	Unidad	1	Legajo		750
2.2	Traslado de toda la documentación desde el depósito en el que se encuentran los legajos, hasta la Empresa Adjudicada o lugar de destino	Unidad	1	Caja		2.500
2.3	Carga en un Sistema Informático del inventario y ubicación de las cajas dentro del depósito en una base de datos. (Costo por legajo)	Unidad	1	Legajo		750
2.4	Costo de flete del legajo de documentos original (Incluye viajes de ida y vuelta) (costo por evento)	Unidad	1	Evento		35.000
2.5	Costo por búsquedas para consultas y envíos escaneados por mail (costo por imagen)	Unidad	1	Unidad		3.850
2.6	Costo mensual por guarda de documentos.(Costo por caja)	Unidad	1	Caja		2.500

Lic. Tamara Cruz B.
Coordinación Administrativa
Dirección General de Planificación
DGP-MAG

JUSTIFICACIÓN DEL LLAMADO

La Dirección General de Planificación dependiente del Gabinete Ministerial del Ministerio de Agricultura y Ganadería justifica la aplicación de la Modalidad de Contrato Abierto por la naturaleza del servicio, se considera aplicar dicha modalidad por montos mínimos y máximos, teniendo en cuenta que no es posible determinar las cantidades exactas para el servicio requerido por las dependencias solicitantes durante el plazo de ejecución del Contrato considerando que el presente llamado es de extrema necesidad para la convocante.

Conforme a lo expuesto, las características del servicio y la naturaleza del mismo no pueden definirse con exactitud la cantidad de lo solicitado, durante el plazo de duración del contrato por lo que se considera que la presente reúne y justifica ampliamente la modalidad requerida, la cual es beneficiosa para la institución.

Lic. Tamara Cruz Benítez
Unidad de Coordinación Administrativa
Dirección General de Planificación