Asunción, 12 de Mayo de 2020

Nota D.A.I.M.T Nº 139/2020

Señora
Laura Ojeda N., Directora
Dirección Operativa de Contrataciones
Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social
Presente

Tengo a bien dirigirme a Usted a fin de solicitar la autorización para la realización del llamado CONTRATACION DIRECTA N° 2/2020 "MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ACONDICIONADORES DE AIRE – PLURIANUAL " del Instituto de Medicina Tropical, considerando las necesidades y de acuerdo a lo que establece el M.S.P.Y.B.S en la Resolución S.G Nº 032/19, vigente actualmente, específicamente en su Artículo 7º, donde dispone que cada Sub Unidad Operativa de Contrataciones referente a los procesos licitatorios y modalidades de contratación deberá solicitar la autorización a la Dirección Operativa de Contrataciones. Para el efecto se remiten documentaciones relacionadas al citado pedido.

La contratación solicitada seria plurianual para los años 2020 y 2021 y se encuentra programada dentro del PAC Institucional con ID N° 381.128, cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1690/2020 por un monto total de Gs. 45.000.000 para el presente ejercicio.-

Los documentos remitidos para el estudio técnico son:

- PAC N° 381.128.
- Pedido Interno
- Formulario Nº 1, 2: Planilla de Requerimiento-Requisitos de Solicitud de Adquisiciones de Bienes o Servicios.
- Formulario Nº 3: Especificaciones Técnicas y Precios Referenciales.
- Formulario Nº 4. Nota y Planilla de Análisis de Precios de Referencia.
- Modelo de Carta de Invitación.
- Anexo D Formularios.
- Modelo de Contrato.
- Modelo de Resolución de Aprobación de Carta de Invitación y conformación del Comité de Evaluación.
- Justificación de modalidad de CONTRATO ABIERTO.
- Notas a Proveedores N° 88/89/90, reportes de los ID de la DNCP de precios adjudicados de contrataciones anteriores.
- Copia de CDP N° 1690/2020 de fecha 24 de marzo de 2020.
- Copia de Constancia Plurianual.

Sin otro particular y esperando una respuesta favorable, me despido de Ud. atentamente.

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES (D.O.C.)
Secretaría de Gestión Documental
RECIBIDO: D.O.C. - D.G.A.F. MSP y BS
FECHA: 13 MAYO 2020 HORA: 11:20
Nº 70976/20 FIRMA:

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
Instituto de Medicina Tropical
ADMINISTRACION

Econ. Lourdes Villasboa Ortega
Directora Administrativa-IMT

Avenida Venezuela y Tte. Escurra
Email: contrataciones.imt@mspbs.gov.py
TEL: 021-292.164; 292.463; 292.654
ASUNCION-PARAGUAY

MISION: Garantizar el cumplimiento de las funciones de rectoría, conducción, financiamiento y provisión de servicios de salud con el fin de alcanzar la cobertura universal, bajo el enfoque de protección social, en el mundo del Sistema Nacional de Salud

Dirección Operativa de Contrataciones

UNIDAD TECNICA DE APOYO

FORMULARIO DE VERIFICACIÓN N° 195/2020

08/07/2020 (segunda verificación)

SIMESE N° 70476/2020	**ESTADO DEL PAC**	PUBLICADO
	UOC/SUB UOC N° 34 INSTITUTO DE MEDICINA TROPICAL	
	ID	381.128
	MODALIDAD	CONTRATACION DIRECTA
	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ACONDICIONADORES DE AIRE – PLURIANUAL	
	ESTADO	INICO DE LLAMADO
Línea de tiempo del proceso para la recomendación de la Adjudicación	Antecedentes o documentos por la cual se origina la necesidad	14/02/2020
	Pedido de Inclusión al Pac	28/02/2020
	Formulario de PAC (Impreso)	CUMPLE
	Dictamen del Precio Referencial	CUMPLE
	Publicación del Pac	06-03-2020
	Monto programado	95.000.000.-
	Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP)	CUMPLE CDP N° 1690
	Certificado de Plurianualidad	CUMPLE
	2020	45.000.000.-
	2021	45.000.000.-
	Formulario 1	CUMPLE
	Formulario 2	CIMPLE
	Formulario 3, 4	CUMPLE
	Ad Referéndum	NO
	Pliego de Bases y Condiciones (con rubrica)	CUMPLE
	Dictamen de Aprobación de PBC	N/A
	Resolución de Aprobación de la Carta de Invitación, autorización del llamado y la Conformación del Comité Evaluadores de Oferta.	CUMPLE
	Comunicación Inicio de Proceso DNCP	CUMPLE

OBSERVACIONES:

1.- Se remite el expediente a fin de verificar planilla de requerimientos los ítems, 34, 36, 37,58, 75, conforme al registro del histórico de movimientos de bienes patrimoniales.
2.- En la Carta de Invitación en el ANEXO C debe ir también la planilla de la descripción conforme AL MODELO que se anexa al expediente.
3.- Se adjunta Modelo de proforma de RESOLUCION DE APROBACION DE CARTA DE INVITACION.-

SUBSANADAS LAS OBSERVACIONES SE REMITE EL EXPEDIENTE CON AUTORIZACION DEL LLAMADO