CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

Circunscripción Judicial Dpto. Central
Departamento Administrativo Financiero

Nota DAF-CJDC N° **89** /17

San Lorenzo, 9 de abril de 2018

LIC. **RUBEN AYALA,** Director
Dirección General de Administración y Finanzas
Corte Suprema de Justicia

Con copia:
Lic. **RENE OJEDA**, Director
Circunscripciones del Interior

REFERENCIA: REPROGRAMACION PRESUPUESTARIA.

Tenemos el agrado de dirigirme a Ud. y por su digno intermedio a donde corresponda, a objeto de remitir a consideración, una solicitud de reprogramación presupuestaria a fin de ajustar los recursos financieros para iniciar nuevos llamados para la adquisición urgente de casetas de seguridad para los Juzgados de Fernando de la Mora y J.A. Saldívar, renovar la central telefónica del Juzgado de Primera Instancia de San Lorenzo a una central para comunicación telefónica a través del protocolo IP y para la adquisición de banderas paraguayas.

Para el efecto se remiten los formularios B-04-02 CUADRO DE VARIACION DE GASTOS, B-04-03 FUNDAMENTACION DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, y B-04-04, MODIFICACION DE PLAN FINANCIERO POR PRODUCTO.

Al agradecer la atención y sin otro particular motivo, le saluda atentamente.-

Lic. Richard Pineda
Jefe
Presupuesto y Contabilidad

Lic. Nery Marquez Roa
Administrador
Circunscripción Dpto. Central

Abog. María Teresa González de Daniel
Presidenta
Consejo de Administración - Central

Prof. Dr. Sindulfo Blanco
Ministro
Corte Suprema de Justicia

José Raúl Torres Kirmser

PODER JUDICIAL
ADMINISTRACION
CIRCUNSCRIPCION

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
10 ABR 2018
Recibido por: C. NATHALIA ROA
Aclaración: C.S.J. - DGAF Hora: 12:45

Departamento Administrativo – Financiero
Teléfono Directo: (021) 591.155
Central Telefónica: (021) 575.344 interno:221-223
Teléf. Móvil: 0985-873.750 0971-300.205
E-mail: nerymarq@gmail.com

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº_____

Anexo B-04-02

CUADRO DE VARIACIÓN DE GASTOS
(Para todo tipo de Presupuesto)

		Código	Descripción
Tipo de Presupuesto	:	2	PROGRAMAS DE ACCION
Programa	:	2	SERVICIOS SOCIALES DE CALIDAD - CIRCUNSCRIP. JUDICIALES
Subprograma	:	13	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DPTO. CENTRAL
Proyecto	:	0	
Unidad Responsable	:	16	TRIBUNAL APEL. DPTO. CENTRAL

Código				Descripción	Presupuesto Inicial	Modificación (+/-)	Presupuesto Ajustado	Variación		Saldo Presupuestario
O.G.	F.F.	O.F.	Dpto.					Disminución	Aumento	
550	10	001	11	ADQUISICION DE EQ. MILITARES Y SEG.	0	0	0	0	20.000.000	20.000.000
530	30	001	11	ADQ. MAQ. EQUIPOS Y HERR. EN GRAL.	282.000.000	0	282.000.000	0	200.000.000	482.000.000
320	10	001	11	TEXTILES Y VESTUARIOS	0	0	0	0	20.000.000	20.000.000
540	10	001	11	ADQ. DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUT.	61.500.000	0	61.500.000	20.000.000	0	41.500.000
540	30	001	11	ADQ. DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUT.	2.948.099.242	0	2.948.099.242	200.000.000	0	2.748.099.242
340	10	001	11	BIENES DE CONS. DE OFICINA E INSUMOS	240.272.570	0	240.272.570	20.000.000	0	220.272.570
				SUBTOTAL	3.531.871.812	0	3.531.871.812	240.000.000	240.000.000	3.531.871.812
				T O T A L	3.531.871.812	0	3.531.871.812	240.000.000	240.000.000	3.531.871.812

7)

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

Lic. Nery Márquez Roa
Administrador
Circunscripción Dpto. Central

Firma, sello y aclaración del resp. Área de Presupuesto

Lic. Richard Pineda
Jefe
Presupuesto y Contabilidad

Observación:
En el caso de Proyectos de Inversión del Presupuesto Tipo 3 deberán estar suscriptos además por el Director Nacional del Proyecto o Coordinador General del Proyecto.

Este formulario debe ser impreso del SIPP, módulo de "**Modificaciones Presupuestarias**" y adjuntar al expediente de solicitud de modificación presupuestaria.

Abog. María Teresa González de Daniel
Presidenta
Consejo de Administración - Central

PODER JUDICIAL
ADMINISTRACION
CIRCUNSCRIPCION CENTRAL

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº_____

FUNDAMENTACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

(Para todo tipo de Presupuesto)

Anexo B-04-03

		Código	Descripción
1)	Entidad	1	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
2)	Tipo de Presupuesto	2	PROGRAMAS DE ACCIÓN
3)	Programa	2	SERVICIOS SOCIALES DE CALIDAD - CIRCUNSCRIPCIONES JUDICIALES
4)	Subprograma	13	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DPTO. CENTRAL
5)	Proyecto	0	
6)	Unidad Responsable	16	TRIBUNAL APEL. DPTO. CENTRAL

7) Justificación o motivo/s de la modificación Presupuestaria: Adq. de Casetas de Seguridad, Central telef. y Banderas

8) Justificación productiva:

Esta modificación presupuestaria no implica la alteración de las metas previstas inicialmente.

9) Justificación detallada de la modificación presupuestaria (aumento - disminución) por objeto o subgrupo del gasto

550	Aumento del presente rubro con el objetivo de realizar llamado para la adquisición de casetas de seguridad necesaria para los juzgados de Primera Instancia alquilados de Fernando de la Mora y J.A. Saldivar
530	Aumento del presente rubro para realizar el llamado de adquisición de central de comunicaciones telefónicas a trevés de protocolo IP, para el juzgado de Primera Instancia de San Lorenzo
320	Aumento del presente rubro con el objetivo de realizar la adquisición de Banderas Paraguayas para los juzgados de Primera Instancia y los Juzgado de Paz del Departamento Central.
540	Disminución del rubro, atendiendo a la necesidad de cubrir la adquisición de casetas de seguridad y central telefónica
340	Disminución del rubro, atendiendo a la necesidad de cubrir los gastos por adquisición de Banderas Paraguayas para los Juzgado de Primera Instancia y Juzgado de Paz de la Circunscripción Judicial de Central.

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) de la presente Entidad declara bajo Fé de Juramento que los datos consignados en el presente formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

10)

Firma, sello y aclaración del responsable del Área de Presupuesto

Lic. Richard Pineda
Jefe
Presupuesto y Contabilidad

Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF

Lic. Nery Márquez Roa
Administrador
Circunscripción Dpto. Central

Observación:
En el caso de Proyectos de Inversión del Presupuesto tipo 5 deberán estar suscriptos además por el Director Nacional del Proyecto o Coordinador General del Proyecto.

Este formulario debe ser impreso del SIPP, módulo de "**Modificaciones Presupuestarias**" y adjuntar al expediente de solicitud de modificación presupuestaria.

Abog. María Teresa González de Daniel
Presidenta
Consejo de Administración - Central

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Hacienda

Anexo al Decreto Nº _____

MODIFICACIÓN DEL PLAN FINANCIERO POR PRODUCTO

(Para todo tipo de Presupuesto)

Anexo B-04-04

		Código	Descripción
1) Entidad	:	13	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
2) Tipo de Presupuesto	:	2	PROGRAMAS DE ACCION
3) Programa	:	2	SERVICIOS SOCIALES DE CALIDAD - CIRCUNS. JUDICIALES
4) Subprograma	:	13	ADMINISTRACION DE JUSTICIA - DPTO. CENTRAL
5) Proyecto	:	0	
6) Unidad Responsable	:	16	TRIBUNAL APELACION DPTO. CENTRAL

Programación por Productos

Código O.G.	F.F.	O.F.	Dpto.	Descripción	Mes	Plan Financiero Vigente	Variación Disminución	Variación Aumento	Saldo Plan Financiero
PRODUCTO 01:									
550	10	001	11		Enero	0	0	0	0
					Febrero	0	0	0	0
					Marzo	0	0	0	0
					Abril	0	0	0	0
					Mayo	0	0	0	0
					Junio	0	0	20.000.000	20.000.000
					Julio	0	0	0	0
					Agosto	0	0	0	0
					Septiembre	0	0	0	0
					Octubre	0	0	0	0
					Noviembre	0	0	0	0
					Diciembre	0	0	0	0
					Totales	0	0	20.000.000	20.000.000
PRODUCTO 01:									
530	30	001	11		Enero	0	0	0	0
					Febrero	0	0	0	0
					Marzo	0	0	0	0
					Abril	0	0	0	0
					Mayo	0	0	0	0
					Junio	0	0	0	0
					Julio	282.000.000	0	200.000.000	482.000.000
					Agosto	0	0	0	0
					Septiembre	0	0	0	0
					Octubre	0	0	0	0
					Noviembre	0	0	0	0
					Diciembre	0	0	0	0
					Totales	282.000.000	0	200.000.000	482.000.000
PRODUCTO 01:									
320	10	001	11		Enero	0	0	0	0
					Febrero	0	0	0	0
					Marzo	0	0	0	0
					Abril	0	0	0	0
					Mayo	0	0	0	0
					Junio	0	0	20.000.000	20.000.000
					Julio	0	0	0	0
					Agosto	0	0	0	0
					Septiembre	0	0	0	0
					Octubre	0	0	0	0
					Noviembre	0	0	0	0
					Diciembre	0	0	0	0
					Totales	0	0	20.000.000	20.000.000
PRODUCTO 01:									
540	10	001	11		Enero	0	0	0	0
					Febrero	0	0	0	0
					Marzo	0	0	0	0
					Abril	0	0	0	0
					Mayo	0	0	0	0
					Junio	61.500.000	20.000.000	0	41.500.000
					Julio	0	0	0	0
					Agosto	0	0	0	0
					Septiembre	0	0	0	0
					Octubre	0	0	0	0
					Noviembre	0	0	0	0
					Diciembre	0	0	0	0
					Totales	61.500.000	20.000.000	0	41.500.000

Dra. Maria Teresa González de Danid
Presidenta
Consejo de Administración - Central

Lic. Nery Marquez Roa
Administrador
Circunscripción Dpto. Central

ADMINISTRACION

Lic. Richard Pineda
Jefe
Presupuesto y Contabilidad

PRODUCTO 01:

540	30	001	11		Enero	0	0	0	0
					Febrero	0	0	0	0
					Marzo	0	0	0	0
					Abril	500.000.000	0	0	500.000.000
					Mayo	0	0	0	0
					Junio	1.498.099.242	0	0	1.498.099.242
					Julio	0	0	0	0
					Agosto	0	0	0	0
					Septiembre	0	0	0	0
					Octubre	950.000.000	200.000.000	0	750.000.000
					Noviembre	0	0	0	0
					Diciembre	0	0	0	0
					Totales	2.948.099.242	200.000.000	0	2.748.099.242

PRODUCTO 01:

340	10	001	11		Enero	0	0	0	0
					Febrero	0	0	0	0
					Marzo	0	0	0	0
					Abril	20.000.000	0	0	20.000.000
					Mayo	20.000.000	0	0	20.000.000
					Junio	200.272.570	20.000.000	0	180.272.570
					Julio	0	0	0	0
					Agosto	0	0	0	0
					Septiembre	0	0	0	0
					Octubre	0	0	0	0
					Noviembre	0	0	0	0
					Diciembre	0	0	0	0
					Totales	240.272.570	20.000.000	0	220.272.570
					Total Gral.	3.531.871.812	240.000.000	240.000.000	3.531.871.812

Lic. Nery Marquez Roa
Administrador
Circunscripción Dpto. Central

7) **Firma, sello y aclaración del responsable de la UAF/SUAF**

8) **Firma, sello y aclaración del resp. Area de Presupuesto**

Lic.Richard Pineda
Jefe
Presupuesto y Contabilidad

Programación por Productos.
Los montos requeridos para cada producto debe reflejarse en la programación mensual del Plan Financiero.
Plan Financiero Vigente: representa el monto inicial programado y/o el saldo de las modificaciones aprobadas.
Saldo Plan Financiero: representa el saldo al aprobarse las modificaciones (aumento o disminución).
Este formulario debe ser impreso del SIPP, módulo de "**Modificaciones Presupuestarias**" y adjuntar al expediente de solicitud de modificación presupuestaria.

PODER JUDICIAL
ADMINISTRACION
CIRCUNSCRIPCION DPTO. CENTRAL

Abog. María Teresa González de Daniel
Presidenta
Consejo de Administración - Central