Asunción, 26 de marzo de 2015

**CONTRATACION DIRECTA Nº: 11/2015**

"ADQUISICION DE IMPRESORAS Y PENDRIVE"

ID: 290.633

**ADENDA Nº: 01**

**SEÑORES OFERENTES:**

La Dirección General de Migraciones, de conformidad al Art. 22 inciso "b" de la Ley Nº: 2051, Art. 40 del Decreto Nº: 21.909, que reglamenta la citada Ley y en uso de sus atribuciones, emite la siguiente Adenda a fin de realizar las siguientes modificaciones correspondientes al llamado de referencia:

**MODIFICACIONES**

# Anexo C
# Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos

**DONDE DICE:**

| *Ítem* | Código de Catálogo | Descripción | *Unidad de Medida* | *Cantidad* | *Presentación* | Especificaciones Técnicas |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | 43202005-009 | PENDRIVE | *unidad* | *30* | *unidad* | Pendrive: Unidad portátil elegante y ultra compacta, con capacidad de 32 Gigabyte, compatible con Windows 8/7/vista/xp, velocidad de escritura hasta como mínimo 7 Mb/s. |
| *2* | 43212110-002 | IMPRESORA MULTIFUNCION | *unidad* | *15* | *unidad* | Multifunción: impresión/escaneo/copia.<br>paginas por minuto: carta: 37 ppm, A4 35, legal 30 ppm. tiempo de calentamiento: 20 segundos o menos a a partir del encendido principal. salida de la primera impresión/copiado: 7 segundos máximo.<br>Pantalla tipo LCD de 5 líneas con panel de control de botón real resolución: 600x600 pdi, 1800x600 dpi memoria: 512 Mb estándar expandible a 1 Gygabit o superior.<br>Dúplex: estándar de media carta a legal (5,5"x8,5" – 8,5"x14") gramajes de papel |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | soportados: 60-205 G/M2.<br>Bandeja de salida estándar: media carta legal de 150 Hojas<br>Dimensiones/peso: 50 cm An. X 43 cm Pr. X 45 cm AL. / 18.5 km. Como máximo.<br>Ciclo de trabajo mensual: 50.000 páginas por mes.<br>Sistema de tóner y cilindro independiente.<br>Conectividad: 10/100/100 Base TX o superior.<br>Copias continuas: 1-999 páginas.<br>Tamaños de papel aceptados desde platina y Adf: Carta, A4, Legal, Oficio como mínimo.<br>Bandeja manual: 50 Hojas como mínimo.<br>Bandeja principal: 250 Hojas como mínimo.<br>Ciclo de mantenimiento: Realizar al menos 80.000 páginas sin ningún costo adicional para la institución antes del primer mantenimiento general(se deberá cubrir los repuestos y accesorios necesarios para su buen funcionamiento)<br>**Incluir:** 2 (Dos) cartuchos de tóner de la mayor capacidad o rendimiento que posea el equipo, adicional al que trae de fábrica.<br>**Garantía** de 1 año: Deberá acreditarse Experiencia mínima de tres años en los rubros que se oferta y ser centro autorizado de servicios autorizados por el fabricante para el territorio paraguayo cuya respuesta de atención a reclamos por garantías o cambio de piezas no sean superiores a 48 horas.<br>El Equipo Ofertado deberá garantizar la realización de al menos por lo menos 50.000 páginas por equipo o 12 meses como mínimo con kit de cilindro, kit de revelador, fusor y todos los repuestos para su correcto funcionamiento incluidos sin costo adicional para la institución en condiciones normales de uso.<br>Con el Sistema de Tóner y cilindro independiente la Institución reducirá los gastos innecesarios en concepto de mantenimientos y ahorro en espacios para los insumos. |
| *3* | 43212110-002 | IMPRESORA MULTIFUNCION LASER FULL COLOR | *unidad* | *1* | *unidad* | Multifunción láser full color:<br>impresión, escaneo, copia, fax. velocidad (A4) 25 ppm o superior en blanco y negro y color.<br>1 bandeja de 250 hojas como mínimo y 1 bandeja manual de 50 Hojas como mínimo. |

MINISTERIO DEL INTERIOR · DIRECCIÓN GRAL DE MIGRACIONES · U.O.C.
ECON. REINALDO RUIZ DIAZ VERA
Coordinador U.O.C.
Dirección General de Migraciones

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Alimentador automático de originales.<br>Ampliación y reducción: 25% - 400%.<br>Resolución: 600 x 600 dpi como mínimo.<br>Tamaños de papel aceptados desde platina y Adf: Carta, A4, Legal, Oficio como mínimo. salida de la primera impresión/copiado en color y B/N: 12 segundos máximo.<br>Gramajes de papel soportados: 60-205 G/M2.<br>Volumen de copiado de 50,000 o superior.<br>Memoria de 1 Gygabit o superior.<br>Conectividad: 10/100/1000 Base TX, USB 2,0<br>Certificaciones ISO 9001:200 o similar.<br>sistema de tóner y cilindro Independiente.<br>**Garantía** de 1 año como mínimo.<br>Ciclo de mantenimiento: Realizar al menos 100.000 páginas sin ningún costo adicional para la institución antes del primer mantenimiento general(se deberá cubrir los repuestos y accesorios necesarios para su buen funcionamiento)<br>**Incluir:** 1 juego de tóner de la mayor capacidad o rendimiento que posea el equipo, adicional al que trae de fábrica. 1 cyan, 1 Yelow, 1 Negro. 1 Magente Magenta con rendimiento de 5.000 páginas de cada color como mínimo.<br>Se requieren que los equipos garanticen bajo costo para la institución en la realización de por lo menos 50.000 páginas por equipo o 12 meses como mínimo con kit de cilindro, kit de revelador, fusor y todos los repuestos para su correcto funcionamiento incluidos sin costo adicional para la institución en condiciones normales de uso. |
| *4* | 43212112-001 | IMPRESORA DE TIKECT | *unidad* | *4* | *unidad* | Impresora de tikect método de impresión 9 pines, matriz de puntos de impacto en serie<br>Fuente 7x9/9x9 como mínimo<br>Capacidad de las columnas40/42 o 33/35<br>Tamaño de los caracteres1.2 mm (0,42") (A) x 3.1 mm (1.22") (Alt)<br>Juego de caracteres 95 alfanumérico, 37internacional, 128x 12 grafico tradicional/chino , simplificado, tailandés , japonés, coreano,<br>Caracteres por pulgada 17,8/16 cpl o 14,5/13,3 interface: paralelo bidireccional<br>Buffer de datos 4 KB o 40 bytes<br>Velocidad de impresión: 4,7 lps (a 40 columnas, 16cpi) 6,0 lps ( a 30 columnas, 16 |

MINISTERIO DEL INTERIOR DIRECCIÓN GRAL DE MIGRACIONES
LCDO. REINALDO RUIZ DIAZ VERA
Coordinador S.U.O.C.
Dirección General de Migraciones

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | cpi)<br>Dimensión del papel 57.5 x 0.5 mm (2.26") , (69.5"x0.5mm) (2.74") , 76 x 0.5mm (3") (A) x dia. 83.0mm (3027")<br>Capacidad de copia : un original y una copia<br>Potencia Adaptador de CA (incluido)<br>Función cajón de dinero (D.K.D.) |

## DEBE DECIR:

| *Ítem* | Código de Catálogo | Descripción | *Unidad de Medida* | *Cantidad* | *Presentación* | Especificaciones Técnicas |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | 43202005-009 | PENDRIVE | *unidad* | *30* | *unidad* | Pendrive: Unidad portátil elegante y ultra compacta, con capacidad de 32 Gigabyte, compatible con Windows 8/7/vista/xp, velocidad de escritura hasta como mínimo 7 Mb/s. |
| *2* | 43212110-002 | IMPRESORA MULTIFUNCION | *unidad* | *15* | *unidad* | Multifunción: impresión/escaneo/copia.<br>paginas por minuto: carta: 37 ppm, A4 35, legal 30 ppm. tiempo de calentamiento: 20 segundos o menos a a partir del encendido principal. salida de la primera impresión/copiado: 7 segundos máximo.<br>Pantalla tipo LCD de 5 líneas con panel de control de botón real resolución: 600x600 pdi, 1800x600 dpi memoria: 512 Mb estándar expandible a 1 Gygabit o superior.<br>Dúplex: estándar de media carta a legal (5,5"x8,5" – 8,5"x14") gramajes de papel soportados: 60-205 G/M2.<br>Bandeja de salida estándar: media carta legal de 150 Hojas<br>Ciclo de trabajo mensual: 50.000 páginas por mes.<br>Sistema de tóner y cilindro independiente.<br>Conectividad: 10/100/100 Base TX o superior.<br>Copias continuas: 1-999 páginas.<br>Tamaños de papel aceptados desde platina y Adf: Carta, A4, Legal, Oficio como mínimo.<br>Bandeja manual: 50 Hojas como mínimo.<br>Bandeja principal: 250 Hojas como mínimo.<br>**Incluir:** 2 (Dos) cartuchos de tóner de la mayor capacidad o rendimiento que posea el equipo, adicional al que trae de fábrica. |

MINISTERIO DEL INTERIOR DIRECCIÓN GRAL DE MIGRACIONES U.O.C.
ABOG. REINALDO RUIZ DIAZ VERA
Coordinador S/ U.O.C.
Dirección General de Migraciones

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **Garantía** de 1 año: Deberá acreditarse Experiencia mínima de tres años en los rubros que se oferta y ser centro autorizado de servicios autorizados por el fabricante para el territorio paraguayo cuya respuesta de atención a reclamos por garantías o cambio de piezas no sean superiores a 48 horas.<br><br>El Equipo Ofertado deberá garantizar la realización de al menos por lo menos 50.000 páginas por equipo o 12 meses como mínimo con kit de cilindro, kit de revelador, fusor y todos los repuestos para su correcto funcionamiento incluidos sin costo adicional para la institución en condiciones normales de uso.<br><br>Con el Sistema de Tóner y cilindro independiente la Institución reducirá los gastos innecesarios en concepto de mantenimientos y ahorro en espacios para los insumos. |
| *3* | 43212110-002 | IMPRESORA MULTIFUNCION LASER FULL COLOR | *unidad* | *1* | *unidad* | Multifunción láser full color:<br><br>impresión, escaneo, copia, fax. velocidad (A4) 25 ppm o superior en blanco y negro y color.<br><br>1 bandeja de 250 hojas como mínimo y 1 bandeja manual de 50 Hojas como mínimo.<br><br>Alimentador automático de originales.<br><br>Ampliación y reducción: 25% - 400%.<br><br>Resolución: 600 x 600 dpi como mínimo.<br><br>Tamaños de papel aceptados desde platina y Adf: Carta, A4, Legal, Oficio como mínimo. salida de la primera impresión/copiado en color y B/N: 12 segundos máximo.<br><br>Gramajes de papel soportados: 60-205 G/M2.<br><br>Volumen de copiado de 50,000 o superior.<br><br>Memoria de 1 Gygabit o superior.<br><br>Conectividad: 10/100/1000 Base TX, USB 2,0<br><br>Certificaciones ISO 9001:200 o similar.<br><br>sistema de tóner y cilindro Independiente.<br><br>**Garantía** de 1 año como mínimo.<br><br>**Incluir:** 1 juego de tóner de la mayor capacidad o rendimiento que posea el equipo, adicional al que trae de fábrica. 1 cyan, 1 Yelow, 1 Negro. 1 Magente Magenta con rendimiento de 5.000 páginas de cada color como mínimo.<br><br>Se requieren que los equipos garanticen bajo costo para la institución en la realización de por lo menos 50.000 páginas por equipo o 12 meses como mínimo con kit de cilindro, kit |

ECON. REINALDO RUIZ DIAZ VERA
Coordinador U.O.C.
Dirección General de Migraciones

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | de revelador, fusor y todos los repuestos para su correcto funcionamiento incluidos sin costo adicional para la institución en condiciones normales de uso. |
| *4* | 43212112-001 | IMPRESORA DE TIKECT | *unidad* | *4* | *unidad* | Impresora de tikect método de impresión 9 pines, matriz de puntos de impacto en serie<br>Fuente 7x9/9x9 como mínimo<br>Capacidad de las columnas40/42 o 33/35<br>Tamaño de los caracteres1.2 mm (0,42") (A) x 3.1 mm (1.22") (Alt)<br>Juego de caracteres 95 alfanumérico, 37internacional, 128x 12 grafico tradicional/chino , simplificado, tailandés , japonés, coreano,<br>Caracteres por pulgada 17,8/16 cpl o 14,5/13,3 interface: paralelo bidireccional<br>Buffer de datos 4 KB o 40 bytes<br>Velocidad de impresión: 4,7 lps (a 40 columnas, 16cpi) 6,0 lps ( a 30 columnas, 16 cpi)<br>Dimensión del papel 57.5 x 0.5 mm (2.26") , (69.5"x0.5mm) (2.74") , 76 x 0.5mm (3") (A) x dia. 83.0mm (3027")<br>Capacidad de copia : un original y una copia<br>Potencia Adaptador de CA (incluido)<br>Función cajón de dinero (D.K.D.) |

Sin otras modificaciones que realizar nos despedimos de Uds. respetuosamente.

Econ. Reinaldo Ruiz Díaz V.
**Unidad Operativa de Contrataciones**