# Anexo 3.
# ESPECIFICACIONES TECNICAS
## "CONTRATACION DE SERVICIOS GOMERIA, LAVADO Y ENGRASE"

## Programa de Suministros

0

| Item | Código de Catálogo | UNIDAD DE MEDIDA | Descripción | ESPECIFICACIONES MINIMAS | Cantidad | Precio Unitario IVA Incluido | Precio Total IVA Incluido |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **01** | 78180101-007 | Unidades | Servicio de gomeria | para camion mitsubishi Canter, incluye vulcanización, cambio de cubiertas, cambio de ruedas, cambio de cubiertas, | **12** | | |
| **02** | 78180101-007 | Unidades | Servicio de gomeria | para Toyota Dina, incluye vulcanización, cambio de cubiertas, cambio de ruedas, cambio de cubiertas, | **09** | | |
| **03** | 78180101-007 | Unidades | Servicio de gomeria | para tractor de jardin, incluye vulcanización, cambio de cubiertas, cambio de ruedas, cambio de cubiertas, | **10** | | |
| **04** | 78180101-007 | Unidades | Servicio de gomeria | para motocicleta kento kalajari, del dpto. de trasito, incluye vulcanización, cambio de cubiertas, cambio de ruedas, cambio de cubiertas, | **10** | | |
| **05** | 78180101-007 | Unidades | Servicio de gomeria | para tractor 4x4, VALMET, incluye vulcanización, cambio de cubiertas, cambio de ruedas, cambio de cubiertas, | **05** | | |
| **06** | 76111801-001 | Unidades | Lavado completo de vehículo | Lavado completo y engrase de Camion MITSUBISHI CANTER, incluye lavado de motor, exterior, lavado interior, con aspiradora, etc.- | **45** | | |
| **07** | 76111801-001 | Unidades | Lavado completo de vehículo | Lavado completo y engrase de Camion TOYOTA DINA | **45** | | |
| **08** | 76111801-001 | Unidades | Lavado completo de vehículo | Lavado completo y engrase de Camion TRACTOR 4X4 VALMET, incluye lavado de motor, exterior, lavado interior, con aspiradora, etc.- | **25** | | |
| **09** | 76111801-001 | Unidades | Lavado completo de vehículo | Lavado completo motocicleta KENTOn 150CC | **30** | | |
| **10** | 76111801-001 | Unidades | Lavado completo de vehículo | Lavado completo y engrase de tractor de jardin | **30** | | |
| **TOTAL** | | | | | | | |

1. **Cantidad de los bienes**

La Municipalidad requerirá de productos detallados en planilla, en una cantidad máxima detallada en la siguiente planilla.

**2. Descripción**

Los productos son para uso institucional, por lo tanto deberán cumplir con las mínimas condiciones detalladas en la planilla.

**3. Especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos**

**El Oferente** deberá contar con un sistema de bonos o habilitarlo a los efectos de esta provisión en base a las exigencias del contrato.

**El oferente** deberá contar con la capacidad financiera que le permita proveer de lo solicitado con pagos únicos mensuales.

Los productos serán retirados en forma periódicamente de la Empresa adjudicada por medio de vales y/u Orden de Compras de las distintas dependencias de la Municipalidad de Caazapá.-

**Plazo y lugar de entrega de los bienes/ o de realización de los servicios.**

Los funcionarios/as autorizados de La Municipalidad de Caazapá, en los locales autorizados, munidos del documento autorizante para la provisión del bien.

**El Oferente Adjudicado** deberá contar con todos los documentos (orden de compra y/o vales) con las siguientes informaciones como mínimo: cantidad, descripción del bien, monto en guaraníes, marca, etc.

Para el cobro de lo proveído en Oferente Adjudicado deberá presentar todos los documentos de la provisión de los bienes, en la dependencia encargada en La Municipalidad de CAAZAPA.-

La **MUNICIPALIDAD DE CAAZAPA** abonará a la firma que resulte adjudicada por mes de servicio cumplido. El pago será efectuado dentro de los primeros cinco (05) días siguientes a la presentación de la factura previo control y cotejo de la Secretaría Administrativa.-

**4. Condiciones de pago "A Crédito"**

**El Oferente Adjudicado** deberá contar con todos los documentos de la provisión de bienes con las siguientes informaciones como mínimo: cantidad, descripción del bien, monto en guaraníes, marca, etc, dependencia responsable. Para el cobro de lo proveído en Oferente Adjudicado deberá presentar todos los documentos de la provisión del bien en la dependencia encargada en La Municipalidad de Caazapá.-

La **MUNICIPALIDAD DE Caazapá** abonará a la firma que resulte adjudicada por mes de servicio cumplido. El pago será efectuado dentro de los primeros cinco (05) días siguientes a la presentación de la factura previo control y cotejo de la Secretaría Administrativa.-