ACTA DE APERTURA UOC Nº 30/2010
"PARA EL MANTENIMIENTO DE BASCULAS DEL AISP Y AIG"
CD Nº 08/10

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los un día del mes de junio del año dos mil diez, siendo las 11: 00 horas, en la oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones (DINAC) – 3er. Piso del Edificio del Ministerio de Defensa Nacional, se procedió a la apertura de sobres para la Contratación Directa Nº 06/10 "PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BASCULAS DEL AISP Y AIG". El presente procedimiento se efectúa conforme a las disposiciones comprendidas en la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas y su Decreto reglamentario.
Para el efecto, se hallan presentes las siguientes personas:

- Lic. Mabel López Insfrán - Jefe del Dpto. de Compras Directas
- Diana Cabrera - Asistente del Dpto. de Compras Directas – UOC

Conforme a las disposiciones legales fueron invitadas para presentar sus ofertas las siguientes empresas:

- **MTD S.A.**
- **BALPAR**
- **ALVOG S.A.**
- **LONGHINO S.A.**
- **COBRAVEL**

Presentaron sus ofertas las siguientes empresas:

Ítem	Empresa	Monto Total Ofertado
01	**PSD S.R.L.**	27.500.000 C/IVA

En conformidad a lo solicitado en el punto10 (El oferente deberá presentar con su oferta los siguientes documentos) del Anexo I de la Nota de Invitación, las empresas participantes presentaron las siguientes documentaciones:

1- PSD S.R.L.

a) El formulario de oferta suscripta por el oferente.
b) Original de la Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.
c) Fotocopia simple de la cedula de identidad del firmante de la oferta.
d) Fotocopia simple del registro único del contribuyente RUC
e) Fotocopia simple de la patente comercial.
f) Fotocopia simple de la constitución de sociedad de la firma.

Sin otra observación que agregar, se dio por finalizado el acto, firmando los presentes al pie del acta, en dos copias originales.

Diana Cabrera
Asistente del Dpto. de Compras Directas
DINAC

Lic. Mabel Lopez Insfrán
Jefa Dpto. de Compras Directas
DINAC