ADENDA N° 1
LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 04/17
PAC 09/17
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SERVIDORES
ID 329269

A LOS OFERENTES PARTICIPANTES DE LA LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 04/17 PARA EL "MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SERVIDORES", EN LO REFERENTE: 1) Sección III SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TECNICAS, SECCION V – MODELO DE CONTRATO EN SU PUNTO 7 Y SECCION VI FORMULARIOS; LOS MISMOS QUEDARÁN COMO SIGUE:

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

1. Especificaciones Técnicas

1	2	3	4	5	6
N° Ítem*	Código Catalogo*	Descripción del Servicio*	Unidad de Medida*	Cantidad *	Presentación *
Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de *Servidores*					
1	**81111506-001**	***Servicio de Mantenimiento Preventivo de Servidores***			
1.1		Servicio de Mantenimiento Preventivo de Servidores	***Unidad***	***1***	***Evento***
2	**81111506-001**	***Servicio de Mantenimiento Correctivo de Servidores***			
2.1		*Memoria 8 Gb Servidor IBM x3650 M2, x3650 M3*	***Unidad***	***1***	***Evento***
2.2		*Fuente Servidor IBM x3650 M2, x3650 M3*	***Unidad***	***1***	***Evento***
2.3		*Puerto de Red Servidor IBM x3650 M2, x3650 M3*	***Unidad***	***1***	***Evento***
2.4		*HDD 300 Gb Servidor IBM x350 M2, x3650 M3*	***Unidad***	***1***	***Evento***
2.5		*HDD 600 Gb Servidor IBM x3650 M2, x3650 M3*	***Unidad***	***1***	***Evento***
2.6		*Fuente* IBM SYSTEM STORAGE DS 3400, EXP 3000	***Unidad***	***1***	***Evento***
2.7		*HDD 300 Gb* IBM SYSTEM STORAGE DS 3400, EXP 3000	***Unidad***	***1***	***Evento***
2.8		*HDD 600 Gb* IBM SYSTEM STORAGE DS 3400, EXP 3000	***Unidad***	***1***	***Evento***
2.9		*Memoria 8 Gb* Servidor DELL POWER EDGE (2900, R630, R730, R320)	***Unidad***	***1***	***Evento***
2.10		*Fuente* Servidor DELL POWER EDGE (2900, R630, R730, R320)	***Unidad***	***1***	***Evento***
2.11		*Puerto de Red* Servidor DELL POWER EDGE (2900, R630, R730, R320)	***Unidad***	***1***	***Evento***

2.12		*HDD 300 Gb* Servidor DELL POWER EDGE (2900, R630, R730, R320)	***Unidad***	***1***	***Evento***
2.13		*HDD 600 Gb* Servidor DELL POWER EDGE (2900, R630, R730, R320)	***Unidad***	***1***	***Evento***
					MONTO TOTAL

SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE PLATAFORMA DE SERVIDORES CON PROVISIÓN DE REPUESTOS

Servicio de Soporte Técnico y provisión de repuestos en modalidad 8x5, los productos a ser incluidos para el soporte técnico son los siguientes:

- Firewall Fortigate
- VMWARE vCenter Server 5.0 (Virtualización de infraestructura de servidores sobre un data storage)
- CISCO (Switch y Access Point)
- Microsoft (Windows Server 2003, 2008)
- IBM (Servidores, Storage y Switch de Fibra)
- DELL (Servidores)
- Red HatVirtualization 4.0
- EMC Storage y Backup

Los equipos disponibles en la Contraloría General de la República son los siguientes:

Cantidad	Equipos	Modelo
3	Servidor IBM	x3650 M2, x3650 M3
1	IBM SYSTEM STORAGE	DS 3400, EXP 3000
1	Switch FIBRE CHANNEL	IBM BROCADE
1	Switch FIBRE CHANNEL	EMC CONNECTRIX DS-300B
5	Servidor DELL	POWER EDGE (2900, R630, R730, R320)
1	FIREWALL	FORTIGATE 800C
35	Switch	CISCO
23	Access Point	CISCO AIRONET
1	Storage EMC	VNX 5200
1	Backup EMC	Data Domain DD2500

Este servicio **NO** incluye la implementación de nuevas soluciones o nuevos proyectos.
El soporte técnico solicitado se enmarca en la solución de los problemas presentados en los productos mencionados, así como el cambio de las configuraciones de acuerdo a las necesidades.
El PROVEEDOR, en coordinación con la Dirección General de Asesoría Técnica, realizará los servicios de acuerdo a las necesidades presentadas para los casos de mantenimiento preventivo.
El inicio de cada trabajo de mantenimiento y/o reparación deberá ser a los 3(tres) días hábiles de la recepción de la solicitud de servicio. Las comunicaciones podrán realizarse por medio del correo electrónico institucional, a través de la cuenta **tecnica@contraloria.gov.py**

Observación: Por cada servicio/soporte realizado, el CONTRATISTA presentará informes técnicos, así como también un informe mensual de las actividades realizadas.

CONDICIONES OBLIGATORIAS

- En caso de avería o falla del sistema, el CONTRATISTA deberá atender a los requerimientos de la CGR, en un plazo no mayor de cinco (5) horas.
- El CONTRATISTA no podrá realizar ningún cambio o modificación en los equipamientos, sin la autorización previa por escrito del Fiscal designado por la CGR.

CONDICIONES GENERALES

- Una vez realizado el mantenimiento, quedará sujeto a prueba y fiscalización de los trabajos realizados que consten en el Informe técnico emitido por la empresa adjudicada. Si hubiere alguna duda acerca del servicio o servicio incompleto, se procederá a una nueva revisión para la corrección correspondiente. En el caso de no encontrar desperfectos en el mantenimiento de los servidores, la misma será entregada al personal representante de la Institución, quien firmará la recepción del Informe técnico de Servicios con el visto bueno del Fiscalizador de la Convocante.
- La empresa adjudicada deberá dar garantía sobre el servicio realizado que no deberá ser menor a 12 (doce) meses.
- Los presupuestos de los trabajos deberán ser aprobados por la CGR.
- Los servicios realizados serán recepcionados por la Dirección General de Asesoría Técnica
- Los trabajos podrán ser fiscalizados por un Representante autorizado por la CGR.
- Contar con personal calificado, con experiencia técnica y profesional para cumplir con los requerimientos de la Institución descriptos en el Pliego de Bases y Condiciones de la presente Contratación.

SECCION V
MODELO DE CONTRATO

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES. (Ley Nº 2051/03 – Art. 37 – Inc. d) y e).

El PROVEEDOR, en coordinación con la Asesoría Técnica, realizará los servicios de acuerdo a las necesidades presentadas para los casos de mantenimiento preventivo.

El inicio de cada trabajo de mantenimiento y/o reparación deberá ser a los 3(tres) días hábiles de la recepción de la solicitud de servicio.

El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: 3(tres) días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la nota de reclamo emanada de la Dirección General de Asesoría Técnica de la CGR (Repuestos con desperfectos, en caso que persista el inconveniente con el equipo). En caso de avería o falla del sistema, el CONTRATISTA deberá atender a los requerimientos de la CGR, en un plazo no mayor de cinco (5) horas.

Las comunicaciones podrán realizarse por medio del correo electrónico institucional, a través de la cuenta tecnica@contraloria.gov.py

Ítem	Descripción del Servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDORES			
1	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVIDORES**		
1,1	Servicio de Mantenimiento preventivo de Servidores	1	EVENTO

2	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SERVIDORES**		
2.1	*Memoria 8 Gb* *Servidor IBM x3650 M2, x3650 M3*	1	EVENTO
2.2	*Fuente* *Servidor IBM x3650 M2, x3650 M3*	1	EVENTO
2.3	*Puerto de Red* *Servidor IBM x3650 M2, x3650 M3*	1	EVENTO
2.4	*HDD 300 Gb* *Servidor IBM x350 M2, x3650 M3*	1	EVENTO
2.5	*HDD 600 Gb* *Servidor IBM x3650 M2, x3650 M3*	1	EVENTO
2.6	*Fuente* IBM SYSTEM STORAGE DS 3400, EXP 3000	1	EVENTO
2.7	*HDD 300 Gb* IBM SYSTEM STORAGE DS 3400, EXP 3000	1	EVENTO
2.8	*HDD 600 Gb* IBM SYSTEM STORAGE DS 3400, EXP 3000	1	EVENTO
2.9	*Memoria 8 Gb* Servidor DELL POWER EDGE (2900, R630, R730, R320)	1	EVENTO
2.10	*Fuente* Servidor DELL POWER EDGE (2900, R630, R730, R320)	1	EVENTO
2.11	*Puerto de Red* Servidor DELL POWER EDGE (2900, R630, R730, R320)	1	EVENTO
2.12	*HDD 300 Gb* Servidor DELL POWER EDGE (2900, R630, R730, R320)	1	EVENTO
2.13	*HDD 600 Gb* Servidor DELL POWER EDGE (2900, R630, R730, R320)	1	EVENTO

SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE PLATAFORMA DE SERVIDORES CON PROVISIÓN DE REPUESTOS

Servicio de Soporte Técnico y provisión de repuestos en modalidad 8x5, los productos a ser incluidos para el soporte técnico son los siguientes:

- Firewall Fortigate
- VMWARE vCenter Server 5.0 (Virtualización de infraestructura de servidores sobre un data storage)
- CISCO (Switch y Access Point)
- Microsoft (Windows Server 2003, 2008)
- IBM (Servidores, Storage y Switch de Fibra)
- DELL (Servidores)
- Red HatVirtualization 4.0
- EMC Storage y Backup

Los equipos disponibles en la Contraloría General de la República son los siguientes:

Cantidad	Equipos	Modelo
3	Servidor IBM	x3650 M2, x3650 M3
1	IBM SYSTEM STORAGE	DS 3400, EXP 3000
1	Switch FIBRE CHANNEL	IBM BROCADE
1	Switch FIBRE CHANNEL	EMC CONNECTRIX DS-300B
5	Servidor DELL	POWER EDGE (2900, R630, R730, R320)
1	FIREWALL	FORTIGATE 800C
35	Switch	CISCO
23	Access Point	CISCO AIRONET
1	Storage EMC	VNX 5200
1	Backup EMC	Data Domain DD2500

Este servicio **NO** incluye la implementación de nuevas soluciones o nuevos proyectos.
El soporte técnico solicitado se enmarca en la solución de los problemas presentados en los productos mencionados, así como el cambio de las configuraciones de acuerdo a las necesidades.

Observación: Por cada servicio/soporte realizado, el proveedor presentará informes técnicos, así como también un informe mensual de las actividades realizadas.

CONDICIONES OBLIGATORIAS

- En caso de avería o falla del sistema, el proveedor deberá atender a los requerimientos de la CGR, en un plazo no mayor de cinco (5) horas.
- El proveedor no podrá realizar ningún cambio o modificación en los equipamientos, sin la autorización previa por escrito del Fiscal designado por la CGR.

CONDICIONES GENERALES

- Una vez realizado el mantenimiento, quedará sujeto a prueba y fiscalización de los trabajos realizados que consten en el Informe técnico emitido por la empresa adjudicada. Si hubiere alguna duda acerca del servicio o servicio incompleto, se procederá a una nueva revisión para la corrección correspondiente. En el caso de no encontrar desperfectos en el mantenimiento de los servidores, la misma será entregada al personal representante de la Institución, quien firmará la recepción del Informe técnico de Servicios con el visto bueno del Fiscalizador de la Convocante.
- La empresa adjudicada deberá dar garantía sobre el servicio realizado que no deberá ser menor a 12 (doce) meses.
- Los presupuestos de los trabajos deberán ser aprobados por la CGR.
- Los servicios realizados serán recepcionados por la Dirección General de Asesoría Técnica
- Los trabajos podrán ser fiscalizados por un Representante autorizado por la CGR.
- Contar con personal calificado, con experiencia técnica y profesional para cumplir con los requerimientos de la Institución descriptos en el Pliego de Bases y Condiciones de la presente Contratación.

SECCION VI

FORMULARIOS

FORMULARIO Nº 8 (NO APLICA)

GARANTÍA DE ANTICIPO

[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por Garantía Bancaria]

Fecha: _____
ID No.: _____

A: _____ *[nombre completo de la Convocante]*

De acuerdo con lo establecido en el Contrato, en relación con pagos de anticipos, _____ (en lo sucesivo denominado "el Proveedor") suministrará al Contratante una garantía _____, para asegurar el fiel cumplimiento de las obligaciones del Contrato, por la suma de _____ _____.

Nosotros los suscritos _____, de _____, con domicilio legal en _____ (en lo sucesivo denominado "el Garante"), en cumplimiento de instrucciones recibidas del Proveedor, nos obligamos incondicional e irrevocablemente a garantizar, en calidad de obligados principales y no como simple fiadores, a pagar al Contratante, contra su solicitud y sin derecho a objeción alguna de nuestras partes y sin que la Contratante tenga que presentar primero una reclamación ante el Proveedor, una suma que no excederá de _____. Esta garantía permanecerá válida y en pleno vigor desde la fecha en que el Proveedor reciba el anticipo en virtud del Contrato hasta el día _____ de _____ de _____.

Nombre _____
En calidad de_____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

SE MANTIENEN INALTERABLES LAS DEMÁS CONDICIONES INDICADAS EN EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES.

Asunción, 25 de octubre de 2017

Sr. Jorge L. Morinigo Sosa
Director
Dirección Operativa de Contrataciones
D.O.C.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES