MINISTERIO DE JUSTICIA

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande raperã ko'ãga guive
Construyendo el futuro hoy

Asunción, 20 de Noviembre de 2017

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 06 /17 "ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL" - ID 331.880.-

ADENDA N° 18

Sección I Datos De La Licitación

En esta Sección se modifican solo las fechas límites de: consulta (IAO 7.1), presentación (IAO 23) y apertura de ofertas (IAO 26.1), quedando como sigue:

	B. CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN
IAO 7.1	Para **aclaraciones de las ofertas,** solamente, la dirección de la Convocante es: Atención: *Lic. Alberto Mendieta Irala, Director de Contrataciones* Dirección: *Avda. José G. Rodríguez de Francia esq. Estados Unidos – 2° piso – Of: Dirección de Contrataciones (UOC)* Ciudad: *Asunción,* Paraguay Teléfono: *595-21-442276* Fax: *595-21-442276* Dirección de correo electrónico: *dirección.uoc@ministeriodejusticia.gov.py* *Con copia a:* *Convocatoria_uoc@ministeriodejusticia.gov.py* **La fecha y hora límites para realizar consultas es:** *23/11/17 – hasta las 09:00 a.m.*

	D. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS
IAO 23	**Para propósitos de la presentación de las ofertas,** la dirección de la Convocante es: Atención: *Lic. Alberto Mendieta Irala* Dirección: *Avda. Rodríguez de Francia esquina EE.UU.* Número del Piso/Oficina: 2° Piso – Dirección de Contrataciones (UOC) Ciudad: *Asunción,* Paraguay Código postal: *no corresponde* La fecha límite para presentar las ofertas es: Fecha: *30/11/2017* Hora: *09:45*

MINISTERIO DE JUSTICIA – DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES – UOC

Lic. Alberto Mendieta Irala
Director de Contrataciones
Ministerio de Justicia

IAO 26.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en:** Dirección: *Avda. Rodríguez de Francia esquina EE.UU.* Número de Piso/Oficina Ciudad: 2° Piso – Dirección de Contrataciones (UOC) Asunción, Paraguay Fecha: *30/11/2017* Hora: *10:00*

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

En esta Sección solo se modifica el numeral 1. Especificaciones Técnicas, quedando redactada de la siguiente manera:

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Objeto y descripción de los Servicios requeridos

La provisión de Servicios integrales para cumplir con los requerimientos de Impresión, Copiado, por medio de máquinas de tecnología digital, equipos multifunción para uso de los Funcionarios de la Institución, considerando el transporte de las maquinas hasta la UETIC – Ministerio de Justicia, asistencia técnica, cargo Garantía en caso de defectos de fábrica, con la reposición de piezas que sean necesarias.

Requerimientos Generales

- Provisión de Equipos Multifunción, de tecnología digital con funcionalidades de impresión y copiado con insumos y repuestos originales de fábrica con garantía de disponibilidad permanente de los mismos.

Requerimientos en Logística

- Traslado, instalación y configuración integral de las máquinas.
- Mesa de Ayuda con recursos tecnológicos y humanos calificados para gestionar, dar soluciones, o determinar asistencias técnicas ante posibles incidencias, esto por medio de contactos telefónicos, mensajería instantánea y/o correo electrónico Durante el periodo de garantía.
- Servicio de capacitación a usuarios y administradores de los dispositivos sin costo para la Institución.

Respaldo y Garantías

- Disponibilidad de Infraestructura y talleres equipados con tecnología e instrumentos de diagnóstico y reparación, mobiliarios, stock permanente de repuestos e insumos, dispuestas en áreas físicas para servicios en simultáneo de varios equipos, que serán fiscalizados

MINISTERIO DE JUSTICIA – DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES – UOC

Lic. Alberto Mendieta Irala
Director de Contrataciones
Ministerio de Justicia

- Disponibilidad de un (1) Coordinador del Contrato y dos (2) Técnicos certificados por el Fabricante de la marca en condición de prestadores de servicios/asistencias abocados a la instalación de los mismos en relación al contrato específicamente.

Característica de la Máquina
Los equipos y accesorios ofertados deberán ser nuevos sin uso previo, con año de lanzamiento 2014 en adelante.

Obligaciones y Responsabilidades del Contratista
Proveer todas las máquinas en el lugar indicado en un plazo máximo de 15 (quince) días hábiles a partir de la fecha de recepción de la orden de compra.

Será responsable por la movilización de todos los recursos de personas, materiales, equipos, herramientas, y cualquier otra providencia, corriendo con todos los gastos consecuentes de la movilización y utilización de esos recursos, en tiempo y calidad acorde con el suministro y prestación de los bienes.

Fiscalización
La convocante determinará los funcionarios o departamento, responsables de la fiscalización y control de los Bienes requeridos.

Estará a su cargo las gestiones relativas al contrato, la recepción y la aprobación de los servicios.

Cantidad de Bienes a proveer:

Tipo	Característica	Velocidad	Cantidad de Equipos
1	Multifuncional Laser Monocromática	35 ppm o superior	100 (Cien)

Tipo 1 -Multifuncional Laser Monocromática de 35ppm
Multifunción Digital Laser de 35ppm o tecnología LED
Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo
Velocidad de copiado e impresión láser: 35 ppm en tamaño carta o superior
Bandejas de Papel Estándar:

- Una (1) unidad de 480 hojas o superior
- Multitarea o multipropósito: Bandeja de 100 hojas o superior
- Crecimiento o escalabilidad futura soportada: Una (1) unidad de 480 hojas o superior

MINISTERIO DE JUSTICIA
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES
REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Lic. Alberto Mendieta Irala
Director de Contrataciones
Ministerio de Justicia

Tiempo de salida de la primera impresión: 8 segundos o inferior
Tiempo de calentamiento desde el modo de espera o Stand by: 30 segundos o inferior
Tamaño máximo de papel soportado (Platina y ADF): Oficio
Sistema de suministros tóner y cilindro por separado o Todo en UNO (All in one)
Impresión Bilateral o Dúplex
Memoria RAM: 500 MB o superior
Procesador: 530 MHz o superior

Especificaciones de seguridad

- Impresión Segura vía códigos de usuarios
- Asignación de Limites o restricciones de impresión por usuario (ID de Usuarios]
- Crecimiento o escalabilidad futura soportada: Autenticación mediante tarjeta de proximidad compatible con HID.

Lenguaje de impresión: PCL 5e/6, PostScript 3
Crecimiento o escalabilidad soportada: Kit para impresión de Códigos de Barras (2D)
Distribución, Opcional no exigido.
Electrónica (escaneo) a: Correo electrónico, Servidor de archivos FTP, Carpeta compartida en Red y dispositivos de almacenamiento USB Formato de Archivo generados en la función de escaneo

- TIFF, JPEG, PDF (con compresión), PDF (con OCR)
- Crecimiento o escalabilidad soportada: Generación y distribución de PDF (encriptado/cifrado) y Firma Digital de archivo PDF.

La gestión de archivos digitales generados debe ser interoperables con repositorios y procesos automatizados orientados a la Gestión Digital de archivos contemplando clasificar los tipos de archivos y campos de identificación precisa.

Volumen de trabajo mensual: 50.000 copias o superior
Rendimiento del Tóner de Alta Duración en una sola unidad: 12.000 páginas al 5% de cobertura.
Tóner adicional para 24.000 páginas al 5% de cobertura o superior.
Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50-60 Hz
Software activo y licenciado, de monitoreo remoto del funcionamiento de cada equipo, contemplando notificaciones automáticas por medio de comunicaciones encriptadas y seguras al Soporte Técnico de la Institución y/o la prestadora de servicios con relación a:

- Relevamiento de uso y de contadores
- Desperfectos técnicos menores y mayores
- Niveles bajos de insumos o papel
- Asistencias Técnicas preventivas ante necesidad de sustitución de componentes de desgaste común
- Remisión automática vía correo electrónico de los reportes generados

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES

Lic. Alberto Mendieta Irala
Director de Contrataciones
Ministerio de Justicia

- Reporte de Impresiones/copias/escaneos generados por usuarios

Requisitos exigidos

Distribuidor Oficial de la Marca para la República del Paraguay, certificado por el Fabricante.

Centro Autorizado de Servicios para la República del Paraguay, certificado por el Fabricante.

Contar con por lo menos tres (3) técnicos certificados por el Fabricante, en la nómina de funcionarios permanentes.

Respaldo, Experiencia y Capacidad Técnica exigida

- El Oferente deberá demostrar que cuenta con la autorización oficial del Fabricante de la marca ofertada, debidamente legalizada, para prestar servicios técnicos a los equipos ofertados, con la existencia permanente de repuestos e insumos originales.
- Curriculum actualizado de los técnicos certificados por el Fabricante de la marca ofertada, en la cantidad mínima de tres (3), para prestar el servicio de soporte y mantenimiento. Estos técnicos declarados deben pertenecer a la nómina permanente del oferente, con certificaciones, por medio de constancias emitidas por el Fabricante de la marca ofertada y entidades locales como el IPS.
- Para determinar la experiencia del Oferente, deberá demostrar la capacidad de haber suministrado impresoras multifuncional, de forma satisfactoria. Para dicho efecto se considerarán contratos o comprobantes legales de ventas debidamente autenticadas. El monto total de las facturaciones y entregas ya efectuadas deberá equivaler a un importe igual superior al 30% del monto total ofertado, ejecutado en los últimos tres años (2014, 2015, 2016), tanto con instituciones públicas como privadas.

TODOS LOS PUNTOS NO MENCIONADOS EN ESTA ADENDA QUEDAN SIN MODIFICACIÓN ALGUNA.-

MINISTERIO DE JUSTICIA
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES
UOC

Lic. **Alberto Mendieta Irala**
Director de Contrataciones