# ANEXO 1

**Instrucciones para los oferentes y datos del procedimiento de Contratación Directa Nº 09/10**
**"CONSTRUCCION DE PAVIMENTO PETREO TIPO EMPEDRADO SOBRE LA CALLE KO´EJU"**

1. La Convocante ***MUNICIPALIDAD DE J. AUGUSTO SALDIVAR*** emite estos Documentos que forman parte de las condiciones de la **Contratación Directa Nº 09/10** para la de **"Construcción de Pavimento Pétreo tipo empedrado sobre la calle Ko´eju"*.***
   La cantidad, descripción, las especificaciones técnicas, plazo y lugar de entrega y condiciones de pago se especifican en el Anexo 3.

2. Los fondos para la presente contratación se encuentran expresamente previstos en el **Rubro 520** del Presupuesto General de la Municipalidad.

3. Podrán participar en este procedimiento los Oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03

4. Los Oferentes que participen en este procedimiento de contratación deberán observar los más altos niveles éticos. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas,
   - Se descalificará la oferta del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas;
   - Se remitirán los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas en el Título Séptimo de la Ley N° 2051/03.
   - Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

5. **Ninguna de las condiciones contenidas en este documento, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrán ser negociadas**

6. Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre estos Documentos deberá comunicarse con la Convocante por escrito hasta ***el día 09 de julio de 2010 a las 12:00hs*** y en la dirección Ruta Nº1 Km 26. La Convocante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba hasta la fecha límite para realizar consultas. La Convocante enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los oferentes invitados. Así mismo, difundirá dichas respuestas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contratacionesparaguay.gov.py)

7. La Convocante podrá, modificar estos documentos mediante adendas numeradas hasta ***el día 09 de julio de 2010.*** Toda Adenda emitida por la Convocante, formará parte integral de los Documentos y serán notificadas por escrito a los oferentes invitados. Además, serán difundidas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contratacionesparaguay.gov.py). La Convocante podrá, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las adendas en la preparación de sus ofertas.

8. El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y la Convocante no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de contratación.

9. La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y la Convocante deberán ser redactados en idioma castellano. No se permitirán la presentación de catálogos y/o folletos en el idioma de origen de los bienes.

10. El oferente deberá presentar con su oferta los siguientes documentos:

a) El Formulario de oferta suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en Anexo 2.
b) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta;
c) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC);
d) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta;
e) Fotocopia simple de la patente comercial o profesional del Oferente, correspondiente al semestre del acto de apertura de sobres.
f) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica);
g) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio).
h) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.
i) Declaración Jurada Derechos de los Menores de Edad
j) Mantenimiento de Oferta, en carácter de Declaración Jurada, Conforme a Decreto Nº 1607/09, que será del 5% del valor total de la oferta, con un periodo de valides de 60 días.
k) Documentos que acrediten que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas

Los oferentes que resulten adjudicados deberán presentar un plazo no mayor a cinco días hábiles. Los siguientes documentos:

**1) Personas Físicas**

a) Certificados de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedida por la Dirección General de Registros Públicos
b) Certificado de no hallarse en interdicción jurídica expedida por la Dirección General de Registros Públicos
c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
d) Garantía de fiel Cumplimiento del Contrato por el 5% (cinco por ciento) del monto máximo del Contrato.

**2) Personas Jurídicas**

a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedida por la Dirección General de Registros Públicos
b) Cerificado de no hallarse en interdicción judicial expedida por la dirección General de Registros Públicos
c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
d) En caso que suscriba el Contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del Contrato hasta su termino.
e) Garantía de fiel Cumplimiento del Contrato por el 5% (cinco por ciento) del monto máximo del Contrato.

Observaciones:
Los oferentes que tengan la constancia del Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) no necesitarán presentar los documentos indicados en los incisos b), c), d), e), f), g), y h) cuando en el mismo conste que dichos documentos se hallan activos, para la presentación de la oferta.
Si oferente no se encuentra inscripto en el SIPE al momento de presentar su oferta, en el caso que sea adjudicado deberá inscribirse y presentar la constancia antes de la firma del contrato.

11. La moneda de oferta y pago será expresada en **GUARANÍES**. La cotización en moneda diferente será motivo de rechazo de la oferta. Se mantendrá la moneda de la oferta como moneda del contrato.

12. Las ofertas deberán permanecer válidas por **60 (sesenta) días**, contados a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por la Convocante. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por la Convocante. El Oferente garantizará el mantenimiento de su oferta durante dicho plazo de validez mediante la declaración jurada que suscribe al firmar el formulario de oferta adjunto como anexo 2.

13. Las ofertas deberán presentarse en sobres cerrados dirigidos a la Convocante. La Convocante no asumirá responsabilidad alguna por el transpapelamiento o la apertura prematura de las ofertas.

14. Todas las páginas de la oferta deberán estar **firmadas y foliadas** por el oferente. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o la media firma de la persona que firma la Oferta. La falta de foliatura de los documentos de la oferta, podrá ser salvada, únicamente en el acto de apertura, quedando constancia de ello en el acta respectiva.

15. Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la **Oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de J. Augusto Saldívar y a más tardar el día 13 de julio del 2010, hasta las 08:00 horas**. La Convocante no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba la Convocante después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.

16. La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la **Oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de J. Augusto Saldívar, el día 13 de julio del 2010 a las 08:10 horas**. Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de conformidad a las disposiciones del artículo 54 del Decreto N° 21909.

17. Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:

    Para la evaluación de las Ofertas la Convocante tomara en cuenta lo dispuesto en el Articulo 26, quinto párrafo, de la Ley N° 2051/03 que dice: "Se utilizarán criterios combinados que incluirán factores tales como Precios, cumplimiento de especificaciones técnicas, calidad, plazos de entrega, etc. Los factores ponderados se traducirán en la medida de lo posible en términos monetarios".

    El comité de evaluación procederá a verificar el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial en el Pliego de Bases y

Condiciones, eliminándose a aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación o que dicha documentación sea insatisfactoria.

La evaluación de las ofertas se realizara por ítem, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas descriptas en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

Finalmente, el Comité de Evaluación, si la oferta seleccionada en el proceso de evaluación cumple sustancialmente con todos estos requerimientos, la declara como "oferta evaluada mas baja" y la propondrá para la adjudicación. En caso de que no cumpla con los requerimientos, se procederá a desechar la oferta.

***Metodología de Evaluación***

**La Convocante constituirá un "Comité de Evaluación" para la evaluación de las propuestas de los oferentes, conformado por los funcionarios que se requieran y con la asistencia técnica profesional externa que se llegare a estimar conveniente.**

**El Comité de Evaluación, bajo su responsabilidad y con absoluta independencia de criterio, evaluará las ofertas y emitirá un informe.**

**El Comité de Evaluación procederá a verificar el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones, eliminándose a aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación o que dicha documentación sea insatisfactoria, siguiendo el siguiente procedimiento:**

A. Comparación de los documentos solicitados en el punto Nº 10 de la sección, utilizando el criterio de "Cumple" o " No Cumple"
B. Comparación de la presentación de la Declaración Jurada de mantenimiento de oferta. Dicha comparación será resuelta con el Criterio "Cumple" o " No Cumple"
C. Comparación de la presentación de formularios de la Oferta utilizando el criterio de "Cumple" o " No Cumple"

**Obs. En la presente contratación, la convocante dispone que por los menos el setenta por ciento (70%) de la mano de obra a ser empleada por quienes resulten adjudicados, deberá ser personal domiciliado en la Ciudad de J. Augusto Saldívar, o a su efecto en dentro del territorio del Departamento Central.**
**El oferente que resulte adjudicado deberá presentar una declaración jurada con los datos del Personal a emplear en la ejecución del contrato.**

**Las ofertas que se ajustan a los requerimientos básicos anteriormente señalados serán sometidas a una comparación de sus ofertas económicas, pudiendo la convocante agruparlas en orden numérico de menor a mayor luego de haber efectuado las correcciones aritméticas que hayan sido necesarias. En dicha Comparación la convocante seguirá este proceso:**

A. Comparación de las ofertas línea a línea. En otros términos se comparara cada uno de los productos ofertados por los oferentes entre si.
B. Se seleccionará provisoriamente a la oferta con el precio más bajo en cada línea o productos comparados, y será calificada como la oferta más baja.
C. La convocante elaborara un cuadro sugerido de Adjudicación.

**Finalmente, el Comité de Evaluación, si la oferta seleccionada en el proceso de evaluación cumple sustancialmente con todos estos requerimientos, la declarará como "oferta evaluada más baja" y la propondrá para la adjudicación. En caso de que no cumpla con los requerimientos, se procederá a rechazar dicha oferta.**

**Independiente al rechazo o aceptación de la oferta, el Comité de Evaluación continuará con la evaluación de las siguientes ofertas, según los parámetros indicados precedentemente.**

**La habilitación y lectura de la oferta del proponente en el acto de apertura de ofertas, no implica que posteriormente no pueda ser descalificado, cuando así resultare de la evaluación de las documentaciones presentadas que no llegaren a satisfacer, técnica, financiera, ni económicamente a la Convocante.**

Además se aplicarán las disposiciones establecidas en los artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03.

Las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.

18. El Sistema de Adjudicación de la presente contratación es: **POR TOTAL.**

19. Al momento de adjudicar el Contrato, la Convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de los Bienes especificados originalmente en la Sección V, Programa de Suministros, únicamente por razones de disponibilidad presupuestaria. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de la Licitación.

20. La adjudicación se efectuará conforme con los criterios establecidos en el artículo 63 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03 de contrataciones Públicas. La Convocante se reserva el derecho de declarar desierta o cancelar el proceso de contratación, únicamente conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

21. La adjudicación será notificada por nota a cada uno de los oferentes. Deberá difundirse además en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contratacionesparaguay.gov.py).

22. Las personas interesadas podrán protestar por escrito ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquel en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto impugnado, de acuerdo a la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas.

23. Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro, que tenga conocimiento, a través del Portal de Contrataciones Públicas (www.contratacionesparaguay.gov.py), utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal

24. Formula de Reajuste de Precios

$$P = P_0 \; x \; \frac{C}{C_0}$$

Donde:
**P** = Precio Reajustado.
**$P_0$** = Precio Original de la oferta.
**C** = Tipo de Cambio del Mercado Libre Fluctuante del dólar emitido por el Banco Central del Paraguay correspondiente al día anterior de la emisión de la factura.
**$C_0$**= Tipo de Cambio del Mercado Libre Fluctuante del dólar emitido por el Banco Central del Paraguay correspondiente a la fecha de Apertura de sobre-ofertas.

**Los reajustes deberán ser solicitados por escrito al Servicio Nacional de Promoción Profesional, por el Proveedor. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente. No se reconocerán reajuste de precios si los bienes se encuentran atrasados respecto al cronograma de entrega de los bienes. El reajuste tendrá aplicación sobre los bienes entregados posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones, previa resolución de la máxima autoridad de la Convocante.**

MUNICIPALIDAD DE J. AUGUSTO SALDIVAR
Avda Toledo Cañada Km. 26 Ruta Nº 1 c/Mcal. Francisco Solano Lopez – Paraguay, Tel: 0295 20402

# ANEXO 2

**Formulario de carta/oferta.**
**Procedimiento de Contratación Directa Nº 09/10**
**"Construcción de Pavimento Pétreo tipo Empedrado sobre la calle Ko´eju"**

Fecha: __ de _____ de 2010.-

Señores:
**MUNICIPALIDAD DE J. AUGUSTO SALDÍVAR**
J. Augusto Saldívar – Paraguay
**ID Nº 196995**

Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto siguiente:

1. No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03;

2. Nos abstenemos, por nosotros mismos o a través de interpósitas personas, de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

3. Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato.

4. Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas No_____ *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*

5. En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Bienes/Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla siguiente:

## PLANILLA DE PRECIOS

| Item | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio Unitario | Sub-total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Marcado y replanteo | 1 | Gl | | |
| 2 | Preparacion de terreno para empedrado | 1.122 | m2 | | |
| 3 | Provisión y colocación de cordon Hº: altura de cordon 30 cm, longitud 0,50 m, espesor 0,08 cm | 374 | ml | | |
| 4 | Colchón de arena para empedrado. Espesor promedio 20 cm | 1.122 | m2 | | |
| 5 | Construccion de pavimento tipo empedrado (MO) | 1.122 | m2 | | |
| 6 | Piedra bruta libre de descomposicion | 1.122 | m2 | | |
| 7 | Compactación mecánica con plancha vibro compactadora | 1.122 | m2 | | |
| 8 | Limpieza final y retiro de escombros | 1 | Gl | | |
| | | | | | |
| **Total General ( IVA incluido)** | | | | | |

6. Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de 60 (sesenta) días, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período. Garantizamos que si no cumplimos con esta obligación de mantener la oferta durante el plazo de validez y la retiramos antes de este plazo, abonaremos a la Convocante una multa equivalente al cinco (5%) por ciento del monto total de la oferta.;

7. Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (Y/o la Orden de compra) haya sido perfeccionado por las partes.

8. Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

_____

Firma y Sello del Oferente

Datos del oferente: (Especificar el nombre completo de la empresa, si la oferta es presentada por una persona jurídica.)

Datos del firmante de la oferta: (Indicar el nombre, documento de identidad y cargo del firmante de la oferta).

# ANEXO 3
# REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
# Especificaciones Técnicas

**GENERALIDADES**

Para la ejecución de los trabajos a construir, el contratista proveerá la totalidad de los materiales, mano de obra, equipos, y toda la tecnología necesaria para ejecutar las obras que se describen en los planos y planillas de obra y documentos contractuales.

Así mismo el contratista está obligado a emplear mano de obra calificada, métodos y elementos de trabajo que aseguren la correcta ejecución de la obra, así como la seguridad de todo el personal afectado a la misma.

El contratista está obligado al conocimiento de estas especificaciones técnicas y no podrá aducir desconocimiento del total o de sus partes.

**MARCACIÓN Y REPLANTEO**

Consistirá en el relevamiento topográfico planimétrico y altimétrico de las calles por tramos y el replanteo de la obra sobre las bases de las referencias indicadas en los planos, el mismo debe realizarse desde línea municipal a línea municipal de las viviendas, incluyendo el replanteo de las zonas correspondiente a los cordones cuneta, badenes de hormigón y las bocacalles.

Debido a que las medidas del ancho de las calles varían entre un tramo y otro, el replanteo podrá iniciarse en el eje de las calles. En general las dimensiones fueron tomadas de las calles existentes.

Las medidas de las veredas serán las resultantes de la diferencia del ancho de la línea de vivienda a vivienda menos el ancho destinado a empedrados y cunetas.

También deberán ser consideradas las viviendas o construcciones existentes.

En algunos casos las dimensiones del ancho total de las calles fueron determinadas por el ancho de las calles empedradas existentes den las proximidades y se deberá guardar este criterio por parte del municipio.

**DEBROCE Y LIMPIEZA**

Este trabajo consistirá en el desbroce y limpieza del área de cada tramo del empedrado, cordones, cunetas y las bocacalles, y el retiro de desperdicios y desechos hasta el depósito que cada municipio tiene destinado para esto.

Además dentro de este rubro se contempla también la remoción y traslado o demolición de alcantarilla de HºAº y sus cabeceras exigentes en las áreas a intervenir previa aprobación del fiscal de obra o del municipio.

La capa vegetal considerada en este rubro abarca hasta una profundidad mínima de 10 cm. O hasta que el terreno quede totalmente libre de material orgánico.

El material residual de este trabajo no podrá utilizarse para relleno salvo para revestimiento de taludes naturales.

El equipo o maquinaria recomendado para este trabajo es la niveladora autopropulsada o no.

**MOVIMIENTO DE SUELO PARA CAJA DE EMPEDRADO**

Consiste en el corte de la faja para asiento de empedrado hasta una profundidad de 0.30 m, deberá realizarse conforme al ancho, alineamiento y profundidades indicadas en los planos, el material resultante podrá utilizarse para rellenos y no como cama para el empedrado. Todo material sobrante y arcilloso deberá ser retirado del sitio de obra. En ningún caso se dejarán acumulados en las veredas. Los relleno deberán ser compactados en camadas no superiores a 0.20 m.

**LECHO DE ARENA**

Este trabajo consistirá en las distribución de un lecho de arena sin contenido de arcilla de espesor 0.20 m sobre la caja de empedrado.

**EMPEDRADO**

Es la colocación de una base de piedra bruta colocada sobre el lecho de arena lavada contenida en la caja de empedrado. Las pendientes serán las relevadas previamente en el sitio de obra. Las piedras deberán ir colocadas con la menor dimensión hacia abajo a mano y con martillo. La mayor dimensión en su superficie externa estará orientada estará orientada en sentidos normal al eje de la calzada y siguiendo las líneas de la rasante longitudinal y pendiente transversal previamente establecidas. A fin de mantener la estabilidad del conjunto las piedras mantendrán una bóveda siguiendo la pendiente transversal de lado a lado del cordón o cordón cuneta. Las piedras deberán ser colocadas juntas de tal manera a no dejar espacios entre ellas. El espacio entre piedras resultantes de su irregularidad geométrica deberá ser obligatoriamente lleno posteriormente con astillas de piedras. Así mismo se llenarán los intersticios restantes con material tipo ripio. En ningún caso se rellenarán estos espacios con suelo o material arcilloso. Todo esto se compactará con pisón y/o aplanadora mecánica antes de permitir la libra circulación vehicular de cualquier tipo. La compactación se realiza partiendo del cordón hacia la línea del eje de calzada. Los cordones cuneta ni badenes se expondrán a la máquina compactadora.

**MATERIALES PARA EL EMPEDRADO**

Las piedras utilizadas podrán ser piedras basálticas o areniscas, serán sanas, limpias de aceites sin vestigios de descomposición y provenientes de fuentes o canteras conocidas por su calidad. Las piedras serán prismáticas naturales o talladas con mazo y no mayor a 0.25m.

Las arenas estarán compuestas de granos limpios, resistentes y durables, y deberá exenta de impurezas arcillosas y/o materias orgánicas.

**CORDÓN, CORDÓN CUNETA Y BADENES**

Para proteger y conformar la caja se usarán cordones de hormigón masa cuyas dimensiones mínimas serán: espesor = 0.08 m, altura = 0.30 m, y longitud = 0.50 m. El dopaje de Hº a ser utilizado para su construcción será el correspondiente a una característica fck igual o mayor a 150 hg/cm2. El contenido del CEMENTO PORTLAND será en todo caso mayor a 200kg/m3 de Hº preparado. El agregado grueso máximo será de 35 mm o 1.5 pulgadas. El agregado fino será arena lavada de río. Los suelos de las veredas colocados en la parte externa de los cordones deberán ser compactados para evitar movimientos que ocasionen una deformación del arco del empedrado.

Los cordones deberán ser colocados todos alineados y no deben tener una diferencia mayor de 2 cm en la separación entre dos cordones sucesivos. Las esquinas de calles conformadas por los cordones deberán seguir una forma circular cuyo radio será el ancho de la vereda.

Las cunetas y badenes deberán tener un espesor mínimo de 0.08 m. y 0.12 m. respectivamente. Deberán estar asentadas sobre un suelo perfectamente compactado con juntas de dilatación cada 3 cm. Antes del hormigonado se humedecerán el suelo que servirá como base. Las bases podrán ser de piedra bruta arrojada y compactada, pero en ningún caso éstas podrán formar parte del hormigón de masa de las cunetas o badenes. No se podrán construir cunetas y badenes con agregado grueso mayor a 35 mm o 1.5

pulgadas. Para un mejor funcionamiento estructural los badenes podrán llevar armadura consistente en una malla de varilla de hierro de diámetro 6 mm especiada cada 0.20 m.

**TRABAJOS FINALES**

Consiste en la limpieza y orden de todo el sitio de la obra. Las veredas quedarán libres de todo material de obra. El costo que ocasionase al municipio el retiro del material dejado por loa contratista se descontará del pago de la liquidación final.

**FORMA DE PAGO**

Serán las previamente convenidas en el Contrato de construcción.

_____
Oferente y/o Representante Legal
(Persona, Sociedad o Compañía)
Firma y Sello

**OBSERVACIÓN:**

1) Esta Planilla deberá ser llenada en hoja membretada del Oferente.

**2. Plazo de entrega de los bienes.**

El oferente adjudicado o Contratista tendrá un plazo de 60 días hábiles a partir de la firma de contrato para la entrega de la obra. El mencionado plazo podrá ser prorrogado mediante nota escrita y previa aprobación del Contratante. Dicha prorroga no podrá ser superior a 10 días. La recepción será en la Municipalidad de J. Augusto Saldívar.

**3. Lugar de entrega de los bienes.**

La recepción final será certificada a través de la firma de la Orden de Servicio de la Contratista o en su defecto, en un Acta de Recepción firmada por el representante de la Contratante y el Representante de la Contratista.

**4. Condiciones de pago**

La forma de pago establecida para la presente convocatoria es Crédito a 60 días. El pago de los servicios contratados se realizara previa presentación de la factura correspondiente y en base a las disponibilidades de las transferencias de recursos realizadas por el Ministerio de Hacienda en concepto de Royalties y Compensaciones.

Ninguna de las Condiciones ni especificaciones de esta Convocatoria son Negociables. Léase en otros términos, "ESTAS ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES NO SON NEGOCIABLES"

**ANEXO 4**

***(LOGO DE LA EMPRESA)***

**DECLARACIÓN JURADA**

**DE NO ENCONTRARSE COMPRENDIDO EN LAS INHABILIDADES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 40 Y DE INTEGRIDAD ESTABLECIDA EN EL ARTICULO 20, INCISO "W", AMBOS DE LA LEY 2051/03 de CONTRATACIONES PUBLICAS**

Fecha: __/__/____

Proceso de Contratación: **Contratación Directa**
**Construcción de Pavimento Pétreo tipo empedrado la calle Ko´eju**
**ID Nº 196995**

A la Convocante: **MUNICIPALIDAD DE J. AUGUSTO SALDÍVAR**

Yo/Nosotros, quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que, no me/nos encuentro/encontramos comprendido/s en ninguna de las inhabilidades previstas por el Artículo 40 de la Ley Nº 2.051/03 para presentar propuestas y/o contratar con el Estado Paraguayo en general, y con esta Convocante en particular y al proceso de contratación arriba individualizado.-

Asimismo, declaro/amos Bajo Fe de Juramento, que me/nos abstengo/abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudiera/n otorgarme/nos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.-

Asumo/imos el compromiso de comunicar por medios fehacientes a la Entidad Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.-

La presente declaración jurada, la hago/hacemos, en los términos y condiciones del Artículo 47 del Decreto Reglamentario Nº 21.909/03 y el artículo 20, inciso "W", de la Ley 2051/03, de "Contrataciones Públicas". Así mismo, declaro conocer y aceptar el contenido y las disposiciones de la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.-

_____

Firma El/los Oferente/s  Aclaración de Firma/s

Adjunto/amos copia/s de documentos  SI:  NO  .

**ANEXO 5**

***(LOGO DE LA EMPRESA)***

**INFORMACIÓN DEL OFERENTE**

| | |
|---|---|
| Nombre o Razón Social | |
| Tipo de empresa | Especificar si es unipersonal, sociedad anónima, etc. |
| RUC | |
| Dirección | |
| Ciudad | |
| Teléfono | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Observaciones | |
| Nombre y Apellido del representante legal de la empresa. | |
| Cédula de Identidad Nº del representante legal de la empresa | |
| | |

**(FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE)**

**ANEXO 6**

***(LOGO DE LA EMPRESA)***

**Formulario de Declaración Jurada simple que Garantice la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

Fecha: __/__/____

Proceso de Contratación**: Contratación Directa**
**Construcción de Pavimento Pétreo tipo empedrado la calle Ko´eju**
**ID Nº 196995**

A la Convocante: **MUNICIPALIDAD DE J. AUGUSTO SALDIVAR**

Yo/Nosotros, quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que, Garantizamos que si no cumplimos con esta obligación de mantener la oferta durante el plazo de 60 (sesenta) días, contados a partir de la fecha limite fijada para la presentación de ofertas, abonaremos a la Convocante una multa equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta.

_____

Firma El/los Oferente/s Aclaración de Firma/s

**ANEXO 7**

***(LOGO DE LA EMPRESA)***

## DECLARACION JURADA DE CONTAR CON SOLVENCIA

Asunción, de de 2010

Señores
**MUNICIPALIDAD DE J. AUGUSTO SALDÍVAR**
Asunción, Paraguay

De nuestra consideración
Por la presente declaramos bajo **FE DE JURAMENTO:**

Que el nombre de la persona facultada para representar a nuestra firma en todos los actos del presente llamado es el Sr./a ……
Que nuestro domicilio legal se encuentra en…….
Que conocemos perfectamente todos los detalles del presente llamado, expresando nuestra conformidad y aceptación de las condiciones exigidas en el mismo.
Que nuestra actividad Comercial o Industrial esta vinculada a la presente solicitud.
Que contamos con la suficiente solvencia Técnica, Legal y Económica para responder a los compromisos asumidos de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas en el Pliego de Bases y Condiciones.
Que asumimos la responsabilidad que deriven del incumplimiento de lo ofertado.
Que no podrán ser negociadas ninguna de las condiciones contenidas en las bases y condiciones del presente llamado ni las presentadas en nuestra oferta.
Que declaramos abstenernos por sí mismos o a través de interpósita persona, adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante introduzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

_____
Firma, Aclaración y Sello del representante Legal de la Empresa.

# ANEXO 8

***(LOGO DE LA EMPRESA)***

**DECLARACION JURADA**

**POR LA QUE EL OFERENTE GARANTIZA QUE NO SE ENCUENTRA INVOLUCRADO EN PRÁCTICAS QUE VIOLEN LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REFERENTES AL TRABAJO INFANTIL, ESTIPULADOS EN LA CONSTITUCION NACIONAL, LOS CONVENIOS 138 Y 182 DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO (OIT), EL CODIGO DEL TRABAJO, EL CODIGO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, DEMAS LEYES Y NORMATIVAS VIGENTES EN LA REPUBLICA DEL PARAGUAY.**

Asunción, __ de_____ de 201_

**Señores**
**…….**
**…….**
**Presente**
**REF.: (Descripción del llamado)…….**
**ID: (Portal Contrataciones Públicas)……**

De mi/nuestra consideración:

La empresa…….., con RUC…….., en su calidad de oferente del llamado de referencia, por medio de su/s representante/s legal/es……....., con cédula/s de identidad Nº…….., formula la presente DECLARACION BAJO FE DE JURAMENTO:

QUE no emplea/mos a niños, niñas y adolescentes en tipos de labores consideradas como trabajos prohibidos y en particular "TRABAJO INFANTIL PELIGROSO" de conformidad a lo dispuesto en el Art. 125 del Código del Trabajo, el Art. 54 del Código de la Niñez y la Adolescencia y el Decreto Nº 4951/05 que reglamenta la Ley 1657/01.

QUE, en caso de tomar conocimiento de alguna conducta que se aparte de las disposiciones citadas precedentemente y que involucre a nuestros proveedores de bienes y servicios que componen la cadena de producción y comercialización de lo ofertado, denunciare/mos ese hecho ante la instancia pertinente, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 5 del Código de la Niñez y la Adolescencia.

QUE en el caso de que emplee/mos adolescentes lo haremos de conformidad a lo que establece el Código del Trabajo y el Código de la Niñez y de la Adolescencia, y sus disposiciones concordantes y complementarias, salvaguardando todos los derechos y garantías del mismo y teniendo presente las obligaciones que como empleador/es me/nos competen.

RECONOCEMOS QUE cualquier violación a esta Declaración facultará a la Convocante a descalificarnos durante la etapa de evaluación de ofertas y/o rescindir el contrato respectivo cualquiera sea su etapa de ejecución, de conformidad a la forma establecida en el artículo 59 de la Ley 2051/03. En estos casos reconozco que no tendré derecho a reembolso de gastos ni a indemnización alguna y seré pasible de la aplicación del procedimiento para imposición de sanciones previsto en la ley 2051/03, independientemente de las demás responsabilidades que me pudieran generar.

Atentamente,

_____

Firma: El/los Oferente/s Aclaración de Firma/s

( )[i] En el caso de que emplee/mos adolescentes trabajadores/as entre 14 y 17 años, adjunto/amos copia del Registro del Adolescente Trabajador/a, de conformidad a lo que establece 55 del Código de la Niñez y la Adolescencia.

El presente texto no podrá ser modificado ni alterado, siendo de **Carácter Formal** su presentación.

En caso de corresponder, marque aquí con una X.