ADDENDA Nº 02

LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 08/2010
"ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS DE COMPUTACIÓN"
I.D. Nº 197.658

LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 04 DEL SERVICIO NACIONAL DE ERRADICACIÓN DEL PALUDISMO-SENEPA, COMUNICA QUE EN BASE A LA CONSULTA REALIZADA POR UN POTENCIAL OFERENTE, SEGÚN NOTA DE FECHA 22 DE JUNIO DEL CORRIENTE Y LA MODIFICACIÓN DE LA FECHA DE APERTURA DE SOBRES DEL PRESENTE LLAMADO, SE EMITE LA **ADDENDA Nº 02** AL **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**, CORRESPONDIENTE A ESTA LICITACION.

ORIGINAL EN EL PLIEGO:

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los numerales a que se hace referencia en la presente Sección, corresponden a la Sección I, de las Instrucciones a los Oferentes (IAO).-

	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 22.1	Para propósitos de **Presentación de Ofertas** exclusivamente, la dirección de la Convocante es: Manuel Domínguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva. La fecha límite para la presentación de ofertas es: **Fecha :** **05/07/2.010** **Hora:** **09: 00**
IAO 25.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en**: en la Unidad Operativa de Contrataciones Nº 04 – 1º piso – Edf. SENEPA. **Dirección:** Manuel Domínguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva - Asunción **Fecha** : **05/07/2.010** **Hora** : **09:00**

Lic. Isabel Troche Aranda
Jefa Unidad Operativa de Contrataciones
SENEPA

Sr. Rodney Fernando Martini J.
Encargado Dpto. Informática
SENEPA

Lic. Carlos Ramírez Bauz
Director Administrativo
SENEPA

Dr. Julio C. Manzur Caffarena
Director General

SECCIÓN V. PROGRAMA DE SUMINISTROS

2.-Especificaciones Técnicas

LOTE Nº 02: FOTOCOPIADORA E IMPRESORA

		FOTOCOPIADORA LASER MONOCROMATICA:	
1	**44101501-001**	**Tecnología laser, monocomponente-tipo sobremesa *velocidad de copiado: Máximo 15 páginas/minuto en A4, resolución 600DPI, 256 tonos de gris, tiempo de 1ra copia 9,5 segundos o menos, volumen de trabajo: máximo 10.000 hojas por mes, fuente de alimentación AC220/240V, 50/60hz directo, dimensiones mínimas (Ancho x P x Altura) 540x470x430mm, peso aproximado 18KG como mínimo, certificación de acuerdo con la norma de calidad ISO 9001 y las pautas medioambientales ISO 14001, manipulación de papel : capacidad de papel: depósito universal mínimo de 250 hojas funciones copiadora: copiado continuo 1-99 hojas, memoria como mínimo: 16MB estándar, ZOOM 50-200% en incremento del 1%, consumibles. Tóner: micrófino, para 7500 copias como mínimo, pagina A4 con cobertura del 6%, vida útil del cilindro como mínimo 100.000 copias , rodillo de calor de 100.000 copias y ciclo de mantenimiento con cambios de componentes 100.000 copias, provisión de dos unidades de tóner con el equipo. Garantía mínima de 1 año.-**	**10**

LAS MODIFICACIONES QUEDAN DE LA SIGUIENTE MANERA:

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los numerales a que se hace referencia en la presente Sección, corresponden a la Sección I, de las Instrucciones a los Oferentes (IAO).-

	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 22.1	Para propósitos de **Presentación de Ofertas** exclusivamente, la dirección de la Convocante es: Manuel Domínguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva. La fecha límite para la presentación de ofertas es: **Fecha :** **07/07/2.010** **Hora:** **09: 00**
IAO 25.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en**: en la Unidad Operativa de Contrataciones Nº 04 – 1º piso – Edf. SENEPA. **Dirección:** Manuel Domínguez entre Brasil y Tte. Rojas Silva - Asunción **Fecha** : **07/07/2.010** **Hora** : **09:00**

Abogado Jurídico del SENEPA

Lic. Isabel Troche Aranda
Jefa Unidad Operativa de Contrataciones SENEPA

Sr. Rodney Fernando Martini J.
Encargado Dpto. Informática SENEPA

Lic. Carlos Ramírez Bau
Director Administrativo

Dr. Julio C. Manzur Caffarena
Director General

SECCIÓN V. PROGRAMA DE SUMINISTROS

2.-Especificaciones Técnicas

LOTE Nº 02: FOTOCOPIADORA E IMPRESORA

		FOTOCOPIADORA LASER MONOCROMATICA:	
1	**44101501-001**	**Tecnología laser, monocomponente-tipo sobremesa *velocidad de copiado: Mínimo 15 páginas por minuto en A4, resolución mínima 600DPI, 256 tonos de gris, tiempo de 1ra copia 9,5 segundos o menos, volumen de trabajo: mínimo 10.000 hojas por mes, fuente de alimentación AC220/240V, 50/60hz directo, certificación de acuerdo con la norma de calidad ISO 9001 y las pautas medioambientales ISO 14001, manipulación de papel : capacidad de papel: depósito universal de 250 hojas, funciones copiadora: copiado continuo 1-99 hojas, memoria:16MB mínimo, ZOOM 50-200% en incremento del 1%, consumibles. Tóner: micrófino, para 7500 copias en página A4 con cobertura del 6%, vida útil del cilindro como mínimo 60.000 copias, rodillo de calor de 60.000 copias y ciclo de mantenimiento con cambios de componentes 60.000 copias como mínimo, el cual deberá ser garantizado por el Fabricante del Equipo, a los efectos de minimizar la frecuencia del cambio pieza al mínimo, provisión de dos unidades de tóner con el equipo. Garantía mínima de 1 año.-**	**10**

Lic. Carlos A. Ramírez Bauza
Miembro del Comité

Dr. Julio Cesar Manzur Caffarena
Presidente del Comité

Lic. Isabel Troche Aranda
Miembro del Comité

Abog. René Mieres
Miembro del Comité

Sr. Rodney Martini
Encargado del Dpto. de Informática