# LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 86/18
# "DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO PRODUCTOR DE SANGRE DEL IPS"

## ADENDA N° 17

Asunción 17 de Abril de 2019.

**AL OFERENTE:**

Con relación a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 86/18 "DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO PRODUCTOR DE SANGRE DEL IPS** se realizan los siguientes cambios en el Pliego de Bases y Condiciones:

***1. EN LA SECCIÓN II - CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN. Criterios de Evaluación. EVALUACIÓN DEL SOBRE N°1, queda de la siguiente manera:***

Evaluación del Sobre N° 1.

1. Se verificará el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones, eliminándose a aquellas que no cumplan con él suministro de dicha documentación, o que dicha documentación sea insatisfactoria.

2. Todas las que superen el análisis de la documentación básica de carácter sustancial (formulario de oferta técnica debidamente firmado y completado, documentos que acrediten la representación suficiente del firmante de la oferta) serán evaluadas en detalle para verificar su cumplimiento con otros requisitos de la licitación tales como:

- Especificaciones técnicas,
- Plazos de entrega,
- Capacidad financiera y técnica para cumplir el contrato.
  Documentos que demuestren que el Oferente posee capacidad financiera para ejecutar el contrato.
- Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el Oferente es cliente;
- Indicar y Adjuntar copias de los documentos que comprueben el acceso del Oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas de Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al Oferente;
- **Presentar los mejores tres Balances Generales de los cinco últimos ejercicios fiscales (2013, 2014, 2015, 2016 y 2017).**
- Certificado de Cumplimiento Tributario Vigente.
- Copia de la Patente Municipal Vigente
- Certificado del Cumplimiento con el Seguro Social vigente de la Patente Municipal vigente.
- Impuesto a la Renta de los años (2015,2016 y 2017).
  Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con la Experiencia necesaria para ejecutar el contrato.
- Constancia de entrega de obras con satisfacción.
- **Haber generado, durante los últimos cinco (5) años 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018, en promedio un volumen anual de negocios igual o superior a Gs. 5.950.000.000 se deberá presentar copias de facturas que acrediten dicha facturación.**
- Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio.
- Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
  Documentos que demuestren que el oferente cuenta con capacidad en materia de personal.
- Certificados de Experiencia de trabajos de Construcción, mínimo cinco, de similar envergadura y /o complejidad técnica, realizados por la empresa oferente debidamente firmadas.
- infraestructura que posee para ejecutar el contrato.
- Plan de Trabajo detallado las acciones a desarrollar para cumplir con los plazos contractuales, incluido en Cronograma de Obras.
- Plan de desembolso financiero, ajustado al cronograma de obra, y al plan de trabajo para emisión de certificados.



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Blas Roberto Nuñez
JEFE DE SECCION GESTION DE OFERTAS
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Fátima Ramírez O.
JEFA DEPARTAMENTO DE LICITACIONES
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

- Certificado de Visitas de Obra, debidamente firmada por el responsable designado por la Dirección de Infraestructura o declaración Jurada en la que deberá declarar que conoce el sitio de los trabajos y que cuenta con la información necesarias relativa a dicha zona para preparar la oferta y celebrar el contrato.
- Curriculum en el que se menciones la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de la Obras a los fines del Contrato.
- Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio.

Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad de Equipo.

- Declaración Jurada de que los equipos mencionados en la Sección II como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
- Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en la Sección II,3.2
- En caso de Equipos pertenecientes a Terceros, Adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificas; (ii) contrato de alquiler o Leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.

3. Una vez finalizada la evaluación de la oferta técnica, la autoridad competente de la Convocante emitirá un acto administrativo con el resultado de dicha evaluación. La notificación se realizará en un acto público de conformidad con las reglas establecidas en el Artículo 28 de la Ley N° 205112003 y el Artículo 65 del Decreto N° 21.909/2003, la cual sustituye a la notificación personal. Los participantes que no hayan asistido al acto público se considerarán notificados en la fecha de realización de dicho acto, sin perjuicio de la posibilidad de que acudan a la UOC a enterarse del contenido de los documentos; en este último caso no tendrá efectos suspensivos respecto de eventuales impugnaciones.

Se indicará expresamente que los sobres con las ofertas de precio que no hayan superado el análisis técnico, serán devueltos sin abrir después de la adjudicación.

4. En dicho acto público, la Convocante informará el día y hora fijados para la apertura de las ofertas de precio de aquellas firmas que hayan superado el análisis técnico; la fijación de la fecha y hora deberá contemplar el plazo establecido en la normativa para la interposición del recurso de protesta. La impugnación contra el resultado de la evaluación técnica tendrá efectos suspensivos respecto a la apertura de la oferta de precios.

5. El resultado de las ofertas técnicas y la fecha de apertura de las ofertas de precio deberá difundirse en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP).

6. Todos los documentos requeridos en la Sección VII

Los encargados de evaluar las ofertas no tendrán acceso al contenido del Sobre No 2 hasta que se haya realizado la apertura del mismo, conforme a lo indicado en el Artículo 54 del Decreto N° 21.909/2003.

2. ***EN LA SECCIÓN II - CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN. Punto 3. Capacidad Financiera. Punto 4. Experiencia General en Obras y Punto 5. Experiencia Específica en Obras: quedan de la siguiente manera:***

| 3.Capacidad Financiera | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Requisitos Mínimos | Requisitos de Cumplimiento | | | | Documentación requerida |
| | Oferente Individual | Consorcios | | | |
| | | Todas las Partes Combinadas | Cada Socio | Socio Líder | Todas las Partes Combinadas |
| • **Coeficiente de Liquidez:** Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1.15.Esta información será extraída de los tres mejores Balances Generalesde los cinco últimos ejercicios fiscales. | Debe cumplir con el requisito. | | Debe cumplir con el requisito. | | Completar el **Formulario N° 8** y presentar los documentos que se indiquen en el **Anexo I, inciso F).** |
| • **Coeficiente de Solvencia:** Pasivo Total / Activo Total igual o menor a | Debe cumplir con | | Debe cumplir con | | Completar el **Formulario N° 8** |



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Blas Roberto Nuñez
JEFE DE SECCION GESTION DE OFERTAS
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Fátima Ramírez O.
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE LICITACIONES
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,80.Esta información será extraída de los tres mejores Balances Generalesde los cinco últimos ejercicios fiscales. | el requisito. | | el requisito. | | y presentar los documentos que se indiquen en el **Anexo I, inciso F).** |
| • Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes **activos líquidos, activos reales libres de gravámenes,líneas de crédito y otros medios financieros** (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.<br><br>El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: Gs 1.275.000.000, lo cual será corroborado por medio del Balance General del último año.(2017)<br><br>Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.<br><br>Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.<br><br>Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir por lo menos con el **10%** del requisito mínimo | Debe cumplir por lo menos con el **40%** del requisito mínimo | Completar los **Formulario N°6 y 8,** y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el **Anexo I, F).** |

| 4. Experiencia General en Obras | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Requisitos Mínimos | Requisitos de Cumplimiento | | | | Documentación requerida |
| | Oferente Individual | Consorcios | | | |
| | | Todas las Partes Combinadas | Cada Socio | Socio Líder | |
| • Haber generado, durante los últimos **5 (cinco) años 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018,** en promedio un volumen anual de negocios igual o superior a Gs. 5.950.000.000. Se deberá presentar copias de facturas que acrediten dicha facturación.<br>• El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de **5 (cinco) años 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018** señalado en el párrafo precedente. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | | Debe cumplir por lo menos con el **40%** de los requisitos mínimos requeridos. | Completar los **Formulario N° 5 y 6,** y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el **Anexo I, G).** |



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Blas Roberto Nuñez
JEFE DE SECCION GESTION DE OFERTAS
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Fátima Ramírez O.
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE LICITACIONES
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

| 5. Experiencia Específica en Obras | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Requisitos Mínimos | Requisitos de Cumplimiento | | | | Documentación requerida |
| | Oferente Individual | Consorcios | | | |
| | | Todas las Partes Combinadas | Cada Socio | Socio Líder | |
| • Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en todo tipo de contrato de obra civil que involucre el 50 % de los rubros de la planilla de precios en los **últimos 5 (cinco) años**, como mínimo en 3 (tres) contratos similares.<br>• La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección III. Alcance de las Obras.<br>• A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un 70 % por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio. | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito. | | Debe cumplir por lo menos con el **40%** de los requisitos mínimos requeridos. | Completar los **Formulario N° 7**, y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el **Anexo I, G)**. |
| • Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados durante los **últimos 10 (diez) años** en las siguientes actividades: desarrollo de proyectos ejecutivos y construcciones con estructura de hormigón armado demostrado con certificado de recepción final. | Debe cumplir con el requisito. | | | Debe cumplir por lo menos con el **40%** de los requisitos mínimos requeridos. | Completar los **Formulario N° 5 y 8,** y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el **Anexo I, G)**. |

***3. EN LA SECCIÓN VII - ANEXOS. Anexo 1, F, Anexo 1, G, Anexo 1, H: quedan de la siguiente manera:***

| | | |
|---|---|---|
| **F) Documentos que demuestren que el Oferente posee capacidad financiera para ejecutar el contrato, conforme a los exigido en la Sección II, 3** | | |
| i. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el Oferente es cliente;<br>ii. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del Oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al Oferente;<br>**iii. Presentar los tres mejores Balances Generales de los cinco últimos ejercicios fiscales. (2013, 2014, 2015, 2016 y 2017)** | | |



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Blas Roberto Núñez
JEFE DE SECCION GESTION DE OFERTAS
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Ada Fátima Ramírez O.
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE LICITACIONES
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

| | | |
|---|---|---|
| iv. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.<br>v. Copia de la Patente Municipal vigente.<br>vi. Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social vigente.<br>vii. Copia del Impuesto a la Renta de los años 2015, 2016 y 2017.<br>viii. Planilla de Precios en planilla Excel en medio magnético, versión 2013 o más avanzada. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **G) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con la experiencia necesaria para ejecutar el contrato, conforme a los exigido en la Sección II, 4** | | |
| i. Constancia de entrega de obras con satisfacción<br>ii. Haber generado, dentro de los últimos 5 (cinco) años **(2014-2015-2016-2017 y 2018)**, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a G. 5.950.000.000.- (Copias de contratos y/o facturas)<br>iii. Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio.<br>iv. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **H) Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con capacidad en materia de personal, conforme a los exigido en la Sección II, 6** | | |
| i. **Certificados de experiencia de trabajos de construcción, mínimo cinco, ejecutados durante los últimos 10 (diez) años en las siguientes actividades, de similar envergadura y /o complejidad técnica, realizados por la empresa oferente debidamente firmadas.**<br>ii. Infraestructura que posee para ejecutar el contrato.<br>iii. Plan de Trabajo detallando las acciones a desarrollar para cumplir con los plazos contractuales, incluido el Cronograma de Obras.<br>iv. Plan de desembolso financiero, ajustado al cronograma de obra, y al plan de trabajo para emisión de certificaciones.<br>v. Certificado de Visita al sitio de obra, debidamente firmada por el responsable designado por la Dirección de Infraestructura o Declaración Jurada en la que deberá declarar que conoce el sitio de los trabajos y que cuenta con la información necesaria relativa a dicha zona para preparar la oferta y celebrar el contrato.<br>vi. Curriculum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las Obras a los fines del Contrato.<br>vii. Referencias que confirmen un desempeño satisfactorio. | | |

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Ing. Roberto Núñez
JEFE DE SECCION GESTION DE OFERTAS
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Fátima Ramírez O.
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE LICITACIONES
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES