DICTAMEN G.O.C./COPACO S.A/ Nº...18..../2022

REFERENCIA: ESTIMACION DE COSTOS Y SUS ANTECEDENTES "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FACTURAS CON INSUMOS".-

Asunción, 15 de marzo de 2022

La Gerencia Operativa de Contrataciones de la Compañía Paraguaya de Comunicaciones COPACO S.A., a fin de dar cumplimiento de lo establecido en el art.02 de la Resolución DNCP Nº1890/2020, atendiendo a los Principios de Economía y Eficiencia, al criterio de Razonabilidad, y precautelando así de manera efectiva los intereses patrimoniales de la compañía, se manifiesta lo siguiente:

La contratación de referencia fue solicitada a través del Memorándum N°038/DVOS/2022 de fecha 07/03/2022, generada por la Div. Operaciones de Sistemas dependiente de la Gerencia de Tecnología de Información, remitiendo las especificaciones técnicas así como el precio referencial respectivamente.-

Que, el presente pedido obedece a que el contrato actual para la Impresión de Facturas con Provisión de Insumos vence el 21/10/2022. El servicio es indispensable para poder imprimir las facturas de los clientes y de esta manera hacer llegar los mismos con los montos a ser cobrados.-

Que, en referencia a la elaboración de los precios de referencia se han solicitado cotizaciones de precios a las empresas PS LINE S.A., J. FLEISCHAM, IDI – IMPRESIÓN, DISTRIBUCION, LOGISTICA, remitiendo estas los precios solicitados.

Que, se verifico el llamado con ID. 377.323/2020 realizado por esta convocante y publicado en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas.-

Que, realizando el análisis para la elaboración de los Precios de referencia se encontró que el llamado de esta convocante anteriormente mencionado se encuentra desfasado de precio y en caso de ser utilizado no sería un precio acorde al mercado, por tal motivo no fue tenido en cuenta.-

*En atención a los presupuestos obtenidos de las diferentes empresas dedicadas al rubro en general, se resolvió utilizar los tres presupuestos obtenidos y la metodología más conveniente para este llamado es la del Precio más Bajo.-*

Que, el presente llamado es en la modalidad de contrato abierto por cantidades mínimas y cantidades máximas.

**MONTO TOTAL DEL LLAMADO:** Gs. 480.000.000 (Cuatrocientos ochenta mil guaraníes).-

Ma. Mercedes Otazo A
Abg. MARIA MERCEDES OYAZO APONTE
Encargada de Despacho
GERENCIA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
COPACO S.A

| PRESUPUESTO PS LINE | MONTO UNITARIO Gs. |
|---|---|
| Servicio de impresión de factura con provisión de un equipo de impresión | 160 |

| PRESUPUESTO J. FLEISCHMAN | MONTO UNITARIO Gs. |
|---|---|
| Servicio de impresión de factura con provisión de un equipo de impresión | 320 |

| PRESUPUESTO IDI – IMPRESIÓN, DISTRIBUCION, LOGISTICA | MONTO UNITARIO Gs. |
|---|---|
| Servicio de impresión de factura con provisión de un equipo de impresión | 320 |

| CONTRATO N°18/2020 – ID.377323 | MONTO UNITARIO Gs. |
|---|---|
| Servicio de impresión de factura con provisión de un equipo de impresión | 68 |

| DESCRIPCION | MESES | CANTIDAD MINIMA | CANTIDAD MAXIMA | PRECIO UNITARIO Gs. | PRECIO TOTAL MAXIMO Gs. |
|---|---|---|---|---|---|
| Servicio de impresión de factura con provisión de un equipo de impresión | 12 | 600.000 | 3.000.000 | 160 | 480.000.000 |

a. El promedio mensual mínimo de impresión de facturas es de 50.000 y el máximo es de 250.000 unidades.-

Ma. Mercedes Otazo A

Abg. MARIA MERCEDES OTAZO APONTE
Encargada de Despacho
GERENCIA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
COPACO S.A.

| Descripcion | Cant. Minima | Cant. Maxima | Promedio Mensual Minimo | Promedio Mensual Maximo | Cant. Meses | PS LINE | J. FLEISCHMAN | IDI | Precio mas bajo Gs. | Precio Total Maximo Gs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Servicio de impresión de factura con p de un equipo de impresión. | 600.000 | 3.000.000 | 50.000 | 250.000 | 12 | 160 | 320 | 320 | 160 | 480.000.000 |

Ing. Nuria Miguelis Otazo
Encargada de Despacho
GERENCIA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
COPACO S.A.

GERENCIA OPERATIVA DE CONTRATACIONES
FOLIO N° 3

**Forman parte de este informe los presupuestos solicitados a posibles oferentes y planilla explicativa de precios de referencia.-*

**Observación 2**: *Los precios puestos en los llamados son referenciales, es decir sirven al solo efecto de determinar un presupuesto (una presunción de lo que podría costar el bien), sin embargo son los competidores (oferentes) quienes finalmente determinan el precio en función a sus propios costos, mercado, competitividad y margen de utilidades, por lo tanto pueden variar en función a las condiciones económicas no solo del país sino también de la región.-*

Ma. Mercedes Otazo A

**Abg. MARIA MERCEDES OTAZO APONTE**
Encargada de Despacho - UOC
Gerencia Operativa de Contrataciones

Foliado del 1 al 10, incluido los antecedentes.-
Adjunto: Presupuesto:

- PS LINE
- J.FLEISCHMAN
- IDI

GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN
Dpto. Producción – División Operaciones de Sistemas
Mayor Bullo esq. Teodoro S. Mongelós
Edificio San Miguel
Asunción - Paraguay
Tel.: +595 21 227732

Folio Nº 5

# MEMORÁNDUM NRO 038/DVOS/2022

A : GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN

DE : DIVISION OPERACIONES DE SISTEMAS

REF. : INICIO DE TRAMITE AD REFERENDUM DEL "SERVICIO DE IMPRESIÓN FACTURAS CON INSUMOS"

FECHA : 07 DE MARZO DE 2022. ID: 1.187.021

Me dirijo a Usted y por su intermedio a la GERENCIA OPERATIVA DE CONTRATACIONES, a fin de solicitar el inicio de los tramites licitatorios AD REFERENDUM del ***"SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FACTURAS CON INSUMOS"***, en la modalidad de contrato abierto para la impresión de Facturas según Especificaciones Técnicas en el cual se detalla.

El presente pedido obedece a que el contrato actual para la impresión de Facturas con provisión de insumos vence el 21/10/2022, el objetivo es poder culminar el proceso de llamado y adjudicación antes del 21/10/2022.-

Este servicio es indispensable para poder imprimir las facturas de los clientes, y de esta manera hacer llegar a los clientes los montos a ser cobrados.

Atentamente,

**Lilian Mabel Florentín Garay**
**Jefe Div. Operaciones de Sistemas**

Vº Bº

Encargada Despacho.
Lilian Mabel Florentin Garay
Jefe Div. Operaciones de Sistemas

07/03/22 12:00

**Adjunto**

- Especificaciones Técnicas 11 página(s)
- Precio referenciales 3 página(s)
- Formulario 1054 1 página(s)
- CD Conteniendo las Especificaciones Técnicas y Formulario 1054.

LineaAlta 4G LTE ipTV COPACO Internet ADSL Banda Ancha INTERNET MOVIL VOX 4G LTE VOX

Casa Matriz: España 2028 c/Brasilia. Tel.: 220 220 (R.A.)
Administración: 22 de Septiembre 585 esq. Azara Tel.: 202 324 (R.A.) Fax:
Dpto. Tecnico: España 2030 c/ Brasilia - Tele
www.psline.com.py

Asunción, 2 de marzo del 2022.

**Compañía Paraguaya de Comunicaciones S.A.**
**Dirección General de Tecnología de la información.**
**Presente**

De acuerdo a su solicitud remitimos precios referenciales para:

| Descripción | Cantidad Mínima | Cantidad Máxima | Precio Unitario IVA INCL. |
|---|---|---|---|
| Impresión digital monocromática a una cara, incluye provisión de una hoja de papel pre impresa (frente cuatro colores/ dorso un color), tamaño A4, tipo obra primera de 75 g/m2, con certificado FSC. | **1.200.000** | **6.0000.000** | Gs. 160 |

**OBSERVACIONES:**

1. Precios unitarios en base a promedio mensual mínimo de 50.000 impresiones y un máximo de 250.000 impresiones, contrato de servicio por 24 meses.

2. Se incluye instalación de una impresora de producción en una ubicación designada por el cliente, para uso de impresiones de reposición y contingencia principal.

Sin otro particular aprovechamos la ocasión para saludarle atentamente.

**Michel Maldonado Gini**
Gerente División de Impresión
PS LINE S.A.

Lilian Mabel Florentin Garay
Jefe Div. Operaciones de Sistemas

J.Fleischman

Asunción, 17 de Febrero de 2021

Señores
**COPACO S.A.**
Atención: **Sr. Enrique Lacognata**
Presente

De nuestra consideración:

Por este medio tenemos el placer de someter a vuestra consideración una propuesta de **SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE FACTURAS**

**Propuesta Comercial:**

✓ **Impresión de Facturas**

El análisis fue realizado en base a un mínimo 50.000, impresiones de Facturas, incluyendo la provisión de hojas preimpresas en tamaño A4 de 75 gramos y hojas blancas A4 de 75 gramos

| Cantidad | Descripción | Precio Unitario |
|---|---|---|
| **50.000** | Hojas Blancas. 210 mm de ancho x 297 mm de alto. En Papel Obra 1ª C.L. de 75 g. 4 Colores de Frente y 1 de dorso | Gs 320 |

* Los precios expresados incluyen el IVA

Para cualquier consulta adicional no dude en contactarnos
Atentos saludos,

Fabian Rojas Ayala
Gerente Comercial

Lilian Mabel Florentín Garay
Jefe Div. Operaciones de Sistemas

Tte. Nicolás Cazenave y Tte. Víctor Valdez
+595 21 238 22 00 / Asunción - Paraguay
www.jfleischman.com

Asunción, 19 de Febrero de 2022

Señores
**COPACO S.A.**
Atención: **Sr.**
Presente

De nuestra consideración:

Por este medio tenemos el placer de someter a vuestra consideración una propuesta de **SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE FACTURAS**

**Propuesta Comercial:**

✓ **Impresión de Facturas**

El análisis fue realizado en base a un mínimo 50.000, impresiones de Facturas,incluyendo la provisión de hojas preimpresas en tamaño A4 de 75 gramos y hojas blancas A4 de 75 gramos

| Cantidad | Descripción | Precio Unitario |
|---|---|---|
| **50.000** | Hojas Blancas. 210 mm de ancho x 297 mm de alto. En Papel Obra 1ª C.L. de 75 g.4 Colores de Frente y 1 de dorso | Gs 320 |

* Los precios expresados incluyen el IVA

Para cualquier consulta adicional no dude en contactarnos
Atentos saludos,

**Ing. Víctor Acuña**
**Gerente IDL S.A.**
Tel: (595.21) 621480
Cel: (595.981) 505835
Email: victor@idl.com.py

ilian Mabel Florentín Garay
de Div. Operaciones de Sistemas

**PRECIO REFERENCIAL**

Se adjuntan los precios referenciales recibidos de cada empresa, el precio referencial es el mejor precio de las tres empresas, que presentaron su oferta de precio.

| Descripción del Bien/Servicio | Cantidad. | Meses | PrecioUnitario | Precio Total |
|---|---|---|---|---|
| Servicio de impresión de facturas en papel pre-impreso o blanco y provisión de un equipo de impresión, por el periodo de 12 (doce meses) | 250.000 | 12 | 160 | 480.000.000 |

Lilian Mabel Fleitentin Garay
Jefe Div. Operaciones de Sistemas

## II. PLAN DE ENTREGA Y CUMPLIMIENTO

| Ítem | Descripción del Servicio | Cantidad de los servicios | | Unidad de medida de los servicios | Lugar donde los servicios serán prestados | Fecha(s) final(es) de Ejecución de los servicios |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Impresión Mínima | Impresión Máxima | | | |
| 1 | Servicio de impresión de facturas en papel pre-impreso o blanco y provisión de un equipo de impresión, por el periodo de 12 (doce) meses. | 600.000 | 3.000.000 | Unidad | En oficinas del Proveedor del Servicio. | 12 (doce) meses o hasta alcanzar la Cantidad Máxima establecida |

***Observaciones:***

a) *El promedio mensual minimo de impresión de facturas de Copaco es de 50.000 y el máximo es de 250.000 unidades.*
b) *El Servicio de impresión de facturas será realizado en las oficinas del proveedor del servicio,* el compromiso actual de la COPACO S.A. sobre el Servicio de Impresión de facturas tiene vigencia hasta el 21/10/2022.
c) *La impresora requerida para el Backup deberá ser instalada por el proveedor en la oficina de la Gerencia de Tecnologia de Informacion.*

### 2.1 ENTREGA DE EQUIPO

El plazo máximo para la entrega, instalación y funcionamiento del equipo de Backup para reimpresión de facturas y otros documentos, deberá coincidir con el inicio de la prestación del servicio requerido en el presente llamado. El equipo de Backup deberá instalarse en la Gerencia de Tecnología de Información, sito en las calles Teodoro S. Mongelós y Mayor Bullo.

## III. INDICADORES DE CUMPLIEMIENTO DE CONTRATO.

Una vez que los Suministros sean entregados en el lugar indicado por LA CONTRATANTE, Horario de lunes a viernes de 07:30 a 15:30 hs y sábado de 07:30 a 12:00hs., EL PROVEEDOR debe solicitar el Certificado de Conformidad de los mismos.-
Dentro de los 5 (cinco) días siguientes a dicha solicitud, LA CONTRATANTE deberá realizar la verificación técnica de los Suministros y si los mismos se ajustan a las Especificaciones Técnicas y demás documentos del Contrato y en caso de que las pruebas resulten satisfactorias se elaborará el Protocolo de Pruebas Técnicas a ser suscrito por los Fiscales responsables y EL PROVEEDOR, el cual servirá de base para la emisión del Primer Certificado de Conformidad mensual.-

Lilian Mabel Florentin Garay
Jefe Div. Operaciones de Sistemas