San Pedro, 10 de mayo del 2.017.-

ADENDA N° 1

AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS PAC N°: 11/2.017, "ADQUISICIÓN EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACIÓN" ID N°: 325.411.

I - Sección I. Datos de la Licitación (DDL)

SE MODIFICA POR:

IAO 7.1	Para **aclaraciones de las ofertas,** solamente, la dirección de la Convocante es: Atención: **LIC. JOSE DAVID BENEGAS IBARRA.** Dirección: **Urunde'y entre Luis María Argaña y Cnel. Ortigoza** Ciudad: **San Pedro del Ycuamandyyú, Paraguay** Teléfono: **0342 – 222 376/8** Fax: **0342 – 22376/8 Int. 240** Dirección de correo electrónico: **adminsanpedro@pj.gov.py** **La fecha y hora límites para realizar consultas es: hasta las 09:00 A.M. del 16/05/2.017**

IAO 23	**Para propósitos de la presentación de las ofertas**, la dirección de la Convocante es: Atención: Sub Unidad Operativa de Contrataciones Dirección: Urunde'y entre Luis María Argaña y Cnel. Ortigoza Piso/Oficina: Primer Piso, Mesa de Entrada Administrativa Ciudad: San Pedro del Ycuamandyyú, Paraguay La fecha límite para presentar las ofertas es: **Fecha: 19/05/2.017** **Hora: 10:00 A.M.**
IAO 26.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en**: Dirección: Urunde'y entre Luis María Argaña y Cnel. Ortigoza Piso/Oficina: Primer Piso, Oficina de Control y Seguimiento. Ciudad: San Pedro del Ycuamandyyú, Paraguay **Fecha: 19/05/2.017** **Hora: 10:30 A.M.**

II - Sección III. Suministros Requeridos

1. **Especificaciones Técnicas**

SE MODIFICA POR:

ITEM N° 3: 43212105-001 - IMPRESORA LASER	
DESCRIPCIÓN	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMA EXIGIDAS**
MARCA:	**(Indicar)**
MODELO:	**(Indicar)**
PROCEDENCIA:	**(Indicar)**
Método de Impresión:	Blanco y negro tipo láser
Velocidad de Impresión:	35 Pág. Por minuto o superior.
Impresión a doble cara:	automático
Salida de la primera impresión:	9 segundos o menos
Resolución de impresión:	1200 dpi o superior
Carga mensual de impresión:	50.000 copias
Alimentación de Papel:	1 bandeja de entrada para 250 hojas y bandeja multipropósito de 50 como mínimo
Soportes y Gramajes:	Papel normal, sobre, transparencias y cartulinas para impresión de certificados de 60-215 g/m² o superior
Tamaño de papel soportado:	Carta, A4 y Oficio.-

PODER JUDICIAL CONTRATACIONES Circunscripción Judicial de San Pedro

Lic. José David Benegas
Jefe de Sección
Contrataciones

Sistema operativo soportado:	Windows7 , XP, MS Windows 8/ 8.1 , Windows 10, con Driver de Instalación
Conectividad estándar:	Tarjeta de red 10/ 100/1000 Base TX. y Puerto USB compatible 2.0 Todos los cables incluidos.
Tóner adicionales:	Incluir dos (2) Tóner del mayor rendimiento que posea la marca ofertada , además del tóner de arranque que trae el equipo de fábrica.-
Año de lanzamiento:	A partir del 2014 en adelante.- El equipo ofertado debe ser nuevo sin uso con tecnología de última generación.-
Repuesto incorporado de fábrica en forma estándar en cada equipo ofertado:	Solicitamos repuestos tales como unidad de cilindro y revelador lo necesario para 95.000 impresiones mínimas por equipo.-
Kit de fusor:	Cada equipo deberá traer incorporado en forma estándar de origen para 120.000 impresiones mínimas .- Se podrá agregar la cantidad necesaria de cilindro hasta completar el rendimiento solicitado.-
Sistema de Impresión:	Tóner y cilindro por separado
Rendimiento del tóner:	Para 7.000 impresiones mínima.-
Memoria estándar:	256 MB o superior.-
Capacidad de papel:	Estándar para 300 hojas con capacidad de crecimiento hasta 750 hojas o superior.-
Alimentación eléctrica:	220 volt directo de fábrica.-
Garantía:	Garantía escrita 2 (dos) años con soporte mano de obra para atención de Hardware y software durante el tiempo de garantía. Capacitación y asesoramiento a los usuarios. Stock permanente de partes y repuestos. Garantía de provisión de insumo en el mercado local. Adjuntar documentos: Presentar certificado de autorización del fabricante de distribución oficial en nuestro país de la marca ofertada. Técnico Certificado en la Marca Ofertada. 1 año de mantenimiento preventivo sin costo para la institución asesoramiento técnico al funcionario.
Plan de Entregas	15 días calendario a partir de la fecha de la firma del contrato.

ITEM N° 9: 44101501-001 – FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL	
DESCRIPCIÓN	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMA EXIGIDAS**
Marca:	(Indicar)
Modelo:	(Indicar)
Procedencia:	(Indicar)
Velocidad De Impresión En Carta:	40 PPM (MÍNIMO)
Resolución:	600 X 600 DPI
Tamaño De Platina:	Mínimo Hasta Tamaño 8,5 X 13 Pulgadas
Ciclo De Mantenimiento O Capacidad Mínima De Copia Ante Del Primer Mantenimiento General Correctivo	Para 250.000 Copias Como Mínimo
Ampliación/Reducción:	25 A 400 % (Mínimo)
Duplex:	Doble Cara Automática
Tiempo De Salida De La Primera Copia:	9 Seg. Máx.
Bandejas:	Bandeja 1 De 250 Hojas Como Mínimo
Bandeja Manual (De Paso/Bypass)	100 Hojas Como Mínimo
Bandeja Adf:	Para 50 Hojas Mínimo
Tipo De Papel Aceptados:	Papel Normal A4, Carta , Legal, Oficio (Mínimo)

Lic. José David Benegas
Jefe de Sección
Contrataciones

PODER JUDICIALCIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE SAN PEDRO
Sub Unidad Operativa de Contrataciones

Año de lanzamiento al mercado.	A partir del año 2014 en adelante.
Repuestos Incorporados En Forma Estándar De Fabrica En Cada Equipo:	Solicitamos Que Cada Equipo Venga Incorporado Con Repuestos Tales Como Cilindro Fotoconductor Para Realizar Como Mínimo 250.000 Copias o superior.- El Rendimiento De Dicho Repuesto Deberá Ser Avalado Con Documentaciones.-
Capacidad De Conexión:	Gigabit Ethernet 10/100/1000 - Usb 2,0 de alta velocidad, conectividad inalámbrica wi-fi opcional
Copias Continuas:	1 – 999 Copias
Certificado Internacionales De Calidad:	ISO 9001
Kit De Fusor:	Incorporado En Forma Estándar Para Realizar 150.000 Copias o superior, En Cada Equipo o agregar la cantidad necesaria de fusor para el cumplimiento del rendimiento solicitado.-
Rendimiento Del Tóner:	Para 12.300 Copias Mínimo.
Carta De Autorización Del Fabricante:	Oferente Y Distribuidor /Sub Distribuidor Del Producto Ofertado
Requisitos Eléctricos:	Alimentación 220 Volt De Origen
Disponibilidad De Servicio:	Provisión De Repuestos , Insumos Y Servicios Incluidos
	Todos Los Equipos Deben Ser Nuevos, De Fabricación Reciente Y Encontrarse En Comercialización Activa En El Mercado Local.- El Oferente Y Distribuidor / Sub Distribuidor Del Producto Ofertado Deberá Tener Un Mínimo De 3 Años De Experiencia Activa Dentro Del Mercado Local
La Oferta Deberá Incluir:	Deberá Presentar Autorización Del Fabricante Y/O Distribuidor O Representante De Los Bienes, Además Deberá Incluir 2 Tóner De Mayor Rendimiento Que Posea La Marca Ofertada Para Cada Equipo.
Garantía:	Garantía escrita 2 (dos) años con soporte mano de obra para atención de Hardware y software durante el tiempo de garantía. Capacitación y asesoramiento a los usuarios. Stock permanente de partes y repuestos. Garantía de provisión de insumo en el mercado local. Adjuntar documentos: Presentar certificado de autorización del fabricante de distribución oficial en nuestro país de la marca ofertada. Técnico Certificado en la Marca Ofertada. 1 año de mantenimiento preventivo sin costo para la institución asesoramiento técnico al funcionario.
Plan de Entregas	15 días calendario a partir de la fecha de la firma del contrato.

OBSERVACIÓN: "LOS TÉRMINOS NO MENCIONADOS EN LA PRESENTE ADENDA PERMANECEN INVARIABLES".

PODER JUDICIAL Circunscripción Judicial de San Pedro CONTRATACIONES

Lic. José David Benegas
Jefe de Sección
Contrataciones