PODER JUDICIAL

CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU
SUB-UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Acta de Apertura Nº 43 /2023

ACTA DE APERTURA

"RECARGA DE EXTINTORES"– ID 428216

Documentos complementarios de la verificación de los documentos formales de las ofertas presentadas en el Acto de Apertura:

DOCUMENTOS (PERSONAS FISICAS)	EXTINFUEGOS-ALDO OSCAR ACUÑA
-Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social **(**)**	PRESENTA SIPE
-Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. **(**)**	PRESENTA
-Declaración jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios **(**)**	PRESENTA
-Certificado de cumplimiento tributario. **(**)**	PRESENTA
-Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente **(**)**	PRESENTA SIPE
-Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes- RUC **(*)**	PRESENTA
-En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. **(*)**	NO APLICA
-IRE General.; Fotocopia del Balance General, Cuadro de Resultados, Formulario Nº 500 presentado ante el Ministerio de Hacienda del año (2022). **-IRE Simple**; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 501) del año 2 2022, presentadas en el Ministerio de Hacienda. **-IRP**; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 501 y/o 516) del año 2022, presentadas en el Ministerio de Hacienda. - **IVA General**; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 120) el promedio, de los últimos 6 meses presentadas en el Ministerio de Hacienda.	PRESENTA FORMULARIO 501
-Copias de facturaciones de venta y/o contratos con empresas públicas y/o privadas acompañadas de Certificados de conformidad y/o Acta de Recepción Definitiva de los 2 últimos años (2021 y 2022)	PRESENTA FACTURAS
-Croquis de la ubicación de la empresa.	PRESENTA
- Planilla de Especificaciones Técnicas.	NO PRESENTA
-Copia de registro de habilitación vigente otorgado por el INTN	PRESENTA

C.P. Liz Gavilán
Asistente Administrativo
Control y Seguimiento

Abg. Cristian Duarte
Administrador de Contratos

Lic. LILIAN MARINGS DE GIMENEZ
Encargada

Richard Cardozo
Contador Público
Auxiliar U.O.C.

Abg. José Leopoldo Ferreira
Control y Seguimiento

TUYUTI Y SERAFINA DAVALOS. TELEF. 0521-203060/ 203032 / admicon@pj.gov.py

OBS: Los documentos con asterisco (*) son considerados sustanciales a ser presentados con la oferta.
Los documentos con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

.....
Lilian Mernes
Convocatorias

.....
Richard Cardozo
Auxiliar de la UOC

C.P. Liz Gavilán
Asistente Administrativo
Control y Seguimiento

.....
Liz Gavilán
Control y Seguimiento

.....
Cristian Duarte
Administrador de Contratos

.....
José Ferreira
Control y Seguimiento