essap
Compromiso de calidad y eficiencia

ADENDA N°02/2016
LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 04/2016 "SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO"
ID 304294
24/05/2016.

1. **Se modifica el Pliego de Bases y Condiciones en la Sección I Datos de la Licitación (DDL):**

Donde dice:

IAO 7.1	Para **aclaraciones de las ofertas,** solamente, la dirección de la Convocante es: Atención: Abog. Osmar Osorio Kreitmayr Dirección: *José Berges N°516.* Ciudad: *Asunción,* Paraguay Teléfono: *595 (021) 225 001/3 int.265.* Fax: *595 (021) 204 918* Dirección de correo electrónico: *essapuoc@gmail.com* **La fecha y hora límites para realizar consultas es**: *10 de mayo hasta las 12:00 horas.-*
IAO 23.1	**Para propósitos de la presentación de las ofertas**, la dirección de la Convocante es: Atención: Abog. Osmar Osorio Kreitmayr Dirección: *José Berges N°516* Número del Piso/Oficina: *planta baja, oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones.* Ciudad: *Asunción,* Paraguay Código postal: *[indicar el código postal, si corresponde]* La fecha límite para presentar las ofertas es: Fecha: 27 de mayo del 2016 Hora: ***09:00 horas.-***
IAO 26.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en**: Dirección: *José Berges N°516* Número de Piso/Oficina: *planta baja, oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones.* Ciudad: *Asunción,* Paraguay Fecha: 27 de mayo del 2016 Hora: ***09:30 horas.-***

Debe decir:

IAO 7.1	Para **aclaraciones de las ofertas,** solamente, la dirección de la Convocante es: Atención: Abog. Osmar Osorio Kreitmayr Dirección: *José Berges N°516.* Ciudad: *Asunción,* Paraguay Teléfono: *595 (021) 225 001/3 int.265.* Fax: *595 (021) 204 918* Dirección de correo electrónico: *essapuoc@gmail.com* **La fecha y hora límites para realizar consultas es**: *26 de mayo hasta las 12:00 horas.-*

IAO 23.1	**Para propósitos de la presentación de las ofertas**, la dirección de la Convocante es: Atención: Abog. Osmar Osorio Kreitmayr Dirección: *José Berges N°516* Número del Piso/Oficina: *planta baja, oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones.* Ciudad: *Asunción*, Paraguay Código postal: *[indicar el código postal, si corresponde]* La fecha límite para presentar las ofertas es: Fecha: 01 de junio del 2016 Hora: ***09:00 horas.-***
IAO 26.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en**: Dirección: *José Berges N°516* Número de Piso/Oficina: *planta baja, oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones.* Ciudad: *Asunción*, Paraguay Fecha: 01 de junio del 2016 Hora: ***09:30 horas.-***

2. **Se complementa y modifica el Pliego de Bases y Condiciones en la Sección III - Suministros Requeridos, punto 1 Especificaciones Técnicas:**

Donde dice:

Obligaciones y Responsabilidades del Contratista
Proveer todas las maquinas en los lugares indicados y ponerlas en perfecto estado de funcionamiento en un plazo máximo de 5 (cinco) días corridos siguientes a la fecha de la firma del contrato.

Debe decir:

Obligaciones y Responsabilidades del Contratista
Proveer todas las maquinas en los lugares indicados y ponerlas en perfecto estado de funcionamiento en un plazo máximo de 30 (treinta) días corridos posteriores a la recepción por parte del proveedor, de la Orden de Servicio elaborado por la Unidad de Compras, dependiente de la Gerencia Administrativa.

Donde dice:

Especificaciones Técnicas de los equipos requeridos

Tipo 1 – Copiadoras multifuncionales nuevas o usadas

Item 1. Multifuncional Laser monocromática de 55 ppm o superior

Máximo de copias: 150.000 por mes
Procesador : 1 Gb o superior
Velocidad del Scaner: 73 opm o superior
Memoria: 3 Gb

ADFR: 1.000 hojas
Capacidad del Cassette: 3.800 hojas o superior
Gabinete procesador 1.8 Gb o superior

Debe decir:

Especificaciones Técnicas de los equipos requeridos

Tipo 1 – Copiadoras multifuncionales nuevas o usadas

Item 1. Multifuncional Laser monocromática de 55 ppm o superior

Máximo de copias: 130.000 por mes o superior
Procesador : 1.5 Gb o superior
Velocidad del Scaner: 85 ipm o superior
Memoria: no menor a 2 Gb
ADFR: 130 hojas o superior
Capacidad del Cassette: 2 bandejas de 500 hojas cada una o superior
Gabinete procesador 1.5 Gb o superior
Tamaños de papel soportados desde la platina y por ADF: Carta/oficio/A4/A3.
Gabinetes metálicos o de otro material como soporte base para los equipos ofertados

Donde dice:

Especificaciones Técnicas de los equipos requeridos

Tipo 1 – Copiadoras multifuncionales nuevas o usadas

Item 2 – Multifuncional Laser monocromática nuevas, sin uso, de 40ppm o superior

Tiempo salida de impresión Primera copia: no mayor a 7 seg.
Velocidad de escáner: Mínimo 40 IPM(mono) 15 IPM (color)
Memoria: 350 Mb o superior
Disco Duro: Estándar de 160 Gb o superior
Bandeja : 250 hojas o superior
Bypass: 100 hojas o superior
Multi Copy: 1-999
Voltaje: 2200 Volts de Fábrica sin transformador
Disponibilidad de Base o Mueble.

Debe decir:

Especificaciones Técnicas de los equipos requeridos

Tipo 1 – Copiadoras multifuncionales nuevas o usadas

essap
Compromiso de calidad y eficiencia

Item 2 – Multifuncional Laser monocromática nuevas, sin uso, de 40ppm o superior

Tiempo salida de impresión Primera copia: no mayor a 9 seg.
Velocidad de escáner: Mínimo de 15 IPM en adelante
Memoria: 256 MB o superior
Disco Duro: Con o Sin disco duro, indistintamente
Bandeja : De entrada de papel por casetero de 250 hojas o superior y por bypass de 50 hojas o superior
Bypass: 50 hojas o superior
Multi Copy: 1-99 o superior
Voltaje: 220 Volts de Fábrica sin transformador
Con o sin Base o Mueble, indistintamente.
Tamaño de papel soportado por platina y ADF: Oficio

Donde dice:

Especificaciones Técnicas de los equipos requeridos

Tipo 2

Item 3 –Copiadora Multifuncionales nuevas o usadas, Laser Full color

Año de Lanzamiento: 2012 o superior
Tiempo de salida impresión 1ª copia mono o color : no mayor a 6 seg
Multi copy: 1 -9999
Zoom: 25% a 400% en pasos de 0,1%, Autozoom
Controlador CPU: 1 GHZ, 64 bit
Sistemas operativos: Windows 20000, Windows XP, Windows XP64, Windows VISTA 32, Windows VISTA 64, Windows Server 2000,Windows Server 2003, Windows Server 2003x64, Windows Server 2008, Windows Server 2008x64, Macintosh 9x, Macintosh 10x, Unix, Linux, Citrix
Velocidad del Escaner: color no menor a 75 opm(300 dpi via DF)
Memoria: 320 GB o superior
Capacidad entrada de papel: 150.000 hojas o superior
Capacidad de Salida: 3.000 hojas o superior
Promedio de copias/impresiones mensuales: 250.000 o superior

Debe decir:

Especificaciones Técnicas de los equipos requeridos

Tipo 2

Item 3 –Copiadora Multifuncionales nuevas o usadas, Laser Full color

Año de Lanzamiento: 2013 en adelante

Abog. Darío Krasnay
Asesor J.D.C.
ESSAP S.A.

Tiempo de salida impresión 1ª copia mono o color: menor a 8 seg (full color) y menor a 6 seg. (B/N)
Multi copy: 1 -999 o superior
Zoom: 25% a 400% con incrementos del 1%
Controlador CPU: 1.8 GHZ o superior
Sistemas operativos:, Windows XP, Windows XP64, Windows VISTA 32, Windows VISTA 64, ,Windows Server 2003, Windows Server 2003x64, Windows Server 2008, Windows Server 2008x64, Macintosh 10x. Opcional no exigido: Macintosh 9x, Citrix, Unix, Linux y las series de Windows 20000 y Windows Server 2000.
Velocidad del Escaner: 50 ipm (B/N) y hasta 40 ipm (full color).
Memoria: no menor a 4 GB.
Capacidad entrada de papel: no menor a 1.100 hojas incluido el bypass
Capacidad de Salida: hasta 500 hojas o superior
Promedio de copias/impresiones mensuales: 125.000 copias por mes o superior.

3. **Se modifica el Pliego de Bases y Condiciones en la Sección III - Suministros Requeridos, punto 3 Plan de Entrega (Servicios):**

Donde dice:

El plazo máximo de entrega de los equipos afectados para la prestación de los servicios, será de 5 (CINCO) días hábiles posteriores a la recepción por parte del proveedor, de la Orden de Servicio elaborado por la Unidad de Compras, dependiente de la Gerencia Administrativa.
Lugar de entrega :
Locales de ESSAP SA ubicados en el Gran Asunción.

Debe decir:

El plazo máximo de entrega de los equipos afectados para la prestación de los servicios, será de 30 (treinta) días corridos posteriores a la recepción por parte del proveedor, de la Orden de Servicio y planilla de distribución elaborado por la Unidad de Compras, dependiente de la Gerencia Administrativa.
Lugar de entrega :
Locales de ESSAP SA ubicados en el Gran Asunción.

4. **Se modifica el Pliego de Bases y Condiciones en la Sección V – Modelo de Contrato:**

Donde dice:

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.
Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección:

El Proveedor deberá instalar los equipos en los lugares indicados por la Convocante y ponerlas en perfecto estado de funcionamiento en un plazo de hasta

05 (cinco) días hábiles, siguientes a la fecha de entrega de la planilla de distribución preparada por la Institución al Proveedor.

Debe decir:

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.
Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección:

El Proveedor deberá instalar los equipos en los lugares indicados por la Convocante y ponerlas en perfecto estado de funcionamiento en un plazo de hasta 30 (treinta) días corridos posteriores a la recepción por parte del proveedor, de la Orden de Servicio y planilla de distribución elaborado por la Unidad de Compras, dependiente de la Gerencia Administrativa.