LLAMADO MOPC N° 135/2016 LICITACIÓN PUBLICA INTERNACIONAL PARA LA CONTRATACIÓN DE FIRMAS CONSULTORAS, PARA LA LOCALIZACIÓN, AJUSTE DEL DISEÑO FINAL DE INGENIERIA Y FISCALIZACION DE ESTACIONES DE PESAJES, PEAJES Y CASETAS CONTROL POLICIAL EN LOS TRAMOS: DESVIO VILLETA – ALBERDI / TRAMO CURUGUATY – VILLA YGATIMI – YPEJHU. PROGRAMA DE PRESTAMO CAF N°8729 – ID 318.415

Asunción, 22 de noviembre de 2016.

NOTA ACLARATORIA N° 1

Consulta:
Pueden participar las empresas que forman parte del consorcio que realiza la Fiscalización Ambiental de la Obra en el presente llamado?

Respuesta:
No pueden participar las empresas que ya forman parte del Contrato "Monitoreo Ambiental y Supervisión Ambiental y Social Externa del Programa de Mejoramiento de Corredores de Integración y Reconstrucción Vial", porque en caso de ser adjudicados, estarian supervisando sus propios servicios.

Consulta:
Con respecto al profesional requerido:
Item 5 de la Hoja de Datos donde dice:

- Area Gerencial

"El Director del Servicio deberá tener una asignación mínima de una semana por mes y el Asistente de Gerencia deberá estar a tiempo completo"
Consulta: El Asistente de Gerencia es el mismo profesional Asistente del Ingeniero Residente o es otro profesional? Si es asi cual es el perfil de ese profesional?

Respuesta:
El Asistente de Gerencia corresponde a un Ing. Civil o Vial, este no puntua. Este personal es requerido en caso de que el Director del Servicio sea extranjero y no se encuentre disponible a tiempo completo en el Pais, por lo que se requiere un Asistente de Gerencia disponible a tiempo completo en el pais.

Consulta:
En los **Datos de la Convocatoria** se establece el Monto Estimado de los Servicios en Gs. 4.000.000.000 Gs. **Se consulta:** si este monto corresponde para las dos obras: a) DESVIO VILLETA – ALBERDI, y b) CURUGUATY – VILLA YGATIMI – YPEJHU, y si se podria considerar que el monto de cada uno de los servicios es de Gs. 2.000.000.000 Gs. Con objeto del comparar con los parametros solicitados en el PBC (Facturación medio anual, activos liquidos, etc.).
Favor responder si nuestra interpretación es correcta, o en su defecto aclararlas.

Respuesta:
El monto estipulado para este llamado es de Gs. 4.000.000.000 siendo el monto para cada lote de Gs. 2.000.000.000, el mismo se encuentra en el Portal de la Dirección de Contratrataciones Públicas, desglosado por lote.

Ing. Miguel Angel Solis B. Jefe
Unidad Coordinadora de Proyecto CAF

Lic. LILIAN CAÑETE
DIRECTORA de UOC

Consulta
En la Hoja de Datos, numeral 5.2,2. Capacidad Económica y Financiera dice: Facturación Media Anual: Durante los mejores tres años de los últimos diez años, en promedio igual o mayor a setenta por ciento (70%) para cada lote (N° 1 y N° 2)". Es correcto interpretar que la facturación media de los mejores tres años, y de los últimos diez años, debe ser igual o mayor al 70% del Monto Estimado de cada uno de los Lotes?. El valor de cada lote fue consultado en el punto 1.

Respuesta
Es correcta su interpretación, es igual o mayor al 70% de la facturación por cada lote.

Consulta
Es correcto interpretar que se presenta una sola Propuesta Técnica y dos Propuestas de Precios por separados, (una para a.- DESVIO VILLETA - ALBERDI, y otra para b.- CURUGUATY – VILLA YGATIMI – YPEJHU

Respuesta
Remitirse a lo establecido en el Numeral 4.4. de la SECCIÓN II INSTRUCCIONES A LOS CONSULTORES.
Se deberá presentar una sola Propuesta Técnica para ambos Lotes y dos Propuesta de Precios por separados, en un solo sobre que contengan las Propuestas de Precios.

Consulta
El plazo, establecido en los Términos de Referencia, para la Fase A (Ajustes de Diseño) es de 3 meses, y para la Fase B (Fiscalización) es de 16 meses. SE CONSULTA: Las Fases A y B serán desarrolladas por la Consultora en forma consecutiva, o habrá un periodo de receso entre ambas Fases. ¿Cuál es el plan que tiene previsto el Comitente?

Respuesta
No serán desarrollado en forma consecutiva, habrá un lapso de tiempo entre la aprobación del Diseño Final de Ingenieria el proceso de licitación de la Obra y la adjudicación del mismo. La Fase B se iniciará una vez que se adjudique el llamado a Obra en la inmediatez posible, posterior al desarrollo de los proceso mencionados.

Consulta
En los Términos de Referencia, numeral VI. Servicios complementarios requeridos, punto b) Costos de operación de la Unidad Coordinadora, se pide abarcar, entre otros los costos mensuales de Materiales Informáticos: Favor aclarar en detalle lo que se debe incluir en este rubro.

Respuesta
Los materiales informáticos quedan a cargo de la Consultora, teniendo en cuenta que los mismos no se pueden prever ya que representan los insumos a utilizarse durante el servicio conforme lo estable los Términos de Referencia Numeral VI SERVICIOS COMPLEMENTARIOS REQUERIDO.

Consulta
En la Hoja de Datos numeral 5.2(a-2),5. Calificaciones del Personal Clave y competencia en el trabajo, - Area Gerencial, dice: "El Director del Servicio deberá tener una asignación minima de una semana por mes y el Asistente de Gerencia deberá estar a tiempo completo". No figuran las condiciones que deben cumplir el Asistente de Gerencia, como

ser formación académica, experiencia general, competencia en el trabjao, etc. Favor aclarar.

Respuesta
El Asistente de Gerencia corresponde a un Ing. Civil o Vial, este no puntua. Este personal es requerido en caso de que el Director del Servicio sea extranjero y no se encuentre disponible a tiempo completo en el Pais, por lo que se requiere un Asistente de Gerencia disponible a tiempo completo en el pais

Consulta
En la Hoja de Datos, numeral 5.2 (a-2). Calificaciones del personal clave y competencia en el trabajo-Profesionales y/o especialista. En este ítem se solicita un Ingeniero Electromecánico. SE CONSULTA: Podría ser propuesto para dicho cargo un Ingeniero Electricista-Electrónico, ya que el mismo tendría a su cargo, no solo el alcance mecánico y eléctrico, sino los equipos electrónicos de señales débiles, seguridad, vandalismos, software para cobros de peajes, etc.
Favor responder claramente, si el mismo seria aceptado en reemplazo del Ingeniero Electromecánico, en la propuesta técnica.

Repuesta
Remitirse al Pliego de Bases y Condiciones.

Consulta
En la Hoja de Datos numeral 5.2 (a-2), 5 calificaciones del personal clave y competencia en el trabajo, técnicos y personal de apoyo bajo el sistema (no puntúa) : Cumple/No Cumple – **Observaciones,** dice: "En la propuesta técnica sería necesaria la presentación de la nómina y documentos de los personales que no puntúan. Sin embargo...." SE CONSULTA: ¿Cuáles son los documentos a incluir en propuesta técnica? Favor listarlos detalladamente.

Repuesta
Deberán incluir formularios (TEC-5) Composición del Equipo y Asignación de responsabilidades, el formulario (TEC-6) Currículo del personal propuesto, y el formulario (TEC-7) Calendario de actividades del personal.

Ing. Miguel Angel Solis B. Jefe
Unidad Coordinadora de Proyecto CAF

Lic. Lilian Cañete, Directora
Unidad Operativa de Contratación