Universidad Nacional de Asunción
RECTORADO
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES
www.una.py
C. Elect.: contrataciones@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay
Campus de San Lorenzo – Paraguay

San Lorenzo, 13 de abril de 2021

Ref.: CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02/2021 ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS CON ACCESORIOS E INSUMOS PARA LOS PROYECTOS CONSENS Y EARTH DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN.

ID N° 378 396.

ADENDA Nº 1

Se comunica a los potenciales oferentes del llamado de referencia cuanto sigue:

- **La fecha límite para la consulta, entrega de sobres y apertura de ofertas fueron modificadas según se visualiza en el SICP.**

Anexo B. Datos de las Contrataciones
En el punto 15. Autorización de Fabricante. DEBE DECIR.

Los productos a los cuales se le requerirá autorización del fabricante son los indicados a continuación: Si, presentar carta de autorización o representación general de fabricante, representante y/o distribuidor de los bienes ofertados, con fecha actualizada, debidamente membretada y firmada por el responsable autorizado del Fabricante. (No aplica para el lote 1 los ítems 1.6 y 1.7).
Deberá además contar con servicio técnico especializado en Paraguay, en materia de mantenimiento, reparaciones, existencia de repuestos que se prescriban en el presente pliego de bases y condiciones (No aplica para el lote 1 los ítems 1.6 y 1.7 y Lote 2). Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Anexo C. Especificaciones Técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos. DEBE DECIR:

Lote N° 1

1.3	Escáner	Escáner: - Velocidad 60 ipm unilateral o superior – 120 ipm bilateral o superior, - Tamaños del documento del alimentador carta, A4, hasta tamaño oficio o superior. - Modo documentos largos hasta 3.000 mm o superior, - Alimentador automático de documentos de 75 hojas o superior, - Sistema de arrastre o recorrido de papel en línea recta, para papel de mayor grosor como cartulinas y/o y/o carnets, tarjetas, documentos de identidad, - Formato de archivos de salida PDF, TIFF, JPG y BMP, - Volumen diario 7000 escaneos o superior - Funcionalidades mínimas exigidas: Detención automática de color, detección automática de tamaño de página, configuración automática de resolución, eliminación/realce del color, rotación de imagen, modo de documento largo, escaneo simple de múltiples imágenes, escaneo previo, eliminar fondo, omisión de página en blanco, realce de texto, detección ultrasónica de alimentación doble. - Funcionalidades opcionales: suavizamiento de fondo, énfasis de caracteres, corrección de desviación, liberación de alimentación doble, reintento por alimentación, reintento de separación, recorte de sombra, reconocimiento de la orientación del texto, preferencias del usuario, modo folio. - Interfaz USB 2.0, USB 3.1 - Requisitos de energía 100-240 V CA (50/60 Hz) de fábrica.

DRDO/ljg
DGAyF - DC

Lic. PERLIS RUBÉN DELEÓN ORTIZ
Director de Contrataciones
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas - UNA

Universidad Nacional de Asunción
RECTORADO
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES
www.una.py
C. Elect.: contrataciones@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay
Campus de San Lorenzo – Paraguay

1.4	Televisor Led Smart	TV Smart de 32´ -USB 1, electro HDMI 2, WiFi, LAN, Alimentación de energía AC100-240V 50/60Hz, Resolución HD 1366 x 768p, soporte de pared, con accesorios incluidos.

Los demás puntos no mencionados en la presente adenda quedan invariables.

Atentamente.

Lic. DERLIS RUBEN DELEON ORTIZ
Director
Dirección de Contrataciones

DRDO/ljg
DGAyF - DC