CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

Unidad Operativa de Contrataciones
VI Circunscripción Judicial

ADENDA IV

CD Nº 05/2017 "Adquisición de Fotocopiadoras"

ID: 325.740

SE REALIZAN LAS SIGUIENTES MODIFICACIONES DENTRO DE LA CARTA DE INVITACIÓN EN COLOR ROJO:

ANEXO C

1. Especificaciones Técnicas

Nº	CÓDIGO CATÁLOGO	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	44101501-002	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIÓN LÁSER	**Rendimiento mensual:** 40.000 copias o superior. **Resolución copias:** 600x600 ppp mínimo. **Memoria est. / máx. :** 512 mb / 1,024 mb. **Zoom ampliación y reducción:** 25 a 400 %.(como mínimo) **Copias continuas:** 1 – 999 copias. **Velocidad de copiado e impresión:** 35 ppm o superior. **Velocidad de escaneo:** 35 ipm O superior. **Tamaño de escaneo: Oficio II o Folio (216 x 330 mm.)** **Formatos de archivo:** tiff, xps, pdf. **Tiempo de la primera copia: menos de 8 segundos Como mínimo.** **Impresión opcional:** impresión directo desde pendrive u otro medio extraíble. **Sistema de alimentación de papel:** 2 bandejas de 250 hojas c/u o superior. **Bandeja by pass:** 50 hojas o superior. **Alimentador automático de documentos bilateral: mínimo** para 50 hojas. **Área de copiado desde platina y adf:** A4, carta, oficio II o folio, legal. **Fuente de energía:** 220 voltios interno al equipo sin transformador. **Medios de conexión para PC:** Conector RJ45 y USB. **Compatibilidad:** Para sistemas operativos Microsoft® Windows® XP, Vista o Windows 7, 8 de 32 y 64 bits. Incluir su medio óptico de instalación. **Año de lanzamiento:** Como mínimo del año 2015 o superior. De fabricación reciente y encontrarse en comercialización activa en el mercado para el que fueron diseñados. **Sistema de tóner y cilindro:** Por separado. **Rendimiento del tóner:** 11,500 como mínimo. **Peso del papel:** 60 a 180 g/m2. (la institución requiere imprimir en cartulinas de 180 g/m2, los cuales cuenta en stock)

Abog. Carlos Alvarez
V.C. Alto Paraná

			Adicionales: incluir 2 (dos) cartuchos de tóner original adicional por cada equipo. **Accesorios:** incluir un mueble (por equipo) para el resguardo de las hojas. **Cables:** Todos los cables incluidos. **Exigencia:** se deberá de cubrir la realización de al menos 80.000 páginas en condiciones normales de uso sin ningún costo adicional para la institución, en cuanto a capacidad del cilindro se refiere.- **Disponibilidad de servicios, repuestos e insumos, post-venta:** Asegurados por 5 años. **Garantía:** La garantía exigida y solicitada es de 3 (tres) años, con mano de obra certificada por el fabricante o del distribuidor autorizado, partes y repuestos originales sin cargo alguno durante el periodo de la garantía. Presentar documentación del Fabricante donde certifique por escrito que los equipos ofertados poseen respaldo por la Garantía de Fábrica. **Servicio Técnico:** Asistencia Técnica especializada y repuestos legítimos de la marca, con al menos un centro autorizado de servicio en Paraguay. Asimismo, deberá certificarse por escrito la disponibilidad de partes en Paraguay, para la inmediata atención de reclamos que pudieren existir. La asistencia de los equipos deberá ser llevada a cabo dentro de la institución. En caso de que el bien deba ser retirado de la Institución, el costo de traslado correrá por cuenta del proveedor. El bien deberá ser reparado en un plazo de 10 días calendario. **Capacitación:** La empresa deberá proveer de la capacitación correspondiente de uso y manipulación de los equipos, a los correspondientes encargados de la institución. **Instalación:** La oferta deberá incluir el costo de instalación, configuración del equipo, capacitación y asesoramiento de todos los usuarios para el uso correcto del equipo y/o cualquier otro gasto para la puesta en funcionamiento del mismo. **Limpieza y mantenimiento:** del equipo a cargo de la empresa cada 3 meses, durante el periodo de la garantía según calendario presentado por la empresa en el momento de la presentación de ofertas con técnicos certificados por el fabricante. **Observación: Modo de cotizar, no es aceptable indicar "CUMPLE", los oferentes deberán indicar claramente las especificaciones técnicas del equipo cotizado, incluyendo folletos en español que avalen esa especificación o link a la página web del fabricante.** **SE ACLARA QUE EL EQUIPO A SER ADQUIRIDO SERA DESTINADO MAYORMENTE PARA REALIZAR ESCANEOS MULTIPLES DEL TAMAÑO ESTABLECIDO OFICIO II O FOLIO, Y COPIADOS/IMPRESIONES MULTIPLES. EN CONSECUENCIA NO SE PUEDE REDUCIR LA CAPACIDAD DE MEMORIA Y COPIAS CONTINUAS ESTABLECIDAS EN LA ESPECIFICACION.**

PODER JUDICIAL
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
VI Circunscripción Judicial de Alto Paraná