LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS LCO N° 14/2019 "ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS" – ID 371.816

ADENDA N°01/2019:

A LOS POTENCIALES OFERENTES SE INDICA:
SECCION III – ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES A SER ADQUIRIDOS:

DONDE DICE:

No. De Artículo	Nombre de los Bienes o Servicios	Cantidad	Especificaciones Técnicas y Normas
3	Impresora Multifunción	59	• Monocromática – toner • Velocidad de impresión 19 ppm de 8000 paginas • Tecnología de impresión laser
4	Fotocopiadora	5	• Laser monocromática multifuncional (scanner e impresora) • Velocidad de impresión de 42 ppm, con pantalla táctil. • Toner de alto rendimiento

DEBE DECIR:

No. De Artículo	Nombre de los Bienes o Servicios	Cantidad	Especificaciones Técnicas y Normas
3	Impresora Multifunción	59	o Velocidad: 19 ppm o Tiempo de salida de la primera Impresión: 8 segundos o inferior o Tiempo de calentamiento: 5 segundos o inferior o Volumen: 5.000 impresiones o superior o Memoria RAM: 32 MB o superior o Entrada de papel: Bandeja 1 de 140 hojas o superior. o Función de impresión bilateral o dúplex. o Tamaño máximo de papel soportado: Oficio o Conectividad: • USB 2.0 • Wi-Fi o Resolución: 600 x 600 ppp o Toner con rendimiento mínimo de 1.500 impresiones o superior.

GOBERNACION DE BOQUERON
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Encargada de Unidad Operativa de Contrataciones
Gobierno Departamental de Boquerón

			○ Sistema de cartucho todo en uno. ○ Compatibilidad Sistemas Operativos: Windows XP, 7, 8 y Linux
4	Fotocopiadora	5	• Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo • Velocidad de copiado e impresión láser: 42 ppm en tamaño Carta o superior • Tiempo de salida de la primera impresión: 7 segundos o inferior • Impresión Bilateral o Duplex • Memoria RAM: 1 GB o superior • Procesador: 800 MHz o superior • Bandejas de Papel ○ Estándar: Una (1) unidad de 550 hojas o superior ○ Multitarea o multipropósito: Bandeja de 100 hojas o superior ○ Alimentador Automático de Documentos: De 50 hojas o superior • Puertos de Conectividad: ○ USB 2.0 ○ 10/100/1000 Ethernet ○ Wi-Fi • Tamaño máximo de papel soportado (Platina y ADF): Oficio • Lenguaje: PCL 5e/6, PostScript 3 • Distribución Electrónica: Escaneo a Correo electrónico, a Servidor de archivos FTP, Escaneo directo a USB. ○ Formato de Archivo ▪ TIFF, JPEG, PDF (con compresión), PDF (con OCR) ▪ Deber Soportar como opcional PDF (encriptado) y Firma Digital de archivo PDF ○ Especificaciones de seguridad ▪ Autenticación de Usuario ▪ Impresión Segura vía códigos de usuarios ▪ Debe Soportar como Opcional Autenticación mediante tarjeta de proximidad compatible con HID.

GOBERNACIÓN DE BOQUERON
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Encargada de Unidad Operativa de Contrataciones
Gobierno Departamental de Boquerón

			• Volumen de trabajo mensual máximo: 120.000 copias o superior • Rendimiento del Tóner de Alta Duración: 20.000 copias al 5% de cobertura o superior • Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50-60 Hz

GOBERNACION DE BOQUERON
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Encargada de Unidad Operativa
de Contrataciones
Gobierno Departamental de Boquerón