# MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIAS
# UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
# PROGRAMA DE EVALUACIÓN ESTANDARIZADAS DE DESEMPEÑO A ESTUDIANTES EN ÁREAS CURRICULARES A NIVEL PAÍS E INSTALAR EL INSTITUTO DE EVALUACIÓN EDUCATIVA DEL PARAGUAY

## LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 01/2017
## "SERVICIO CONSULTORÍA DE APOYO ESPECIALIZADO, LOGÍSTICO Y DE PROCESAMIENTO PARA LA APLICACIÓN PILOTO DE LA EVALUACIÓN DE LOGROS ACADÉMICOS DE ESTUDIANTES DE FINALES DE CICLO/NIVEL DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN DEL PROCESO EDUCATIVO – SNEPE"- AD REFERÉNDUM - ID N° 326.207

## ADENDA N° 2

**SECCIÓN 5. TÉRMINOS DE REFERENCIA. I- DETALLE DE ANTICIPO, DE PRODUCTOS Y PORCENTAJES DE PAGOS** (Pag. 36)

| | Descripción de la documentación requerida para el pago del anticipo | % DE PAGO | PLAZO (a partir de la firma del contrato) |
|---|---|---|---|
| | - 1.a. Cronograma actualizado de Actividades (según el Anexo 1)<br>- 1.b. Plan de trabajo aprobado (i) Organización del Personal (ii) Organización Logística (iii) Estrategia de salida a campo (iv) Planificación de actividades de procesamiento de datos. | Anticipo 30% | A los 5 días corridos. |
| **Producto** | **Descripción del producto requerido** | **% DE PAGO** | **PLAZO (a partir de la emisión de la Orden de Servicio)** |
| 1 | - **1er Informe de avance** (i) Actividades realizadas para las jornadas de capacitación y contratación de personal (ii) Actividades previas referente a la logística para la salida de campo . | 40% | A los 30 días corridos. |
| 2 | - **2do Informe de avance. Actividades del operativo de campo** (i) Actividades de trabajo de campo realizadas (ii) Cantidad de instituciones visitadas (iii) Cantidad de secciones aplicadas (iii) Cantidad de personales contratados | 20% | A los 90 días corridos. |
| 3 | - **3er Informe de avance. Actividades de procesamiento de datos** (i) Actividades de procesamiento de datos realizadas (ii) N° de pruebas corregidas (iii) N° de instrumentos digitados (iv) Base de datos de las pruebas y cuestionarios digitados<br>- **Informe final de la consultoría** | 10% | A los 210 días corridos. |

MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA Coordinación de Contrataciones BID

**Observación**: Los instrumentos aplicados y las bases de datos, deberán ser entregados en la DECE, ubicado en Piribebuy N° 454 entre 14 de Mayo y Alberdi, y quedarán en guarda y custodia de la citada dependencia.

**SECCIÓN 5. TÉRMINOS DE REFERENCIA. ANEXOS. ANEXO 1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.** (Pag. 37)

| ACTIVIDADES | AGOSTO | | | | SETIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENE | FEB | MAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | s1 | S2 | s3 | s4 | s5 | s6 | s7 | s8 | s9 | s10 | s11 | s12 | s13 | s14 | s15 | s16 | s17 | s18 | s19 | s20 | | | |
| Convocatoria de RRHH de campo y asistente de logística y monitoreo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Selección y contratación de RRHH de campo y asistente de logística y monitoreo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planificación de la estrategia de campo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitación a asistentes de logística y monitoreo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Preparación de materiales y kit de trabajo para personal de campo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitación a responsables de campo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entrega de materiales e instrumentos de evaluación a los responsables de campo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contacto previo con las instituciones educativas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicación de la prueba | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Devolución de materiales e instrumentos de evaluación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Procesamiento de datos (critica, codificación, digitalización, depuración de la BD) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Consistencia interna de base de datos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reporte preliminar de datos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entrega final de base de datos e instrumentos aplicados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Sección 6.Formularios de contrato estándar. Contrato de Servicios de Consultoría.** (Pag. 58, 59 y 60)

**7. VIGENCIA DEL CONTRATO**

7.1. El plazo de vigencia de este Contrato será desde la firma del mismo hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

7.2. La continuidad de la contratación objeto de esta licitación en los ejercicios 2017 y 2018 está supeditada a la disponibilidad de créditos presupuestarios previstos en el Presupuesto General de la Nación del ejercicio respectivo y sus modificaciones, y, a la asignación del Plan Financiero Institucional correspondiente.

**11. PORCENTAJE, NÚMERO Y FECHAS DE ENTREGA DE ANTICIPOS Y AMORTIZACIONES (Art. 37 f, Ley N° 2051).**

11.1 El CONTRATANTE podrá proveer a la empresa consultora, si este lo solicitare dentro de los 5 (cinco) días calendario posteriores a la firma del Contrato un anticipo equivalente al 30% (treinta por ciento) del Precio del Contrato, contra la presentación de una Garantía de Anticipo Financiero por el 100% (cien por ciento) del monto del anticipo, por el plazo del contrato. La Garantía por el Anticipo financiero consistirá en una póliza de

seguros o una garantía bancaria otorgada por un banco establecido en la República del Paraguay, y con autorización para operar emitida por el Banco Central del Paraguay.

**12. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR LOS ANTICIPOS Y EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Art. 37 g, Ley N° 2051).**

El CONSULTOR se obliga a presentar al CONTRATANTE una póliza de seguros o garantía bancaria de Garantía de Desempeño de una Actividad o Profesión por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) del Precio del Contrato, por un plazo de 9 meses.

La Garantía por el Anticipo financiero consistirá en una póliza de seguros o una garantía bancaria otorgada por un banco establecido en la República del Paraguay, y con autorización para operar emitida por el Banco Central del Paraguay por el 100% (cien por ciento) del monto del anticipo por un plazo de 9 meses.

**19. FORMALIZACION DE CONTRATO – NO APLICA**

**III. CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO** (Pag. 76 y 77)

<table>
<tr><th>Número de cláusula de las CGC</th><th>Modificaciones y complementos de las Condiciones Generales del Contrato.</th></tr>
<tr><td>2.3</td><td>El plazo de vigencia será hasta el cumplimiento total de las obligaciones.<br>El plazo para la prestación del servicio de 7 (siete) meses a partir de la Orden de Inicio de los servicios días contados a partir de la recepción del mismo por parte del Consultor.</td></tr>
<tr><td>6.4</td><td>El pago de la prestación del servicio objeto de la presente contratación se hará en guaraníes con fondos asignados al MEC en el Presupuesto General de la Nación del Ejercicio Fiscal 2017 y 2018, previa aprobación de la partida presupuestaria correspondiente de acuerdo a la disponibilidad del plan de caja y plan financiero, de la siguiente forma:
<table>
<tr><th>Descripción de la documentación requerida para el pago del anticipo</th><th>% DE PAGO</th><th>PLAZO (a partir de la firma del contrato)</th></tr>
<tr><td>- 1.a. Cronograma actualizado de Actividades (según el Anexo 1)<br>- 1.b. Plan de trabajo aprobado (i) Organización del Personal (ii) Organización Logística (iii) Estrategia de salida a campo (iv) Planificación de actividades de procesamiento de datos.</td><td>Anticipo 30%</td><td>A los 5 días corridos.</td></tr>
<tr><th>Producto</th><th>Descripción del producto requerido</th><th>% DE PAGO</th><th>PLAZO (a partir de la emisión de la Orden de Servicio)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>- 1er Informe de avance (i) Actividades realizadas para las jornadas de capacitación y contratación de personal (ii) Actividades previas referente a la logística para la salida de campo .</td><td>40%</td><td>A los 30 días corridos.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>- 2do Informe de avance. Actividades del operativo de campo (i) Actividades de trabajo de campo realizadas (ii) Cantidad de instituciones visitadas (iii) Cantidad de secciones aplicadas (iii) Cantidad de personales contratados</td><td>20%</td><td>A los 90 días corridos.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 3 | - **3er Informe de avance. Actividades de procesamiento de datos** (i) Actividades de procesamiento de datos realizadas (ii) N° de pruebas corregidas (iii) N° de instrumentos digitados (iv) Base de datos de las pruebas y cuestionarios digitados<br>- **Informe final de la consultoría** | 10% | A los 210 días corridos. |

***TODAS LAS DEMÁS CONDICIONES ESTABLECIDAS PERMANECEN INVARIABLES E INALTERABLES.***

MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA
Coordinación de Contrataciones
UCP - MEC - BID
Asunción - Paraguay

**CP Carolina Gamarra**
Coordinadora de Adquisiciones y Contrataciones

Asunción, 27 de julio de 2017.-