ESPECIFICACIONES TECNICAS

Item	Código de Catálogo	U. M.	Descripción	TIPO DE IMPRESORA / CODIGO DE TINTA	CANT.
01	44103105-001	UNIDAD	Cartucho de tinta para impresora negro (original)	HP A CHORRO, COLOR Y NEGRO, CODIGO 21	**15**
02	44103105-002	UNIDAD	Cartucho de tinta para impresora color (original)	HP A CHORRO, COLOR Y NEGRO, CODIGO 22	**12**
03	44103105-003	UNIDAD	Cartucho de tinta para impresora negro (recargado)	HP A CHORRO, COLOR Y NEGRO, CODIGO 21	**10**
04	44103105-004	UNIDAD	Cartucho de tinta para impresora color (recargado)	HP A CHORRO, COLOR Y NEGRO, CODIGO 22	**10**
05	44103116-001	UNIDAD	Kits de Recarga de Tinta (Negro)	PARA CARTUCHOS DE LINEA Nº 21	**10**
06	44103116-002	UNIDAD	Kits de Recarga de Tinta (Color)	PARA CARTUCHOS DE LA LINEA Nº 22	**10**
07	44103112-001	UNIDAD	Cinta para Impresora Matricial	PARA IMPRESORA MATRICIAL CARRO CORTO LX-300+II	**06**
08	44103112-001	UNIDAD	Cinta para Impresora Matricial	PARA IMPRESORA MATRICIAL CARRO LARGO LX -2190	**06**
09	44103103-001	UNIDAD	Toner para impresora Laser (original)/ compatible	PARA IMPRESORA LASER NEGRO CODIGO CE 285A	**08**
10	44103103-007	UNIDAD	Toner para fotocopiadora, recargado/ compatible	PARA FOTOCOPIADORA SHARP AL 2050 CS	**10**
11	44103103-003	UNIDAD	Toner para impresora Laser (recargado)/ compatible	PARA IMPRESORA LASER NEGRO CODIGO CE 285A	**06**
12	44103103-005	UNIDAD	Toner para fotocopiadora original, negro	PARA FOTOCOPIADORA SHARP AL 2050 CS	**02**

2. Plazo y condiciones de entrega.

Debido a la falta de espacio para la guarda de los bienes, la Municipalidad de TAVAI se reserva el derecho de ir solicitando la provisión por unidad.

La entrega de los bienes deberá realizarse hasta 24 horas corridos, posterior a la remisión de la Orden Compra, a cuenta y orden del Oferente

3. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes ofertados deberán ser entregados en la MUNICIPALIDAD DE TAVAI, Dirección Administrativa sito en Avda. Las Mercedes esq/ Ind. Municipal de esta ciudad.-

4. Condiciones de Pago

El pago será realizado en Guaraníes y a Crédito (30 días) por bien efectivamente suministrado y recepcionado a satisfacción de la Municipalidad. Para el pago, el proveedor deberá presentar la factura y las notas o constancias de recepción.

M U N I C I P A L I D A D DE T A V A I
INTENDENCIA MUNICIPAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA – UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
Avda. Las Mercedes esq/ Ind. Municipal
Telefax: 0544 275615 – e-mail: municipalidaddetavai@hotmail.com

FORMULARIO DE INFORMACIÓN DEL OFERENTE

Fecha: de xxxxx de 2012.

Proceso de Contratación: Modalidad: Contratación Directa Nº 03/2012
Descripción del llamado: "ADQUISICION DE TONER, TINTAS Y CINTAS"
ID (Portal): 231246
A la Convocante: MUNICIPALIDAD DE TAVAI.

1. Nombre o Razón Social del Oferente: *(indicar el nombre legal del oferente)*
2. País: *(indicar el país de ciudadanía del oferente)*
3. Año de Constitución del Oferente: *(indicar el año de constitución)*
4. Dirección Jurídica del Oferente: *(indicar las calles principales y transversales, Nº de edificio, Ciudad, Distrito, Departamento)*
5. Número de Teléfono y/o Fax del Oferente: *(indicar el número de teléfono y/o fax del oferente)*.
6. Correo electrónico: *(indicar correo electrónico del oferente)*
5. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre y Apellido: *(indicar nombre y apellido del representante autorizado del oferente)*. Dirección: *(indicar la dirección del representante autorizado del oferente)* Números de Teléfono y/o Fax: *(indicar el número de teléfono o fax del representante autorizado del oferente)*. Correo Electrónico: *(indicar el correo electrónico del Representante Autorizado del oferente)*.