**Dictamen Técnico N° 05/2021. – Estimación de precios para el llamado a Contratación de Servicios de Impresión**

El que suscribe, en su carácter de Director de la Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Institución, con el objeto de dar cumplimiento a la Resolución DNCP N° 1890/2020 del 07/05/2020 "Por la cual se regula la estimación de precios y su publicidad en los procedimientos de contrataciones públicas en el marco de la Ley 2051/03", manifiesta cuanto sigue:

**-Fuentes de Información para la obtención de precios de referencia.**

Tomando como base la "Guía para elaboración de precios de referencia para los organismos, entidades y municipalidades, en las contrataciones reguladas por la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas" que forma parte de la Resolución DNCP N° 1890/2020 del 07/05/2020 "Por la cual se regula la estimación de precios y su publicidad en los procedimientos de contrataciones públicas en el marco de la Ley 2051/03", a efectos de la obtención de los precios de referencia para el presente llamado se cuenta con las siguientes fuentes de información:

***Precio de adjudicación realizada por otra Convocante (correspondientes a bienes/servicios con características comparables):**

- ID. Nro. 374.933/2020.- Dirección General de Migraciones.
-

***Precio de adjudicación realizada por ésta misma Convocante (correspondientes a bienes/servicios con características comparables):**

- ID. Nro. 362.587/2019.- Ministerio de Desarrollo Social.
-

***Precios de potenciales oferentes;** se ha solicitado precios referenciales, vía correo electrónico, a las siguientes firmas:

- Grafica Monarca S.R.L.
- Servipress, Eduardo Eulogio Verón.
- Artes Gráficas, Telma Celina Villasboa.
- Serifigraf S.R.L.
- Papelera Guaira S.A.

En respuesta a nuestra solicitud, ha remitido su precio referencial la firma Grafica Monarca S.R.L.

**-Metodología utilizada y criterio de la DUOC para la determinación de precios.**

Conforme a lo expuesto en el apartado anterior, se cuenta con evidencia documentada del mínimo de 3(tres) presupuestos, conforme a lo establecido en la Resolución N° 1890/2020.-
Los presupuestos corresponden a servicios similares, en base a las especificaciones técnicas determinadas por la dependencia solicitante.-

En este sentido, a los efectos de determinar los precios de referencia a ser publicados en el marco del llamado a contratación de servicios de impresión de recibos, ésta Convocante considera razonable PROMEDIAR los precios obtenidos de la combinación de las fuentes de información detalladas anteriormente.-

Abog. Luis Rolando Portillo Romero
Director - DUOC
Ministerio de Desarrollo Social

## Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones del Ministerio de Desarrollo Social.

**-Precio de referencia a publicar.**

En cumplimento a la Resolución DNCP N° 1890/20 y su Anexo -Guía para la Elaboración de precios de referencia para los Organismos, Entidades y Municipalidades, en las contrataciones reguladas por la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Pública-, en base al criterio expuesto precedentemente, se fijan los precios de referencia que se detallan en el anexo del presente dictamen y en el SICP.-
El criterio de evaluación aplicable al análisis de precios de referencia se encuentra expresamente establecido en las bases del llamado.-

Fernando de la Mora, junio de 2021.

REPUBLICA DE PARAGUAY MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

**Abg. Luis Rolando Portillo Romero, Director.**
Dirección de Unidad Operativa de Contrataciones.
Ministerio de Desarrollo Social.

## ANEXO- DICTAMEN DUOC Nro 5.

## Estimacion de precios referenciales- Contratación Directa para Servicios de Impresión de Recibos.

| FUENTE DE INFORMACION: | | | | | | Adj. Histórica- MDS. Id. 362.587 | | Adj. Histórica- Otra Convocante. Id. 374.933 | | Presupuesto remitido por potencial oferente. Grafica Monarca S.R.L. | | Precio Referencial a Publicar (Promedio) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Item* | Código Catalogo* | Descripción del Bien * | Unidad de Medida* | Presentación* | Cantidad | Precio unitario (IVA incluido)** | Precio Total | Precio unitario (IVA incluido)** | Precio Total | Precio unitario (IVA incluido)** | Precio Total | Precio unitario (IVA incluido)** | Precio Total |
| 1 | 82121507-008 | Recibos de Dinero (Triplicado) "Serie B-1". Formulario Continuo Pre Impreso, Troquelados, utilizando papel quimico en triplicado, tamaño 14 x 24 cm. Númeracion proveida por la Convocante.- | Unidad | Talonario | 20.000 | 190 | 3.800.000 | 220 | 4.400.000 | 225 | 4.500.000 | 212 | 4.240.000 |

REPUBLICA DEL PARAGUAY MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL U.O.C.

## SOLICITAR PRESUPUESTO- IMPRESION DE RECIBO

**De :** Dir. de la Unidad Operativa de Contrataciones <uoc@mds.gov.py>

mar, 15 de jun de 2021 13:09

1 ficheros adjuntos

**Asunto :** SOLICITAR PRESUPUESTO- IMPRESION DE RECIBO

**Para :** administracion@graficamonarca.com.py

**Para o CC :** Roberto Arellano <rarellano@mds.gov.py>

Señores.
**GRAFICA MONARCA S.R.L.**

Hacemos propicia la ocasión para comunicarles que el Ministerio de Desarrollo Social tiene previsto realizar un llamado para la contratación de Servicios de Impresión de recibos de dinero para el MDS; en tal sentido, les remitimos en adjunto las especificaciones técnicas de los servicios requeridos a efectos de solicitarles su precio referencial, en carácter de potencial oferente.

Ésta solicitud se enmarca en la Resolución DNCP 1890/2020 por la cual se reglamenta la elaboración de precios referenciales para procesos de contratación regidos por la Ley 2051/03 de "Contrataciones Públicas".

Saludos cordiales.

--
DIRECCION DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES.
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL (MDS).
Avda. Mariscal López casi Coronel Pampliega.
Telf. 678-458 /0986 4927096

**EETT PARA COTIZACION_SERVICIO DE IMPRESIÓN DE RECIBO DE DINERO PARA EL MDS.docx**
13 KB

GRAFICA Monarca
SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

La tecnología a su servicio...
...porque el cliente es lo más importante.

- IMPRESIONES DIGITALES
- ENCUADERNACIONES
- FORMULARIOS CONTINUOS
- IMPRESOS PUBLICITARIOS
- DOCUMENTOS COMERCIALES Y TIMBRADOS

Tte. Fariña 813 e/ Tacuary | Telefax.: 495 772 - 449 103 - 442624 | Fax: 490 320
e-mail: pedidos@graficamonarca.com.py | ventas@graficamonarca.com.py | Asunción - Paraguay

16 DE: JUNIO DE: 2021

SEÑOR(ES): MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
RUC: 80015275-1
DIRECCIÓN: MCAL LOPEZ C/ CORONEL PAMPLIEGA-ZONA NORTE
TELEFONO: (021)678431
RESPONSABLE:
**Nº** 1091282
VENDEDOR PICCARDO

| ARTICULO CÓDIGO | CANTIDAD | DETALLE DE MERCADERIAS Y/O PRODUCTOS | PRECIO UNITARIO | |
|---|---|---|---|---|
| | | | CON IVA | SIN IVA |
| 46252 | 20,000 | RECIBOS DE DINERO TRIPL. SERIE B1 FORM. CONT. PREIMPR. PAPAEL QUIMICO MEDIDA 14 X24CM (5,5"X24CM) TINTA NEGRA.NUMERADOS SIN CAMBIOS DE SERIES<br>Total **4,500,000** | 225 | |

ACEPTADO POR: FIRMA: FECHA: / /

Condición de Pago: Plazo de Entrega:

**IMPORTORTANTE: Diseño Identico al Anterior SI** NO **Desea prueba antes de la Impresión SI** NO

La Producción de los items aceptado del presente presupuesto después de su control de calidad, prodria no completarse. En este caso se facturará por la cantidad entregada, con el precio unitario presupuestado.
Esta presupuesto está sujeto a modificaciones posteriores sugún las exigencias del cliente.

## SOLICITAR PRESUPUESTO- IMPRESION DE RECIBO

**De :** Dir. de la Unidad Operativa de Contrataciones <uoc@mds.gov.py>
mar, 15 de jun de 2021 13:22
1 ficheros adjuntos

**Asunto :** SOLICITAR PRESUPUESTO- IMPRESION DE RECIBO

**Para :** servipress4 <servipress4@gmail.com>

Señores.
**SERVIPRESS, Eduardo Eulogio Verón.**

Hacemos propicia la ocasión para comunicarles que el Ministerio de Desarrollo Social tiene previsto realizar un llamado para la contratación de Servicios de Impresión de recibos de dinero para el MDS; en tal sentido, les remitimos en adjunto las especificaciones técnicas de los servicios requeridos a efectos de solicitarles su precio referencial, en carácter de potencial oferente.

Ésta solicitud se enmarca en la Resolución DNCP 1890/2020 por la cual se reglamenta la elaboración de precios referenciales para procesos de contratación regidos por la Ley 2051/03 de "Contrataciones Públicas".

Saludos cordiales.

--
DIRECCION DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES.
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL (MDS).
Avda. Mariscal López casi Coronel Pampliega.
Telf. 678-458 /0986 4927096

**EETT PARA COTIZACION_SERVICIO DE IMPRESIÓN DE RECIBO DE DINERO PARA EL MDS.docx**
13 KB

## SOLICITAR PRESUPUESTO- IMPRESION DE RECIBO

**De :** Dir. de la Unidad Operativa de Contrataciones <uoc@mds.gov.py>
mar, 15 de jun de 2021 13:16
1 ficheros adjuntos

**Asunto :** SOLICITAR PRESUPUESTO- IMPRESION DE RECIBO

**Para :** artesgraficavisual@gmail.com

Señores.
**ARTES GARFICAS, Telma Celina Villasboa**

Hacemos propicia la ocasión para comunicarles que el Ministerio de Desarrollo Social tiene previsto realizar un llamado para la contratación de Servicios de Impresión de recibos de dinero para el MDS; en tal sentido, les remitimos en adjunto las especificaciones técnicas de los servicios requeridos a efectos de solicitarles su precio referencial, en carácter de potencial oferente.

Ésta solicitud se enmarca en la Resolución DNCP 1890/2020 por la cual se reglamenta la elaboración de precios referenciales para procesos de contratación regidos por la Ley 2051/03 de "Contrataciones Públicas".

Saludos cordiales.

--
DIRECCION DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES.
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL (MDS).
Avda. Mariscal López casi Coronel Pampliega.
Telf. 678-458 /0986 4927096

**EETT PARA COTIZACION_SERVICIO DE IMPRESIÓN DE RECIBO DE DINERO PARA EL MDS.docx**
13 KB

## SOLICITAR PRESUPUESTO- IMPRESION DE RECIBO

**De :** Dir. de la Unidad Operativa de Contrataciones <uoc@mds.gov.py>
mar, 15 de jun de 2021 13:15
1 ficheros adjuntos

**Asunto :** SOLICITAR PRESUPUESTO- IMPRESION DE RECIBO

**Para :** serigrafsrl@gmail.com

**Para o CC :** Roberto Arellano <rarellano@mds.gov.py>

Señores.
SERIGRAF S.R.L

Hacemos propicia la ocasión para comunicarles que el Ministerio de Desarrollo Social tiene previsto realizar un llamado para la contratación de Servicios de Impresión de recibos de dinero para el MDS; en tal sentido, les remitimos en adjunto las especificaciones técnicas de los servicios requeridos a efectos de solicitarles su precio referencial, en carácter de potencial oferente.

Ésta solicitud se enmarca en la Resolución DNCP 1890/2020 por la cual se reglamenta la elaboración de precios referenciales para procesos de contratación regidos por la Ley 2051/03 de "Contrataciones Públicas".

Saludos cordiales.

--
DIRECCION DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES.
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL (MDS).
Avda. Mariscal López casi Coronel Pampliega.
Telf. 678-458 /0986 4927096

**EETT PARA COTIZACION_SERVICIO DE IMPRESIÓN DE RECIBO DE DINERO PARA EL MDS.docx**
13 KB

## SOLICITAR PRESUPUESTO- IMPRESION DE RECIBO

**De :** Dir. de la Unidad Operativa de Contrataciones <uoc@mds.gov.py>
mar, 15 de jun de 2021 13:10
1 ficheros adjuntos

**Asunto :** SOLICITAR PRESUPUESTO- IMPRESION DE RECIBO

**Para :** licitaciones@guaira.com.py

**Para o CC :** Roberto Arellano <rarellano@mds.gov.py>

Señores.
PAPELERA GUAIRA SA

Hacemos propicia la ocasión para comunicarles que el Ministerio de Desarrollo Social tiene previsto realizar un llamado para la contratación de Servicios de Impresión de recibos de dinero para el MDS; en tal sentido, les remitimos en adjunto las especificaciones técnicas de los servicios requeridos a efectos de solicitarles su precio referencial, en carácter de potencial oferente.

Ésta solicitud se enmarca en la Resolución DNCP 1890/2020 por la cual se reglamenta la elaboración de precios referenciales para procesos de contratación regidos por la Ley 2051/03 de "Contrataciones Públicas".

Saludos cordiales.

--
DIRECCION DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES.
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL (MDS).
Avda. Mariscal López casi Coronel Pampliega.
Telf. 678-458 /0986 4927096

**EETT PARA COTIZACION_SERVICIO DE IMPRESIÓN DE RECIBO DE DINERO PARA EL MDS.docx**
13 KB

Ministerio de
DESARROLLO
SOCIAL

GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay
de la gente

**ID. N° 362.587/2019.**

**CONTRATO DE SERVICIO DE IMPRESIÓN DE RECIBOS DE DINERO PARA EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

**MDS/008/2019.**

Entre el **MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL (MDS)**, creado por Ley Nº 6137 "Que eleva al rango de Ministerio a la Secretaria de Acción Social y pasa a denominarse Ministerio de Desarrollo Social", **RUC Nº 80015275-1**, domiciliada en la Avenida Mariscal Francisco Solano López c/ Cnel. Pampliega, Ciudad de Fernando de la Mora, República del Paraguay, representada para este acto por el Abg. Mario Alberto Varela Cardozo C.I. N° 2.846.714, nombrado por Decreto N° 2/2018 del Poder Ejecutivo, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma **unipersonal ARTES GRAFICAS VISUAL de Telma Villasboa, RUC N° 2922317-2,** con domicilio en la calle Humaitá 965 c/ Colón de la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por la Sra. Telma Celina Villasboa con C.I N° 2.922.317, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente Contrato de Servicio de Impresión de Recibos de Dinero, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**CLAUSULA PRIMERA. OBJETO.**

El presente contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen la Contratante y el Proveedor, las partes entre sí, en relación al Servicio de Impresión de Recibos de Dinero para el Ministerio de Desarrollo Social.-

**CLAUSULA SEGUNDA. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes: (a) Contrato;

(b) La Carta Invitación y sus Adendas o modificaciones;

(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;

(d) Los datos cargados en el SICP;

(e) La oferta del Proveedor;

(f) La Resolución MDS Nº 392/2019 y su respectiva notificación;

(g) La garantía de fiel cumplimiento del contrato.

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones de la Carta de Invitación, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

**CLAUSULA TERCERA. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.**

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 362.587.-

**CLAUSULA CUARTA. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

El presente contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa para "Servicios de Impresión de Recibos de Dinero para el Ministerio de Desarrollo Social" convocado por el Ministerio de Desarrollo Social. La adjudicación fue realizada según Resolución MDS Nº 392/2019 de fecha 25 de abril de 2019.-

**CLAUSULA QUINTA. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS.**

| Ítem | Código Catálogo | Descripción del Bien | Unidad de Medida | Presentación | Cantidad | Precio unitario (IVA incluído) | Precio Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 82121507-008 | Impresión de Recibos de Dinero (Triplicado) Serie A. | Unidad | Talonario | 30.000 | 185 | 5.550.000 |
| 2 | 82121507-008 | Impresión de Recibos de Dinero (Triplicado) Serie B. | Unidad | Talonario | 10.000 | 190 | 1.900.000 |
| **TOTAL** | | | | | | | **7.450.000** |

El monto del presente contrato asciende a la suma total de **G. 7.450.000 (Guaraníes Siete Millones Cuatrocientos Cincuenta Mil).-**

El Proveedor se compromete a proveer los bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.-

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida de la provisión de los bienes y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

**CLAUSULA SEXTA. VIGENCIA DEL CONTRATO.**

El plazo de vigencia es a partir de la fecha de suscripción del presente contrato y hasta el cumplimiento total de las obligaciones.-



Telma C. Villasboa
Representante Legal
Artes Graficas Visual

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Desarrollo Social
MINISTRO

**CLAUSULA SEPTIMA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISION DE SERVICIOS.**
Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en la Carta de Invitación Estándar, en la siguiente dirección; Avda. Mcal López c/ Coronel Pampliega – Fernando de la Mora _ Ministerio de Desarrollo Social.-

**CLAUSULA OCTAVA. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.**
La administración del contrato estará a cargo de la Dirección Administrativa del Ministerio de Desarrollo Social, mediante el Departamento de Almacenes y Suministros.-

**CLAUSULA NOVENA. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**
La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación Estándar, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10 % del monto total del contrato, extendida hasta 30 días posteriores a la ejecución del contrato.-

**CLAUSULA DECIMA. MULTAS.**
Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato.-
Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".-

**CLAUSULA DECIMO PRIMERA. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.**
Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).-

**CLAUSULA DECIMO SEGUNDA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del Contrato se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.-

**CLAUSULA DECIMO TERCERA. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.**
Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.-

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Fernando de la Mora, República del Paraguay en fecha 16 de mayo de 2019.-

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Desarrollo Social
MINISTRO

**Sra. Telma Celina Villasboa**
**Titular de la firma unipersonal**
**ARTES GRAFICA VISUAL / Proveedor.**

**Abg. Mario Alberto Varela Cardozo.**
**Ministro.**
**MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL/Contratante.**

# ANEXO B

## DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLC)

**Los datos de la contratación será consignados en la presente sección y en el SICP, los mismos forman parte de los Documentos de la presente contratación.**

...///...

**23.** La convocante formalizará la contratación mediante: La suscripción de un Contrato.-

**24.** El precio adjudicado estará sujeto a reajustes. La fórmula y procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes: **La fórmula y procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes:**
El ajuste de precios será cuando exista una variación igual o mayor a 15% referente a la fecha de apertura de ofertas y esta se vea reflejada en el Índice de Precios del Consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, conforme a lo siguiente:

$$Pr = (Px \frac{IPC1}{IPC0})$$

DONDE:
Pr = Precio Reajustado
P = Precio Adjudicado
IPC1= Índice de Precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes del pedido de reajuste IPC0= Índice de Precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de Apertura de Ofertas.
No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entrega aprobado.

**25.** Indicar si se admitirá o no la subcontratación: **NO APLICA.**

**26.** Las condiciones de pago:

a. La Contratante iniciará los procedimientos de pago una vez que el proveedor haya demostrado la efectiva entrega de los bienes/servicios requeridos a total satisfacción, presentado factura, y solicitud de pago, y aprobación previa por la contratante y de acuerdo al plan de caja y a los fondos efectivamente transferidos por el Ministerio de Hacienda.
b. En caso que el oferente resulte adjudicado, deberá dar cumplimiento al Art. 1 de la Ley Nº 3.439/07 "Que Modifica la Ley De Contrataciones Públicas" que establece una contribución sobre contratos suscritos equivalente al 0,4% (cero punto cuatro por ciento) sobre el importe de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos correspondientes. Conforme a la citada normativa, la Institución deberá retener la contribución referida en la mencionada Ley (Art. 1º, Ley Nº 3.439/07)
c. El Oferente Adjudicado deberá estar inscripto en el SIPE; caso contrario deberá iniciar los trámites necesarios para obtener la inscripción correspondiente.
d. Presentación de la garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en el Punto 30) del Anexo B, de la Carta de Invitación, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total máximo del Contrato extendida hasta 30 días posteriores a la ejecución del contrato.
e. El Oferente Adjudicado, deberá contar indefectiblemente con una Cuenta Corriente habilitada en cualquiera de los Bancos de plaza, a los efectos de percibir los pagos por vía acreditación en Cuenta Bancaria, conforme al Decreto Nº 7781/06.
f. Plazo para la ejecución del pago no deberá exceder los sesenta (60) días calendario.
g. El tipo de moneda con el que se efectuará el pago es el Guaraní.



Telma C. Villasboa
Representante Legal
Artes Gráficas Visual

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Desarrollo Social
MINISTRO

**27.** En caso de mora, de los pagos previstos en el punto anterior por parte de la Convocante, la tasa de interés que se aplicará es del 0,05 % por cada día de atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago.

**28.** Se otorgará Anticipo: **NO APLICA.**

**29.** El valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato es de: 10% del valor total del contrato.

**30.** La convocante podrá aceptar la garantía de cumplimiento de contrato en forma de Declaración Jurada. **SI.**

**31.** La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: dentro de los veinte y ocho (28) días calendario posterior al vencimiento del Contrato, siempre que el contratista haya cumplido con sus obligaciones.

**32.** Obligatoriedad de declarar Información del Personal del contratista en el SICP.

32.1 El Contratista deberá proporcionar los datos de identificación de sus subcontratistas, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la formalización del contrato, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas, para ello el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), disponibles a través del SIPE.

32.2 Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

32.3 En el caso de que el proveedor o contratista, incumpla con lo indicado en los puntos anteriores, sobre la obligatoriedad de completar y mantener actualizados tanto el FIP como el FIS, la Contratante deberá emplazar al mismo, para que en el plazo de tres (3) días hábiles, cumpla con la provisión de la información solicitada en el FIP y FIS, caso contrario, será considerado como incumplimiento de contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

32.4 Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el IPS.

32.5 La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

32.6 El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el Instituto de Previsión Social, así como por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

32.7 En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.



Teluza C. Villasboa
Representante Legal
Artes Gráficas Visual

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ministerio de Desarrollo Social
MINISTRO

**33.** El lugar de entrega de los bienes o prestación de los servicios es: Ministerio de Desarrollo Social, Departamento de Almacén y Suministro de la Dirección Administrativa del Ministerio de Desarrollo Social _ sito en Avda. Mcal. López casi Cnel. Pampliega - Fernando de la Mora, Zona Norte. 4to piso.

**34.** El valor de las multas será: [0,5] % por cada día de atraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados o el plazo indicado por la convocante de ser distinto.

**35.** Vigencia del contrato: El plazo de vigencia de este Contrato es hasta el Cumplimiento Total de las Obligaciones.

## ANEXO C.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS.**

### 1. Especificaciones Técnicas

| Ítem | Código de Catalogo | Cantidad | Descripción del Servicio |
|---|---|---|---|
| 1 | 82121507-008 | 30.000 | **Recibos de Dinero (Triplicado) Serie A**. Formulario Continuo Pre Impreso, Troquelados, utilizando papel químico en triplicado, tamaño 14 x 23,5 cm. Deberán ser presentadas en cajas de 1500 números. La numeración de los recibos será provistos por la convocante. |
| 2 | | 10.000 | **Recibos de Dinero (Triplicado) Serie B**. Formulario Continuo Pre Impreso, Troquelados, utilizando papel químico en triplicado, tamaño 14 x 23,5 cm. Deberán ser presentadas en cajas de 1500 números. La numeración de los recibos será provistos por la convocante. |

## 2.Plan de Entregas

La firma adjudicada deberá proveer los bienes/servicios ante el pedido realizado al respecto por el Ministerio de Desarrollo Social, a partir de la recepción de las Órdenes de Compra/Servicio emitidas por la Dirección Administrativa del MDS, a ser gestionadas por parte del Departamento de Almacenes y Suministros con el Proveedor.

Una vez recepcionada las Órdenes de Compra/Servicio por parte del Proveedor, este contará con diez (10) días corridos para hacer entrega de los bines y/o servicios adjudicados al Departamento de Almacenes y Suministros de la Dirección Administrativa del Ministerio de Desarrollo Social.

En caso de no cumplir con lo solicitado, o de constatarse algún error en la impresión de los recibos de dinero, el proveedor deberá de reemplazar el bien y/o servicio en un plazo de dos (2) días hábiles, contados a partir de la recepción de la nota de reclamo a ser emitida por el Departamento de Almacenes y Suministros.

## 3.Distribución en caso de abastecimiento simultáneo

**NO APLICA.-**

Representante Legal
Ases Gráficas Visual

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Ministerio de Desarrollo Social
MINISTRO

**CONTRATO N° 06/2020**
**CONTRATACIÓN DIRECTA – CD Nº 02/2020 ID Nº 374.933.-**
**"IMPRESIÓN DE FORMULARIOS DE RECIBO DE DINERO PARA EL DPTO. DE RECAUDACIÓN DE LA D.G.M."**
**AD REFERÉNDUM**

*Entre la **DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES**, domiciliada en Eligio Ayala esq. Caballero, de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por la **Lic. María de los Ángeles Arriola Ramírez**, con Cédula de Identidad N° 1.775.396, en carácter de Directora General, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma **GRÁFICA MONARCA S.R.L.**, con R.U.C. N° 80013965-8, domiciliada en Tte. Fariña Nº 813 c/ Tacuary, de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por la **Señorita Gisela Piccardo**, con Cédula de Identidad Nº 2.353.218, en carácter de representante legal, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente CONTRATO de* **"IMPRESIÓN DE FORMULARIOS DE RECIBO DE DINERO PARA EL DPTO. DE RECAUDACIÓN DE LA D.G.M." AD REFERÉNDUM**, *el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:*

***1. OBJETO.***
*El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen la Contratante y el Proveedor, con relación a la **CONTRATACIÓN DIRECTA - CD Nº 02/2020** con **ID Nº 374.933*** **"IMPRESIÓN DE FORMULARIOS DE RECIBO DE DINERO PARA EL DPTO. DE RECAUDACIÓN DE LA D.G.M." AD REFERÉNDUM**, *que seguidamente se detallan y se regirán por estas clausulas y las contenidas en las leyes relativas a la materia.*

***2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.***
*Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:*

*a) Contrato;*
*b) La Carta de Invitación y sus Adendas o modificaciones;*
*c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;*
*d) Los datos cargados en el SICP (reporte);*
*e) La oferta del Proveedor;*
*f) La Resolución de Adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;*
*g) Formulario de Información del Personal (FIF) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), disponibles a través del SIPE;*
*h) La Orden de Compra.*

*Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones de la Carta de Invitación, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en esta.*

***3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.***
*El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° **374.933.***

Piccardo
Representante Legal
GRÁFICA MONARCA S.R.L.

MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCIÓN GRAL. DE MIGRACIONES
DIRECCIÓN GENERAL

Lic. Ángeles Arriola
Directora General
Dirección General de Migraciones

### *4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.*

*El presente Contrato es el resultado del procedimiento de la* ***Contratación Directa - CD Nº 02/2020*** *con* ***ID Nº 374.933*** **"IMPRESIÓN DE FORMULARIOS DE RECIBO DE DINERO PARA EL DPTO. DE RECAUDACIÓN DE LA D.G.M." AD REFERÉNDUM,** *convocado por la Dirección General de Migraciones. La adjudicación fue realizada según Acto Administrativo N° 089 de fecha 26 de febrero de 2020.*

### *5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES Y/O SERVICIOS.*

| Ítem | Código de Catálogo | Descripción del Bien | Unidad de Medida | Presentación | Cantidad | Marca | Procedencia | Precio Unitario (IVA incluido) | Precio Total (IVA incluido) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 82121507-008 | Impresión de formularios de recibo de dinero | Unidad | Unidad | 40.000 | Gráfica Monarca S.R.L. | Mano de obra nacional | 220 | 8.800.000 |
| | | | | | | | | Precio Total | 8.800.000 |

*El monto total del presente contrato asciende a la suma de* ***Gs.8.800.000.- (Guaraníes ocho millones ochocientos mil).***

*El Proveedor se compromete a proveer los bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.*

*La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).*

### *6. VIGENCIA DEL CONTRATO.*

*El plazo de vigencia de este Contrato es hasta el cumplimiento total de las obligaciones.*

*El proveedor adjudicado se obliga a proveer los bienes en las condiciones ofertadas cumpliendo las especificaciones técnicas y criterios de sustentabilidad declarados en su oferta bajo apercibimiento de ser pasibles de sanciones establecidas en el Art. 72 de la Ley 2051/03.*

### *7. CONDICIONES DE PAGO.*

*El pago se realizará a plazos, y en guaraníes de conformidad al Plan de Caja y a los fondos efectivamente transferidos por el Ministerio de Hacienda a la cuenta administrativa de la institución contratante, con posterioridad a la entrega total de los servicios adjudicados y a la presentación de la factura correspondiente. El plazo de pago será dentro de los 60 (sesenta) días calendarios contados a partir de la fecha de facturación. Este plazo será suspendido automáticamente cuando los servicios no se ajusten a lo estipulado en el Anexo C (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS) de la Carta de Invitación y requiera por lo tanto de la adecuación correspondiente por parte del proveedor. Así mismo, se suspenderá el plazo antedicho, cuando la documentación de respaldo (factura, nota de remisión, etc.) no se ajuste a lo estipulado en el Contrato, contenga errores imputables al proveedor o no se ajuste a las disposiciones tributarias vigentes.*

*De los montos facturados se aplicará una retención equivalente al 0,4% (cero coma cuatro por ciento) sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos correspondientes, en concepto de "Contribución sobre Contratos", de conformidad a lo dispuesto por el Art. 41 de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas, modificada por la Ley 3436/07.*

Gisela Pinilardo
Representante Legal
GRÁFICA MONARCA S.R.L.

MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCIÓN GRAL. DE MIGRACIONES

Dra. Ángeles Arriola
Directora General
Dirección General de Migraciones

**8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.**

*Orden de Compra: El Proveedor deberá retirar la Orden de Compra del domicilio de la contratante de lunes a viernes en un plazo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la notificación de la Resolución de autorización de impresión emitida por el Ministerio de Hacienda (la cual una vez adjudicada la empresa y/o firma será gestionada por el Departamento de Recaudaciones), caso contrario empezará a correr el plazo de entrega del bien adjudicado desde el día siguiente al vencimiento de los 5 (cinco) días hábiles.*

*Plazo de entrega de los bienes y/o servicios adjudicados: El plazo de entrega de los bienes adjudicados será de 5 (cinco) días hábiles posteriores a la recepción efectiva de la Orden de Compra por parte del Proveedor.*

*Lugar y condiciones de la entrega de los bienes adjudicado: en el Depósito del Dpto. de Bienes y Servicios de la Dirección General de Migraciones, sito en las calles Eligio Ayala e/ Caballero. Asunción-Paraguay, según las Especificaciones Técnicas. De Lunes a Viernes de 07:30 AM a 15:00 PM horas.*

**9. OBLIGACIÓN DEL PROVEEDOR.**

*El proveedor adjudicado se obliga a proveer el bien en las condiciones ofertadas cumpliendo las especificaciones técnicas y criterios de sustentabilidad declarados en su oferta bajo apercibimiento de ser pasibles de sanciones establecidas en el Art. N° 72 de la Ley N° 2051/03.*

**10. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.**

*La administración del contrato estará a cargo del Departamento de Bienes y Servicios de la Dirección General de Migraciones.*

**11. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

*La garantía para el Fiel Cumplimiento del Contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (diez) días calendarios siguientes a la firma del contrato. La Garantía de Fiel Cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato.*

**12. MULTAS.**

*El valor de las multas será del 1% (uno por ciento), por cada día de atraso en la entrega de los bienes contratados o el plazo indicado por la convocante de ser distinto. Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.*

*La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberán comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".*

**13. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.**

*Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).*

Liseth Bernardo
Representante Legal
GRAFICA MONARCA S.R.L

MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCIÓN GRAL. DE MIGRACIONES
DIRECCIÓN GENERAL

Lic. Angeles Arriola
Directora General
Dirección General de Migraciones

**14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

**15. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la acjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay a los 10 días del mes de Julio del año 2020.-

Gisela Piccardo
Representante Legal
GRÁFICA MONARCA S.R.L.

**Señorita Gisela Piccardo**
**REPRESENTANTE LEGAL**
**GRÁFICA MONARCA S.R.L.**

MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCIÓN GRAL. DE MIGRACIONES
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
DIRECCIÓN GENERAL

**Lic. María de los Ángeles Arriola**
**DIRECTORA GENERAL**
**DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES**