Asunción, 23 de noviembre de 2023.

ADENDA

CONTRATACION POR VIA DE LA EXCEPCION Nº 04/2023

"MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION ELECTRONICA DOCUMENTAL GEOEXPEDIENTES"

ID 417.752

Se modifica el Pliego de Bases y Condiciones de la siguiente manera:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SUMINISTROS REQUERIDOS

Donde dice:

Especificaciones Técnicas

Contratación por la Vía de la Excepción "Mantenimiento del Sistema de Gestión Electrónica Documental GEOExpedientes"			
Ítem	Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas	Unidad de Medida	Cantidad
1	Soporte Técnico y Mantenimiento del Módulo de Gestión.	Unidad	1

El servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento comprende:

Soporte Técnico y Mantenimiento del Módulo de Gestión Documental Electrónica GEOExpedientes.
180 (Ciento Ochenta) Horas de Capacitación para la Administración y Configuraciones del Módulo de Gestión Documental Electrónica GEOExpedientes, para técnicos del Departamento de Base de Datos y Sistemas Operativos de la Dirección de TIC, Gestión Operativa, Configuraciones y Parametrización y Mantenimiento de Usuarios del Módulo de Gestión Documental Electrónica GEOExpedientes, para técnicos del Departamento de Organización y Método de la Dirección de TIC.
Las actualizaciones necesarias para minimizar riesgos relacionados a la operatividad y la seguridad de la plataforma:
Soporte ante Incidencias Reportadas, Horas de Capacitación de Administración del Sistema, incluido un apartado sobre Motor de Base de Datos y Servidor de Aplicaciones en cuanto a su configuración y parámetros en producción, Horas de Capacitación Operativa de Gestión, Configuración y Parametrización del Sistema.

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN ... DE ADQUISICIONES

ABOG. ... DIRECTOR
DIRECCIÓN DE ... - UOC Nº1

Actualización de Versión de Motor de Base de Datos Relacional (Master y Réplica) y Servidor de Aplicaciones (Producción y Validación).

Actualización de las Aplicaciones si las hubieren.

a - Actualización de Motor de Base de Datos Producción y Réplica
Creación de nuevos ambientes con Sistema Operativo Actualizado.
Instalación y configuración en nuevo ambiente de Máquinas Virtuales con Sistemas Operativos Actualizados.
Descarga de los datos de la base de datos oficial y realizar migración a nueva versión.
Puesta a punto de Instancias Master y Slave.
Puesta a punto de cron de Respaldos.
Validación de la configuración de servidores
Verificación de la conectividad entre equipos.

b - Actualización de Servidor de Aplicaciones
Creación de nuevos ambientes con Sistema Operativo Actualizado.
Instalación y configuración en nuevo ambiente de Máquinas Virtuales con Sistemas Operativos Actualizados.
Migración de los aplicativos a última versión de Contenedor.
Configuración de ambiente con Java versión estable.
Tuning y configuración de los servidores web Apache.
Iniciar la aplicación de producción.
Validar aplicación.
Verificación de conectividad entre equipos.

c - Servicios
Webservices para consumir los datos de los trámites creados.
ApiRest
Encargado de realizar la traducción de los servicios SOAP; del Sistema de Trámites, a servicios REST que serán publicados mediante una API REST, la cual será consumida por el Portal de Trámites. La principal ventaja del bundle, es que la API puede ser consumida por cualquier aplicación desarrollada en otro
lenguaje; lo indispensable es que las respuestas a las peticiones se hagan siempre en el lenguaje de intercambio de información usado, normalmente XML o JSON, en este caso será JSON.

ALTA DE UNA PERSONA
INICIAR TRÁMITE
ALTA DOCUMENTO
CONSULTA DEL TRÁMITE
OBTENER HISTORIAL
OBTENER HISTORIAL DEL EXPEDIENTE
OBTENER TRÁMITES DEL CONTRIBUYENTE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SUMINISTROS REQUERIDOS

Debe decir:

Contratación por la Vía de la Excepción "Mantenimiento del Sistema de Gestión Electrónica Documental GEOExpedientes"			
Ítem	**Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas**	**Unidad de Medida**	**Cantidad**
1	**Soporte Técnico y Mantenimiento del Módulo de Gestión.**	**Unidad**	**1**

La convocante podrá solicitar los siguientes servicios hasta 180 (Ciento Ochenta) horas para el siguiente listado referencial:

Soporte Técnico
Mantenimiento del Módulo de Gestión Documental Electrónica GEOExpedientes.
Capacitación para la Administración y Configuraciones del Módulo de Gestión Documental Electrónica GEOExpedientes, para técnicos del Departamento de Base de Datos y Sistemas Operativos de la Dirección de TIC, Gestión Operativa, Configuraciones y Parametrización y Mantenimiento de Usuarios del Módulo de Gestión Documental Electrónica GEOExpedientes, para técnicos del Departamento de Organización y Método de la Dirección de TIC.
Las actualizaciones necesarias para minimizar riesgos relacionados a la operatividad y la seguridad de la plataforma:
Soporte ante Incidencias Reportadas, Horas de Capacitación de Administración del Sistema, incluido un apartado sobre Motor de Base de Datos y Servidor de Aplicaciones en cuanto a su configuración y parámetros en producción, Horas de Capacitación Operativa de Gestión, Configuración y Parametrización del Sistema.

Actualización de Versión de Motor de Base de Datos Relacional (Master y Réplica) y Servidor de Aplicaciones (Producción y Validación).

Actualización de las Aplicaciones si las hubieren.

a - Actualización de Motor de Base de Datos Producción y Réplica
Creación de nuevos ambientes con Sistema Operativo Actualizado.
Instalación y configuración en nuevo ambiente de Máquinas Virtuales con Sistemas Operativos Actualizados.
Descarga de los datos de la base de datos oficial y realizar migración a nueva versión.
Puesta a punto de Instancias Master y Slave.
Puesta a punto de cron de Respaldos.
Validación de la configuración de servidores
Verificación de la conectividad entre equipos.

b - Actualización de Servidor de Aplicaciones
Creación de nuevos ambientes con Sistema Operativo Actualizado.
Instalación y configuración en nuevo ambiente de Máquinas Virtuales con Sistemas Operativos

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN ... DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES ... DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES - UOC Nº1

Actualizados.
Migración de los aplicativos a última versión de Contenedor.
Configuración de ambiente con Java versión estable.
Tuning y configuración de los servidores web Apache.
Iniciar la aplicación de producción.
Validar aplicación.
Verificación de conectividad entre equipos.

c - Servicios
Webservices para consumir los datos de los trámites creados.
ApiRest
Encargado de realizar la traducción de los servicios SOAP; del Sistema de Trámites, a servicios REST que serán publicados mediante una API REST, la cual será consumida por el Portal de Trámites. La principal ventaja del bundle, es que la API puede ser consumida por cualquier aplicación desarrollada en otro lenguaje; lo indispensable es que las respuestas a las peticiones se hagan siempre en el lenguaje de intercambio de información usado, normalmente XML o JSON, en este caso será JSON.

ALTA DE UNA PERSONA
INICIAR TRÁMITE
ALTA DOCUMENTO
CONSULTA DEL TRÁMITE
OBTENER HISTORIAL
OBTENER HISTORIAL DEL EXPEDIENTE
OBTENER TRÁMITES DEL CONTRIBUYENTE

Se modifica el calendario de eventos publicados en el SICP

OBSERVACIÓN: Se modifican las fechas de presentación de ofertas y apertura del llamado de referencia, para visualizarlas remitirse al SICP – ID 417.752.

Fecha límite para realizar consultas: ***28/11/2023***
Hora Tope de consultas: *10:00 Hs.*

Las consultas podrán ser realizadas por los potenciales oferentes, a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP), desde el día de la publicación de la convocatoria y hasta el plazo señalado (Art. 24 Resolución DNCP N° 5695/2019)

Para propósitos de la presentación de las ofertas:

Atención: *Abg. Alice Delgadillo Servín; Directora de Adquisiciones.*
Dirección*: Avda. Mcal. López N° 5.556*
Número del Piso/Oficina*: 4to. Piso Bloque "A" Dirección de Adquisiciones".*
Ciudad*: Asunción, Paraguay*
La fecha límite para presentar las ofertas es*: 01/12/2023*
Hora*: 10:00 Hs.*

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
ABOG. ALICE DELGADILLO SERVÍN
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES - UOC N°1

La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección:

***Dirección**: Avda. Mcal. López N° 5.556*

***Número del Piso/Oficina**: 4to. Piso Bloque "A" Dirección de Adquisiciones".*

***Ciudad**: Asunción, Paraguay.*

***Fecha**: 01/12/2023*

***Hora**: 10:15 Hs.*

Las demás Secciones del Pliego de Bases y Condiciones permanecen sin modificaciones.

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

ABOG. ALICE DELGADILLO CESVÁN
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES - UOC N°1
MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN