**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- VI CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA**

**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES**

Av. Bernardino Caballero 701 e/ Cerro León – Ciudad del Este
TELF. 061-513975 – INT. 137 / admicde@pj.gov.py

# ADENDA II
## *CO 12/2015*
## *"Adquisición de Equipos Informáticos por SBE"*
## **ID:** 299.355

- Fecha tope de consulta: 19/10/2015 09:00hs.
- Fecha tope de respuesta: 21/10/2015 12:00hs.
- Fecha Inicio de Propuesta: 26/10/2015 08:30hs.
- Fecha Fin de Propuesta: 27/10/2015 08:55hs.
- Inicio de Etapa de Competencia: 27/10/2015 09:00hs.
- Fecha de entrega física: 28/10/2015 09:50hs.
- Fecha de apertura física: 28/10/2015 10:00hs.

**SECCION III**

**REQUISITOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS**

1. Especificaciones Técnicas

| *No. De Art.* | *Nombre de los Bienes o Servicios* | *Especificaciones Técnicas y Normas* |
|---|---|---|
| *2* | Impresora Laser | **Marca:** (especificar)<br>**Modelo:** (especificar)<br>**Procedencia:** (especificar)<br>**Ciclo de rendimiento mensual máximo:** 150.000 impresiones mensuales o superior.<br>**Velocidad de impresión:** Legal - 33 ppm, A4 – 40 ppm (o superior).<br>**Impresión Dúplex**: Dúplex estándar.<br>**Resolución de impresión:** 1.200 x 1.200 dpi o superior.<br>**Cartucho de Tóner con rendimiento:** 5.000 páginas o superior (incluido con el equipo).<br>**Lenguajes:** PCL6, PCL5 e interfaces estándar con 10/100/1000 Base TX.<br>**Memoria Est/Máx.:** 256 MB/1,024 MB RAM.<br>**Bandejas:** 1 bandeja de 500 hojas tamaño hasta 8,5" x 14 (Oficio) y 1 bandeja multipropósito para 100 hojas.<br>**Tamaño de papel**: Carta, legal, folio u oficio II, A4.<br>**Densidad del papel**: 60 – 120 g/m$^2$.<br>**Capacidad de conexión:** USB 2.0 (incluir el cable correspondiente), Gigabyte Ethernet 10/100/1000 Base TX.<br>**Tiempo de impresión de la primera página:** 9 segundos o menor.<br>**Compatibilidad Sistemas Operativos:** Windows® XP, 7, 8 (32 y 64 bits), Windows Server 2003, Linux.<br>**Requisitos eléctricos:** Alimentación 220-240 V AC, 50 Hz (sin transformador).<br>**Cilindro fotoconductor**: Incorporado a la impresora o todo en uno (unidad de cilindro y tóner) con un promedio de duración de 80.000 o más copias para el cilindro y 12.500 o más copias para el tóner.<br>**Garantía**: La garantía exigida y solicitada es de 3 (tres) años sin límite de copiado, con mano de obra certificada por el fabricante o del distribuidor autorizado, partes y repuestos originales sin cargo alguno durante el periodo de la garantía. Presentar documentación del Fabricante donde certifique por escrito que los equipos ofertados poseen respaldo por la Garantía de Fábrica.<br>**Servicio Técnico**: Asistencia Técnica especializada y repuestos legítimos de la marca, con al menos un centro autorizado de servicio en Paraguay. Asimismo, deberá certificarse por escrito la disponibilidad de partes en Paraguay, para la inmediata atención de reclamos que pudieren existir. La asistencia de los equipos deberá ser llevada a cabo dentro de la institución.<br>**Instalación:** La oferta deberá incluir el costo de instalación, configuración del equipo, capacitación y asesoramiento de todos los usuarios para el uso correcto del equipo y/o cualquier otro gasto para la puesta en funcionamiento del mismo.<br>**Observación**: Modo de cotizar, no es aceptable indicar "CUMPLE", los oferentes deberán indicar claramente las especificaciones técnicas del equipo cotizado, incluyendo folletos en español que avalen esa especificación o link a la página web del fabricante. |

CARLOS A. ARRUA D.
Jefe de Sección
VI C.J. Alto Paraná