Asunción, 01 de julio de 2019.

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 05/2019 ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, PAPEL Y CARTÓN- ID N° 363130

ADENDA N° 03

SECCIÓN I. DATOS DE LA LICITACIÓN (DDL)

Se modifica parcialmente la Adenda N° 1 en la Sección I Apartado **IAO 18.1 (a),** quedando redactado como sigue:

IAO 18.1 (a)

Se requiere autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor solo de los siguientes bienes:

LOTE N° 1	
ITEM N°	**DESCRIPCION DEL BIEN**
1	BOLIGRAFO AZUL
2	BOLIGRAFO NEGRO
3	CALCULADORA CIENTÍFICA
5	LÁPIZ DE COLOR DE 12 UNIDADES
8	PRESCILLADORA 23/6 GRANDE
9	PRESCILLADORA 24/6 MEDIANO
16	MARCADOR RESALTADOR COLOR AMARILLO
17	MARCADOR RESALTADOR COLOR VERDE
18	MARCADOR RESALTADOR COLOR ROSADO
95	CARPETA ARCHIVADORA
96	CARPETA ARCHIVADORA CON LOGO DEL MJ

LOTE N° 2	
ITEM N°	**DESCRIPCION DEL BIEN**
2	RESMA DE HOJA OFICIO BLANCO
3	RESMA DE HOJA A4 BLANCO
4	RESMA DE HOJA A4 VERDE
5	RESMA DE HOJA A4 AMARILLO
6	RESMA DE HOJA A4 CELESTE
7	RESMA DE HOJA A4 ROSADO

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES U.O.C. REPUBLICA DEL PARAGUAY

Lic. Francesca Vargas
Dirección de Contrataciones
Ministerio de Justicia

SECCIÓN I. DATOS DE LA LICITACIÓN (DDL)

Se modifica parcialmente la Adenda N° 1 en la Sección I Apartado **IAO 33.2,** quedando redactado como sigue:

IAO 33.2 Se solicitará Muestras de los siguientes bienes:

Lote N° 01		
ITEM N°	**DESCRIPCION DEL BIEN**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**
1	Bolígrafo azul	Ver Plantilla SICP
2	Bolígrafo negro	Ver Plantilla SICP
6	Plasticola de 90 cc	Ver Plantilla SICP
8	Presilladora 23/6 grande	Ver Plantilla SICP
9	Presilladora 24/6 mediano	Ver Plantilla SICP
10	Regla plástica de 30 cm	Ver Plantilla SICP
11	Sacapuntas	Ver Plantilla SICP
13	Tijera para tela	Ver Plantilla SICP
14	Tijerita	Ver Plantilla SICP
16	Marcador resaltador color amarillo	Ver Plantilla SICP
17	Marcador resaltador color verde	Ver Plantilla SICP
18	Marcador resaltador color rosado	Ver Plantilla SICP
19	Señaladores banderita autoadhesiva	Ver Plantilla SICP
20	Corrector liquido	Ver Plantilla SICP
75	Plasticola	Blanco, Lavable, No Toxico Por 500 Gramos, De Uso Escolar
76	Plasticola	Blanco, Lavable, No Toxico X 1 Kg Debe Poseer Las Especificaciones Técnicas Del Mismo.

Lote N° 02		
ITEM N°	**DESCRIPCION DEL BIEN**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**
1	Sobre manila tamaño oficio	Ver Plantilla SICP
2	RESMA DE HOJA OFICIO BLANCO	Ver Plantilla SICP
3	RESMA DE HOJA A4 BLANCO	Ver Plantilla SICP
4	RESMA DE HOJA A4 VERDE	Ver Plantilla SICP
5	RESMA DE HOJA A4 AMARILLO	Ver Plantilla SICP
6	RESMA DE HOJA A4 CELESTE	Ver Plantilla SICP
7	RESMA DE HOJA A4 ROSADO	Ver Plantilla SICP

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES U.O.C. REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Lic. Vanessa Vargas
Director de Contrataciones
Ministerio de Justicia

	Las muestras serán solicitadas por el Comité de Evaluación, a través de una nota y deberán ser entregadas en el plazo de 1(un) día hábil, contado desde la fecha de recepción de la solicitud Lugar de Presentación: Mesa de Entrada de la Dirección de Contrataciones (UOC) del Ministerio de Justicia sito en Avda. José G. Rodríguez de Francia esq. Estados Unidos- 2° piso, de 07:00 a 15.00 hs, deberá ser entregada mediante nota dirigida a la Convocante. Las muestras de los ítems adjudicados quedaran en resguardo de la Convocante, en el Dpto. de Almacenes para la verificación a la hora de la recepción de los bienes adjudicados. A las empresas que no han sido adjudicadas, se procederá a la devolución de las muestras y para ello las empresas no adjudicadas deberán remitir una nota dirigida a la Dirección de Contrataciones dentro de los 15 (quince) días posteriores a la notificación de la Resolución de resultado del llamado, transcurrido ese plazo la Convocante no se hace responsable de las mismas.

MINISTERIO DE JUSTICIA
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES
U.O.C.
REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

SECCIÓN II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

2. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 37)

(B) Experiencia y Capacidad Técnica

DONDE DICE:

1. El Oferente deberá presentar copias de contratos ejecutados y/o facturas con su nota de remisión debidamente firmada, por la provisión de útiles de oficina en general, dentro de los 3 (tres) últimos años (2016 2017 y 2018). La suma de los montos totales de la documentación presentada, deberá ser igual o mayor al 30% del monto máximo establecido para este llamado. Podrá presentar contratos y/o facturas por provisión a entidades públicas y/o privadas, toda vez que se encuentre dentro de los años establecidos

DEBE DECIR:

1. El Oferente deberá presentar copias de contratos ejecutados y/o facturas con su nota de remisión debidamente firmada, por la provisión de útiles de oficina en general y/o productos de papel y/o impresos y/o hojas de seguridad, dentro de los 3 (tres) últimos años (2016 2017 y 2018). La suma de los montos totales de la documentación presentada, deberá ser igual o mayor al 30% del monto máximo establecido para este llamado. Podrá presentar contratos y/o facturas por provisión a entidades públicas y/o privadas, toda vez que se encuentre dentro de los años establecidos

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES U.O.C. REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Lic. Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

SECCIÓN II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

2. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 37)

Se modifica el Apartado C- Inspecciones y Pruebas en la etapa de evaluación, quedando redactado como sigue:

(C) Inspecciones y Pruebas en la etapa de evaluación:

Las muestras deberán presentarse en las mismas condiciones que el producto a ser entregado en caso de ser adjudicado. Con la muestra se verificara si la misma corresponden y se ajustan al producto solicitado en cuanto a especificaciones técnicas y se cotejara con el formulario de Lista de Precios. Estos aspectos serán evaluados por las Personas idóneas que integran la respectiva comisión evaluadora. En caso de detectarse discrepancia la oferta será descalificada.

La presentación de las muestras mencionadas es un requisito indispensable para la evaluación de la oferta. Las muestras serán presentadas en bolsas individuales, transparentes, debidamente cerradas y rotuladas por cada ítem solicitado.

Se requiere que la muestra entregada del producto ofertado esté identificada con rótulo bien visible sin ocultar las propiedades y especificaciones impresas en el producto.

En el momento de presentación de las muestras el oferente deberá presentar un listado en duplicado de lo entregado

En caso de no ser presentadas las muestras, se desestimaran las ofertas de los ítems correspondientes.

El Comité de Evaluación realizara la inspección visual y pruebas con cada muestra. Se verificarán si se ajusta a las especificaciones técnicas establecidas, además si corresponde a la marca y procedencia ofertada.

También se realizará una prueba manual de resistencia a la hora de la utilización de los mismos, lo que consecuentemente, dará idea de cuánto resiste los siguientes bienes:

Ítem	Descripción del bien	Prueba
	Lote N° 1	
1/2	Bolígrafos	Como mínimo de 95 a 100 líneas a un solo trazo. Con trazos continuos en el papel en el primer rayado, homogéneo, nítido y ausencia de manchado.
8	Presilladora 23/6	Se procederá a presillar 40 hojas
9	Presilladora 24/6	Se procederá a presillar 12 hojas

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES U.O.C. REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Lic. Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

Se modifica parcialmente la Adenda N° 1 en el Punto 1. Especificaciones Técnicas, quedando redactada como sigue:

1. Especificaciones Técnicas

LOTE N° 1: UTILES DE OFICINA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICA	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
1	Bolígrafo Azul	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
2	Bolígrafo Negro	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
3	Calculadora Científica	Calculadora Científica De 14 Dígitos, Con Tecla De Cursor Para Editar, Sistema De Menús Para Cálculos Estadísticos, Funciones Integradas, Cálculo De Porcentajes, Funciones De Trigonometría, Tabla De Funciones, Transformación De Sexagesimal A Decimal Y Viceversa, Cálculos En Grado Centesimal, Grado Sexagesimal Y Medida De Arco, Con Carcasa Rígida, Tamaño Aproximado: 14 X 160 X 80 Mm, Suministro De Energía: Funcionamiento Con Pilas.	Unidad	Unidad	1

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES U.O.C. REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Lic. Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

4	Goma Eva	En Plancha De 50 Unidades Colores Primarios	Unidad	Unidad	1
5	Lápiz De Color de 12 Unidades	Colores Varios Por 12 Unidades Tamaño Grande.	Unidad	Unidad	1
6	Plasticola de 90cc	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
7	Portalápices	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
8	Presilladora 23/6 Grande	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
9	Presilladora 24/6 Mediano	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
10	Regla Plástica De 30 Cm	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
11	Sacapuntas	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
12	Bastidor	Para Bordar	Unidad	Unidad	1
13	Tijera Para Tela	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
14	Tijerita	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
15	Tiza	Para Confección	Unidad	Unidad	1
16	Marcador Resaltador Color Amarillo	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES U.O.C. REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Lic. Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

17	Marcador Resaltador Color Verde	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
18	Marcador Resaltador Color Rosado	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
19	Señaladores Banderita Autoadhesiva	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
20	Corrector Liquido	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
21	Aprieta Papel	Aprieta Papel (51mm)	Unidad	Unidad	1
22	Aprieta Papel	Aprieta Papel (32 Mm)	Unidad	Unidad	1
23	Corrector A Cinta	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
24	Tarjeta PVC Para Identificación	Tarjeta PVC CR80 Para Identificación	Unidad	Unidad	1
25	Cordón/Cinta Porta Carnet	Cinta Para Credenciales Color Granate Con La Inscripción Ministerio De Justicia	Unidad	Unidad	1
26	Pinza Porta Carnet	Pinzas Tipo Yacaré	Unidad	Unidad	1
27	Cinta Para Impresora De PVC	Cinta Para Impresora De Credenciales - YMCKOK Para 200 Imágenes PN: R6F003A311	Unidad	Unidad	1
28	Sello Automático	Sello Automático De 3 Líneas.	Unidad	Unidad	1
29	Sello Automático	Sello Automático De 4 Líneas Con Seguridad.	Unidad	Unidad	1
30	Sello Automático	Sello Automático De 7 Líneas.	Unidad	Unidad	1
31	Sello Automático	Sello Redondo Automático De 3 Líneas.	Unidad	Unidad	1
32	Sello De Plástico Común	Sello Redondo Manual De 3 Líneas.	Unidad	Unidad	1

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES

Lic. Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

33	Sello De Madera	Sellos Con Base De Madera Con 7 Líneas.	Unidad	Unidad	1
34	Sello De Madera	Sellos Con Base De Madera Con 15 Líneas.	Unidad	Unidad	1
35	Almohadilla	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
36	Almohadilla	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
37	Almohadilla	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
38	Bandeja De Correspondencia De 3 Pisos	De Material Acrílico De 3 Pisos, Color Negro, Tamaño Oficio	Unidad	Unidad	1
39	Carga P/ Presilladora	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Caja	1
40	Carga Para Portaminas	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Caja	1
41	Carpeta	Plastificada. Tamaño Oficio. Colores: Gris, Rojo, Celeste Y Amarillo.	Unidad	Unidad	1
42	Carpeta Colgante	Colgantes Plastificada	Unidad	Unidad	1
43	Cinta	Fina. Transparente 12mm X 40 Mtrs. De Largo	Unidad	Unidad	1
44	Cinta P/ Embalaje	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
45	Carga P/ Presilladora	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Caja	1

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES U.O.C. REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Lic. Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

46	Corchete	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Caja	1
47	Corchete	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Caja	1
48	Corchete	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Caja	1
49	Corchete	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Caja	1
50	Corchete	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Caja	1
51	Corchete	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Caja	1
52	Corchete	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Caja	1
53	Cuaderno	Tapa Dura De 1 Raya. De 50 Hojas	Unidad	Unidad	1
54	Cuaderno	Tapa Dura Doble Raya De 50 Hojas	Unidad	Unidad	1
55	Cuaderno	Tapa Blanda Universitarios De 1 Raya. De 100 Hojas	Unidad	Unidad	1
56	Cuaderno	Tapa Blanda Universitarios De 1 Raya. De 200 Hojas	Unidad	Unidad	1
57	Cuaderno	Tapa Blanda Universitarios Cuadriculado De 100 Hojas	Unidad	Unidad	1

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES U.O.C. REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Lic. Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

58	Disco Compacto	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
59	Disco Compacto	REGRABABLE (C.D. - RW) DE 700 MB EN CAJA INDIVIDUALES	Unidad	Unidad	1
60	Disco Compacto	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
61	Disco Compacto	Grabable (DVD - RW) de 4,7 GB en caja individuales	Unidad	Unidad	1
62	Gomita	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Paquete	1
63	Lapicera	Lapicera Tipo Floting Color Azul (0,5 Mm)	Unidad	Unidad	1
64	Lapicera	Lapicera Tipo Floting Color Azul (0,7 Mm)	Unidad	Unidad	1
65	Lapicera	Lapicera Tipo Floting Color Negro (0,5 Mm)	Unidad	Unidad	1
66	Lapicera	Lapicera Tipo Floting Color Negro (0,7 Mm)	Unidad	Unidad	1
67	Marcador	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Caja	1
68	Marcador Indeleble	Indelebles O Permanente A Base De Alcohol, De Punta (2,4mm), Colores Rojo	Unidad	Unidad	1
69	Marcadores	Marcador Permanente Color Blanco	Unidad	Unidad	1
70	Memoria USB 16 Gb	Sello Original, Certificado ISO, CE Impreso En El Producto	Unidad	Unidad	1
71	Memoria USB 32 Gb	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
72	Memoria USB 8 Gb	Sello Original, Certificado ISO, CE	Unidad	Unidad	1

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES U.O.C.

Lic. Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

		Impreso En El Producto			
73	Mojadedos	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
74	Perforadora	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
75	Plasticola	Blanco, Lavable, No Toxico Por 500 Gramos, De Uso Escolar	Unidad	Unidad	1
76	Plasticola	Blanco, Lavable, No Toxico X 1 Kg Debe Poseer Las Especificaciones Técnicas Del Mismo.	Unidad	Frasco	1
77	Porta Cubo De Papel	De acrílico	Unidad	Unidad	1
78	Recarga P/ Lapicera Tipo Floting	Color Azul Trazo 0,5 Mm	Unidad	Unidad	1
79	Recarga P/ Lapicera Tipo Floting	Color Negro Trazo 0,5 Mm	Unidad	Unidad	1
80	Recarga P/ Lapicera Tipo Floting	Color Azul Trazo 0,7 Mm	Unidad	Unidad	1
81	Recarga P/ Lapicera Tipo Floting	Color Negro Trazo 0,7 Mm	Unidad	Unidad	1
82	Separadores	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Paquete	1
83	Tinta Para Foliadores	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Frasco	1
84	Portamina	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Lic. Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

85	Portamina	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
86	Portamina	Con Punta De Metal N° 09	Unidad	Unidad	1
87	Lápiz De Papel Común (De Grafito)	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
88	Clips Chico	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
89	Clips Grande	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
90	Borrador De Pizarra Acrílica	Instrumento para eliminar trazos sobre pizarra. Compuesto de base de madera y un cojín de felpa, unido y asegurado que conforme una sola pieza de calidad y capacidad de borrado aceptable	Unidad	Unidad	1
91	Bibliorato	Lomo Ancho, Tamaño Oficio, Tapa Dura Y Plastificada Y Anillos De Metal Plateado Antioxidante	Unidad	Unidad	1
92	Bibliorato	Lomo Fino, Tamaño Oficio, Tapa Dura Y Plastificada Y Anillos De Metal Plateado Antioxidante	Unidad	Unidad	1
93	Plancheta De Madera Tamaño Oficio	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
94	Señaladores Banderita Autoadhesiva	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones	Unidad	Unidad	1

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE U.O.C.
Lic. Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

		Públicas (SICP).			
95	Carpeta Archivadora	Carpeta De Cartulina Tamaño Oficio	Unidad	Unidad	1
96	Carpeta Archivadora Con Logo Del MJ	Carpeta Archivadora Con Logo Del MJ En Colores, Con Corte Para Porta Tarjetas Tamaño Oficio Según Muestra	Unidad	Unidad	1
97	Libro De Actas De 100 Hojas	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
98	Libro De Actas De 200 Hojas	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1

LOTE N° 2: IMPRESOS, PRODUCTO DE PAPEL Y CARTON

1	Sobre Manila Tamaño Oficio	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Unidad	1
2	Resma De Hoja Oficio Blanco	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Resma	1
3	Resma De Hoja A4 Blanco	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Resma	1
4	Resma De Hoja A4 Verde	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Resma	1
5	Resma De Hoja A4 Amarillo	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Resma	1

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES U.O.C. REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Lic. Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

6	Resma De Hoja A4 Celeste	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Resma	1
7	Resma De Hoja A4 Rosado	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Resma	1
8	Papel Madera Plancha De 50 Unidades	En Plancha De 50 Unidades medidas 88 x116 cm, de 70 gr.	Unidad	Rollo	1
9	Papel Manteca Plancha De 50 Unidades	En Plancha De 50 Unidades Medidas 70x100 cm .	Unidad	Rollo	1
10	Papel Sifón Plancha De 50 Unidades	En Plancha De 50 Unidades Colores Primarios.	Unidad	Rollo	1
11	Orden De Trabajo	Orden De Trabajo: Block De 100 Hojas Triplicado, Hoja A4,Papel Químico, Según Muestra,-	Unidad	Unidad	1
12	Papel Higiénico	Hojas Simple, Liso O Picoteada, De *Color Blanco, De 10 Centímetros X 50 Metros Como Mínimo, Con Marca De Corte	Unidad	Unidad	1
13	Cartulina	De Hilo, Colores Primarios En Plancha De 50 Unidades, Medidas 43.5x63, de 120gr.	Unidad	Rollo	1
14	Cartulina	De hilo, Tamaño A4 Para Certificado Color Blanco de 120gr.	Unidad	Unidad	1
15	Cartulina	De Hilo, Tamaño A4, Para Certificado Color Marfil, de 120 gr.	Unidad	Unidad	1
16	Cajas De Almacenamiento De Archivos: Arquipeles	Archivador Rápido, 27 X 38 X 12 Tamaño Oficio	Unidad	Unidad	1

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES

Lic. Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

17	Cajas De Almacenamiento De Archivos: Arquipeles	Archivador Rápido, 40 X 38 X 12 Tamaño Oficio	Unidad	Unidad	1
18	Cajas De Almacenamiento De Archivos:	Cartón Para Archivo, Medidas 43x31x26.	Unidad	Unidad	1
19	Tarjetón	De Hilo, medidas 18 X 13 Cm X 240 Grs Color Marfil	Unidad	Unidad	1
20	Papel Glasé	Papel Glasé Varios Colores	Unidad	Paquete	1
21	Servilletas De Papel	Con Fibra De Celulosa /Medida 20 X 22/ 100 Unidad Como Mínimo	Unidad	Paquete	1
22	Cartulina Lisa	En Plancha O Pliegos varios Colores: Rojo, Azul, **Blanco,** Naranja, **Amarillo**, Verde, Celeste, Rosa, Negro. Medidas 70 X 100 Cm Y 120 Grs. (2,.000 De Cada Color En Negrita)	Unidad	Unidad	1
23	Cubo De Notas	Ver Plantilla En El Sistema De Información De Las Contrataciones Públicas (SICP).	Unidad	Bloc	1

<u>LOTE 2: (ítems 2 al 7)</u> :Criterios a tener en cuenta para la compra de resmas de papel con criterios sustentables en todos los Organismos y Entidades según la Resolución DNCP 3575/2018.-

PAPEL DE FIBRA VIRGEN VEGETAL REFORESTADA: El 100% de las fibras del papel deberán ser procedentes de bosques certificados por el FSC o EKO, PEFC, Cerflor o equivalentes, a los efectos de demostrar el origen de las fibras. Esta característica se observará en el embalaje del papel. Si ésta característica no se observara en el embalaje, el oferente deberá presentar una declaración jurada del fabricante o proveedor en la que se compruebe el origen de la materia prima del bien ofertado. Dicha declaración jurada debe hacer mención de la marca y del tipo de papel a la que se refiere y se deberán presentar el/los Certificado/s vigente/s FSC o EKO, PEFC, Cerflor o equivalentes otorgados al fabricante del producto, o bien al proveedor de la materia prima del producto ofertado.

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES U.O.C. REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Lic. Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

Además se deberá acreditar que el producto ofertado es papel alcalino. Esta característica deberá observarse en el embalaje del papel. Si esto no se observara en el embalaje, el oferente deberá presentar una declaración jurada del fabricante/proveedor de la materia prima que demuestre fehacientemente la mencionada característica con la indicación de la durabilidad del producto, en la misma se deberá hacer mención de la marca y del tipo de papel al que se refiere.

OBS: Cada resma de papel entregada deberá incluir la siguiente leyenda: **"MATERIAL DE LICITACIÓN – PROHIBIDA SU VENTA – REPUBLICA DEL PARAGUAY"** utilizando para ello:
a) impresión indeleble en el envoltorio plastificado,
b) impresión indeleble en una etiqueta autoadhesiva de pegado fuerte
Esta leyenda deberá incluirse en la parte frontal de cada resma, en un lugar visible y legible de cada embalaje de resma de papel, sin que esta afecte y/o cubra las informaciones relativas a las especificaciones técnicas del producto
Los modelos y dimensiones de las Leyendas serán conforme a lo establecido en el Anexo III de la Resolución DNCP N° 3575/2018.

LOTE N° 3 HOJAS Y ETIQUETAS DE SEGURIDAD

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
1	Hojas Para Notas Oficiales	*Según Detalle	Unidad	Unidad	1
2	Hojas Para Resoluciones Oficiales	*Según Detalle	Unidad	Unidad	1
3	Etiquetas De Seguridad	*Según Detalle	Unidad	Unidad	1

***LOTE 3: Ítem 1 - HOJAS PARA NOTAS OFICIALES.**
Hojas en papel de seguridad, color marfil de 90 gramos, tamaño oficio (21 cm x 33 cm). Impresiones en stamping dorado del escudo de Paraguay. Impresión a un color del logo del Ministerio de Justicia.
Necesariamente deberá contar con un fondo de seguridad con el logotipo de la Institución, que podrá ser mediante registro perfecto con reacción ante la exposición de los rayos de luz ultravioletas; o, a través de marca de agua con fibrillas o filamentos de seguridad visibles (coloreadas) o invisibles que reaccionan a la luz ultravioleta;.
Además de dicho requisito, la hoja deberá contar como mínimo, con dos elementos de seguridad de los citados a continuación:

1) Reacción metálica positiva del logotipo de la Institución en tamaño 11 mm x 11 mm con propiedades de borrado inmediato.
2) Sistema de verificación de firmas y sellos a través de la incorporación de micro patrones personalizados invisibles a simple vista que reaccionen positivamente al trazado de tintas.

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES U.O.C. REPUBLICA DEL PARAGUAY

Lic. Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

3) Diseño de seguridad con fondo sin retícula o puntos con variación de espesor de líneas y micro textos que dificultan su reproducción convencional.
4) Aplicación holográfica con micro textos y escudo nacional.
5) Protección contra duplicación con fotocopiadora o scanner.

Obs: Se deberá acompañar un kit de elementos para realizar las pruebas de verificación de los sistemas de seguridad requeridos.

***LOTE 3: Ítem 2 - HOJAS PARA RESOLUCIONES OFICIALES.**
Hojas en papel de seguridad, color marfil de 90 gramos, tamaño Oficio (21 cm x 33 cm). Impresiones en selección de colores, con stamping holográfico dorado del escudo de Paraguay en el encabezado.
Necesariamente deberá contar con un fondo de seguridad con el logotipo de la Institución, que podrá ser mediante registro perfecto con reacción ante la exposición de los rayos de luz ultravioletas; o, a través de marca de agua con fibrillas o filamentos de seguridad visibles (coloreadas) o invisibles que reaccionan a la luz UV.
Además de dicho requisito, la hoja deberá contar como mínimo, con dos elementos de seguridad de los citados a continuación:

1) Reacción metálica positiva del logotipo de la Institución en tamaño 11 mm x 11 mm con propiedades de borrado inmediato.
2) Sistema de verificación de firmas y sellos a través de la incorporación de micro patrones personalizados invisibles a simple vista que reaccionen positivamente al trazado de tintas.
3) Diseño de seguridad con fondo sin retícula o puntos con variación de espesor de líneas y micro textos que dificultan su reproducción convencional.
4) Aplicación holográfica con micro textos y escudo nacional.
5) Protección contra duplicación con fotocopiadora o scanner.

Obs: Se deberá acompañar un kit de elementos para realizar las pruebas de verificación de los sistemas de seguridad requeridos.

***LOTE 3: Ítem 3 - ETIQUETAS**
Etiquetas holográficas de seguridad transparentes, con variación óptica en dos dimensiones, diseño propietario, propiedades de transferencia sobre la superficie aplicada, micro cortes de seguridad, candados de seguridad, doble canal de información, micro textos de validación con microscopio, diseños de seguridad Guilloche y datos ocultos de verificación a través de la proyección de un dispositivo de rayos laser. Tamaño 30mm x 15 mm.

Obs. El Proveedor deberá otorgar una capacitación en el uso y manipulación de los papeles de seguridad y a la vez entregar material en el cual se describan las pruebas de los sistemas de seguridad documental.

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES U.O.C. REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Lic. Vanesa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

Se modifica el Punto **2. Plan de Entrega (Bienes),** *quedando redactado como sigue:*

2. Plan de Entrega (Bienes)

2.1 Plazo:

LOTE N° 1: El plazo de la entrega de los bienes será de 5 (cinco) días calendario, contados a partir de la recepción de la orden de compra, por parte del proveedor.

LOTES N° 2 y 3: El plazo de la entrega de los bienes será de 15 (quince) días calendario, contados a partir de la recepción de la orden de compra, por parte del proveedor

Nota: La Dirección Administrativa notificará al proveedor, vía correo electrónico u otro medio fehaciente de comunicación (señaladas en su oferta), que fue emitida la Orden de Compra correspondiente.
Dicha Orden deberá ser retirada por el proveedor en un plazo de 2 (dos) días hábiles, a partir de esa notificación. Si así no lo hiciere se considerará como retirada y aceptada.

2.2 El lugar de entrega de los bienes: Dpto. de Almacenes
Dirección: Avda. Fernando de la Mora N° 3391 casi Avda. de la Victoria – Asunción.
Días y hora de entrega: lunes a viernes de 07:00 a14:00 hs. –

2.3 Procedimiento de Entrega:

El Proveedor debe entregar en tiempo y forma los bienes requeridos y entregar por cada partida una nota de Remisión de los bienes entregados. El Administrador del Contrato nombrará expresamente a las personas responsables de la recepción de los bienes y les hará entrega del detalle de la adjudicación con las especificaciones técnicas requeridas. La persona responsable verificará que los bienes sean de la marca y procedencia adjudicada y cumplan con todas las especificaciones técnicas contenidas en el detalle de la adjudicación mencionada y una vez terminada la verificación de todos los bienes se dará la conformidad correspondiente.

Si los bienes entregados no cumplen con todos los requerimientos establecidos serán devueltos y se comunicará a la empresa proveedora que en el plazo de dos (2) días hábiles, a partir de la notificación, deberá reponer los mismos. El costo del traslado de los bienes adjudicados al lugar de entrega correrá exclusivamente por cuenta de la empresa proveedora

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES U.O.C.

Lic. Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

SECCIÓN V.
MODELO DE CONTRATO N° _____
Se modifica el numeral 5 quedando redactado como sigue:

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción del Bien	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio Unitario (IVA incluido)
							Precio total:	

Lote N° 1

Monto Mínimo	100.000.000
Monto Máximo	200.000.000

Lote N° 2

Monto Mínimo	60.000.000
Monto Máximo	120.000.000

Lote N° 3

Monto Mínimo	15.000.000
Monto Máximo	30.000.000

Total: *[sumatoria de columna de montos mínimos y sumatoria de columna de montos máximos]*

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de_____ y el monto máximo es de_____

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

U.O.C. MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Lic. Vanessa Vargas
Directora de Contrataciones
Ministerio de Justicia

SECCIÓN VII. ANEXOS

ANEXO N° I

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

F - Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos.

DONDE DICE:

El Oferente deberá presentar copias de contratos ejecutados y/o facturas con su nota de remisión debidamente firmada, por la provisión de útiles de oficina en general, dentro de los 3 (tres) últimos años (2016 2017 y 2018). La suma de los montos totales de la documentación presentada, deberá ser igual o mayor al 30% del monto máximo establecido para este llamado. Podrá presentar contratos y/o facturas por provisión a entidades públicas y/o privadas, toda vez que se encuentre dentro de los años establecidos

DEBE DECIR:

El Oferente deberá presentar copias de contratos ejecutados y/o facturas con su nota de remisión debidamente firmada, por la provisión de útiles de oficina en general y/o productos de papel y/o impresos y/o hojas de seguridad, dentro de los 3 (tres) últimos años (2016 2017 y 2018). La suma de los montos totales de la documentación presentada, deberá ser igual o mayor al 30% del monto máximo establecido para este llamado. Podrá presentar contratos y/o facturas por provisión a entidades públicas y/o privadas, toda vez que se encuentre dentro de los años establecidos

PLANILLA DE PRECIOS:

Se modifica la Planilla de Precios. **VER EN EL SICP**

TODOS LOS DEMAS PUNTOS NO MENCIONADOS EN ESTA ADENDA QUEDAN VIGENTES

MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES U.O.C. REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Ab. VANESSA VARGAS MELGAREJO

Directora de Contrataciones.