MUNICIPALIDAD DE SAN ESTANISLAO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION
Actualización de Sistema Informático

ESPECIFICACIONES TECNICAS

La Municipalidad de San Estanislao, desea mejorar, actualizar, e incluir nuevos programas en el Sistema Informático Existente, a los efectos de adecuarse técnica y operativamente a los cambios tecnológicos y normativos de la actualidad.

Para tal efecto, se deberá tener como base indefectiblemente el Sistema Informático Existente, al cual se deberán realizar los cambios, adecuaciones, y nuevos módulos necesarios, objetos de esta contratación, y que se describen a continuación.

Ítem	MODULOS	OPCIONES A MEJORAR, ACTUALZIAR, Y/O INCLUIR
1	**Módulo de Presupuesto**	1. Habilitar la Carga del presupuesto 2011 y siguientes, sin intervención de la Empresa. 2. Incluir el Plan Financiero de Gastos e Ingresos, y Plan de Caja 3. Incluir informe de Transferencias y ejecución Royalties. 4. Mejorar y Adecuar los informes de Ejecución Presupuestaria de Gastos e Ingresos, mensual, cuatrimestral, Semestral.
2	**Módulo de Ingresos**	1. Actualizar los parámetros y tablas de valores para cálculo de impuestos y multas. 2. Incluir campo de imágenes como fotos, cedula, y/o ruc, del contribuyente, en la base de datos. 3. Aplicar la Liquidación Centralizada para que en un solo modulo se consulte la situación del contribuyente. 4. Adecuar los márgenes de impresión de la Factura, e incluir nuevos campos. 5. Incluir modulo de Fraccionamiento de Deudas con impresión de Pagares. 6. Incluir Registro de Exonerados y Notificaciones con formato pre-establecido.
3	**Módulo de Gastos**	1. Incluir la figura de Compromisos de Gastos, por Proveedor, Programa, Rubro, por Código de Contratación (CC), etc 2. Mejorar el Registro de Obligaciones por mes, programa, rubro, Org. Financiador, etc 3. Adecuar el Formulario de Órdenes de Pago, y Orden de Compra. 4. Ajustar los márgenes para impresión de Cheques 5. Incluir Manejo de Caja Chica independiente conforme a la ley de presupuesto. 6. Incluir Informes de Ejecución de Gastos de Royalties, y Semestral.
4	**Módulo Contable**	1. Mejorar los parámetros de Cuentas Contables. 2. Adecuar el Informe de Balance de Sumas y Saldos según nuevo formato.
5	**Módulo de Catastros**	1. Actualizar parámetros de zonas y aplicación de multas 2. Incluir relacionamiento con base de datos de imágenes. 3. Mejorar Informes de Inmuebles: por tipo, por zona, y Barrio. 4. Exportación a Excel o PDF de la base de datos de Inmuebles.
6	**Módulo de Automotor**	1. Incluir fotos del contribuyente a través de cámara o Webcams. 2. Mejorar Impresión de Documentos de Tránsito (Habilitación, Registro de Conducir, Formularios para Opaci, etc) 3. Incluir Registro y Mantenimiento de Multas de tránsito.
7	**Módulo Comercial/Profesional**	1. Incluir Impresión de Carnet de Profesional, etc. 2. Incluir Tabla de Tipos de Letreros y sus valores.

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com

8	**Módulo de Patrimonio**	1. Mejorar el Modulo de Mantenimiento de Bienes Patrimoniales. 2. Relacionar campo de Artículos con Cuentas Patrimoniales. 3. Mejorar el modulo de Revalúo y Depreciación, etc.
9	**Módulo de RR HH**	1. Incluir modulo de Asistencia diaria del Personal, por Turno. 2. Adecuar las Planillas de Sueldos al formato nuevo. 3. Prever un Modulo para Conexión con base de datos de Reloj Marcador Dactilar.
10	**Módulo de UOC**	1. Adecuar informe de Certificado de Disponibilidad (CDP) 2. Control de Ejecución de Contratos y PAC.
11	**Módulos Nuevos**	1. **Archivo Digital**: para Manejo y escaneo de Expedientes y mesa de entrada digital. Para resguardo de documentaciones originales como: Resoluciones, Órdenes de Pago, Contratos, Cheques, Notas, Planos, Fotos, etc.
		2. **Consulta Ciudadana:** un modulo adaptado para el uso de los propios contribuyentes, a través de una PC tipo cajero electrónico instalado para el efecto. Los propios usuarios deberán poder consultar e imprimir sus datos en este modulo.
		3. **Generador de Informes:** una opción que ayude a los usuarios a adecuar sus informes sin necesidad de intervención de la empresa.
		4. **Modo Portátil/Remoto**: módulo sencillo de portabilidad de datos para copiar y transportar movimientos y/o que permita el acceso remoto al Sistema o base de Datos (Cliente Servidor).
12	**Aspectos Técnicos**	**Lenguaje de programación Visual FoxPro,** Base de Datos relacional, **Postgre SQL y Xbase**, con licencia gratuita, configurable y adaptable con otros aplicativos y Sistema informático Existente. Exportación de datos en Access y/o Excel y conversión a PDF.

Municipalidad de San Estanislao
Encargado de Contrataciones

PDF created with pdfFactory Pro trial version www.pdffactory.com