METODOLOGÍA DE OBTENCIÓN DE LOS PRECIOS DE REFERENCIA - RES. DNCP N° 1890/2020 DEL 07/05/2020.

CD N° 58/2021 – SERVICIO DE CONSERVACIÓN PARA LIBROS ANTIGUOS DE LA BIBLIOTECA – ID N° 395294

ÍTEM	DESCRIPCIÓN				CONTRACIÓN ANTERIOR			FUENTES DE REFERENCIA			PROMEDIO	PRESENTE LLAMADO				VARIACIÓN ENTRE LA ADJUDICACIÓN ANTERIOR Y EL PRECIO REFERENCIAL CONSIDERADO	DIFERENCIAS A SER CONSIDERADAS ENTRE EL PRECIO REFERENCIAL Y POTENCIALES OFERTAS	
					Precio Unitario	Cantidad Adjudicada	Total	1	2	3		Procedimiento/ Método	PRECIO UNITARIO CONSIDERADO	CANTIDAD	PRECIO TOTAL		15% POR ENCIMA DEL PRECIO REFERENCIAL	25% POR DEBAJO DEL PRECIO REFERENCIAL
Tipo de Contratación		NUEVAS	AMPLIACIÓN	RENOVACIÓN				Presupuesto 2021 remitido por BIG BOX S.R.L.	Presupuesto 2021 remitido por CYNTIA SOLÍS	(*)								
		X																
1	Servicio de estabilización de libros contaminados				n/a	n/a	n/a	₲ 320.000	₲ 2.333.330		₲ 1.326.665	Precio más bajo entre las fuentes	₲ 320.000	12	₲ 3.840.000	n/a	₲ 368.000	₲ 240.000
2	Servicio de restauración y encuadernación de libros				n/a	n/a	n/a	₲ 450.000	₲ 361.110		₲ 405.555	Promedio simple entre las fuentes	₲ 405.555	39	₲ 15.816.645	n/a	₲ 466.388	₲ 304.166
3	Servicio de restauración de libros (limpieza profunda, recuperación de hojas en mal estado) para libros antiguos				n/a	n/a	n/a	₲ 380.000	₲ 279.710		₲ 329.855	Promedio simple entre las fuentes	₲ 329.855	69	₲ 22.759.995	n/a	₲ 379.333	₲ 247.391
															₲ 42.416.640	-		

(*) a pesar de haber cursado varias solicitudes solo se ha podido obtener 2 precios de referencia.

Dictamen UOC: con base en los datos proporcionados por el área técnica incluidos en la presente planilla, los documentos respaldatorios adjuntos y los métodos indicados por la misma, esta Unidad Operativa de Contratación señala que las metodologías utilizadas a fin de determinar el precio referencial han sido: la del precio más bajo entre las fuentes (ítem N° 1) y la del promedio simple entre todas las fuentes obtenidas (ítems N° 2 y 3).

Los precios referenciales han sido obtenidos de acuerdo a las siguientes fuentes: Presupuestos presentados en el presente año por BIG BOX S.R.L. y CYNTIA SOLÍS. Cabe aclarar que, por la particularidad y especialidad de los servicios solicitados solo se han podido obtener 2 (dos) precios de potenciales oferentes por notas de presupuesto, no siendo posible la combinación con otras fuentes como ser: precios ofrecidos por empresas al público en general, a través de portal público de internet, publicaciones periodísticas, revistas, páginas web, catálogos, u otros documentos, respecto de bienes, servicios u obras similares o idénticos a lo solicitado, y tampoco se cuenta con precios de una contratación anterior con el mismo objeto, ya sea de esta convocante, como de otros organismos, entidades o municipalidades. Por lo que, se obtiene el precio conforme a lo establecido en el Anexo de la Resolución DNCP N° 1890/2020 que establece lo siguiente: ***"Excepcionalmente, si por la complejidad, especialidad o particularidad de la contratación no resultare posible alcanzar la cantidad de 3 (tres) fuentes requeridas para la obtención de los precios, la convocante podrá adoptar el mecanismo que considere apropiado para obtener los Precios de Referencia, en cuyo caso tal situación deberá ser suficientemente fundada en el Dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia."***

MARIA EMILIA ACHA PALACIOS — Firmado digitalmente por MARIA EMILIA ACHA PALACIOS

CYNTIA BEATRIZ VILLAGRA DE ORTIZ — Firmado digitalmente por CYNTIA BEATRIZ VILLAGRA DE ORTIZ

ASUNCIÓN, 17 de Junio de 2021.-

Al
BANCO CENTRAL del PARAGUAY
At. Lic. **EMILIA BARESI**
S / D

Ref.- **Servicios de RESTAURACION y ENCUADERNACION**
AS: **PRESUPUESTO PRECIOS REFENCIALES**

De nuestra consideración:

Atentos a lo oportunamente solicitado y a los efectos de vuestro conocimiento de los valores por los Servicios de Referencia, relacionado con libros pertenecientes a la Biblioteca Dr. César Romeo Acosta de ésa Institución, tenemos el agrado de informar:

Item 1) SERVICIO de RESTAURACION y ENCUADERNACION de LIBROS:
por Unidad (Valor IVA Incluido) 450.000.—GS.

Item 2) SERVICIO de RESTAURACION de LIBROS:
por Unidad (Valor IVA Incluido) 380.000.—GS.

Item 3) ESTABILIZACION de LIBROS CONTAMINADOS (hongos), servicio a realizar por no más de 10 unidades:
por Unidad (Valor IVA Incluido) 320.000.—GS.

DATOS COMPLEMENTARIOS:

a) En los VALORES arriba indicados se encuentran incluidos los costos de todos los materiales necesarios para la correcta realización de los trabajos presupuestados.-
b) Para la Selección y Clasificación del material a ser restaurado solicitamos la participación y presencia de los Especialistas.-
b) Nuestra Empresa dispone de LABORATORIO especialmente diseñado para la realización de este tipo de servicios con vasta experiencia en la actividad y bajo la Dirección de especialistas en la materia, quedando a vuestra disposición poder visitar las instalaciones y requerir todo tipo de explicación y experiencia relacionada con la misma.-
c) Adicionalmente y en función al TOTAL EMPRESA certificamos normas internacionales como ser ISO de CALIDAD 9001/2015, ISO AMBIENTAL 14001/2015, más normas de SEGURIDAD.-

Sin más y quedando a vuestra gratas ordenes, saludamos a Ud. muy cordialmente.-

Mario H. Bocanegra
Socio Gerente
Big Box S.R.L.

Ref.; Presupuesto BIG BOX Resumen

Item	Descripciòn	Cantidad	P.Unitario	Total
1	Servicio de estabilización de libros contaminados	12	320.000	3.840.000
2	Servicio de restauración y encuadernación de libros	39	450.000	17.550.000
3	Servicio de restauración (limpieza profunda, recuperación de hojas en mal estado) para libros antiguos que posee la Biblioteca	69	380.000	26.220.000
	Total Servicio de Conservacion y Restauracion en G.			**47.610.000**

IDENTIFICACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Procedencia: Biblioteca del Banco Central del Paraguay

Objeto: Libro

Descripción: Colección Paraguaya

Año: 1869 hasta 1960

Soporte: papel/ pasta mecánica

Técnica: Manuscrita / Impresa

Dimensiones: Legal / DIN A4/ A2

Estado de Conservación: Bueno Regular Malo **Deficiente X**

IDENTIFICACIÓN DE MATERIAL DOCUMENTAL

Procedencia: Biblioteca Banco Central del Paraguay

Objeto: Documentos

Descripción: Legajos

Año: 1980

Soporte: papel / pasta mecánica

Técnica: macano escrito

Dimensiones: DIN Legal

Elementos agregados: carpeta archivadora con sistema de agarre a presión, metálico.

Estado de Conservación: Bueno **Regular X** Malo Deficiente

IDENTIFICACIÓN DE SOPORTE FOTOGRÁFICO

Procedencia: Banco Central del Paraguay

Objeto: Fotografía

Descripción: Eventos realizados en el BCP en la década del 20´ en adelante

Año: 1920 a 1950

Soporte: papel fotográfico

Técnica: Plata de gelatina (DOP) / blanco y negro

Dimensiones: Variadas

Estado de Conservación: Bueno **Regular X** Malo Deficiente

Ficha técnica de diagnóstico y estado de conservación

Examen organoléptico

Físico / interno	Físico Externo
Arrugas ___ **Dobleces X** Ondulaciones___ **Márgenes desgarrados X** Galerías de Insectos____ Desgaste____ **Cortes X** **Faltantes X** **Manchas X** **Suciedad X** Grasas___ **Cintas adhesivas X** **Cambios de tonalidad X** **Pigmentación de Microorganismos X** **Foxing X**	**Tapas dañadas X** **Esquinas gastadas X** **Faltantes X** Cofias dañadas___ **Gracias rotas X** **Costuras dañadas X** **Lomo recto X** **Lomo túnel X** **Guardas dañadas X** **Hojas de respeto dañadas X** Canto Liso___ **Canto decorado X** **Cabezada industrial X** Cabezada con alma tejida___ **Tejuelos X** **Costillas X** **Enumera 3**
Químico	Estructura
Oxidación de Tintas X **Hidrólisis ácida X** Laxitud___ **Fotooxidación X** Histéresis___	**Frágil X** **Acido X** **Ataques biológicos X** **% 7**
Intervenciones anteriores	Otros
Entelado___ Laminado____ **Cintas autoadhesivas X** Plastificado___	

Examen organoléptico

En la observación que se llevó a cabo, aclaro que ha sido realizado in situ y sin la ayuda de ningún instrumento. Los elementos que observamos fueron tintas ferrogálicas y algunos sellos propios de la biblioteca.

El principal problema es la poca accesibilidad a la manipulación de los materiales bibliográficos, la mayoría de los libros que se encuentran en peor estado tienen camisas (tapa y contratapa de papel) sueltas o sujetas a una cinta adhesiva (fig. 3) como primera medida para salvaguardar la portada de la misma, la característica física nos revela que el soporte es de pasta mecánica

industrial, y en muchos casos por su alto nivel de oxidación el material se vuelve frágil (fig. 5). Entre los materiales bibliográficos de media encuadernación se observan con ataques biológicos especialmente en las guardas pegadas y sueltas (fig. 9). En éste material también se pudieron observar hidrólisis ácida en la parte inferior del manuscrito encuadernado (fig. 10)

Otro material que se ha solicitado conservación es un Registro del personal del BCP, el material se encontraba en una capsula de exhibición de vidrio, el único material de deterioro que se podría cuestionar en éste caso es la carpeta archivadora que posee un sujetador metálico que con los desniveles de temperatura y humedad se oxidan y pueden dejar marcas de herrumbre sobre el papel (fig. 7).

El último material a ser evaluado son 3 álbunes de fotografías, las mismas se encuentran en una caja de exhibición de vidrio, pudimos observar que a simple vista están bien conservadas, pero al desconocer los materiales que lo envuelven, podemos determinar que su estado de conservación es regular (fig. 8)

<u>Imágenes antes de la intervención</u>

figura1: media encuadernación/ cantos decorados

Figura2: camisillas como elemento protector

Figura 3: uso de cintas adhesivas

Figura4: Libros contemporáneos pasta mecánica

Celular: 0986225329
E-mail: solcysolisdenis@gmail.com

Figura5: márgenes desgarrados

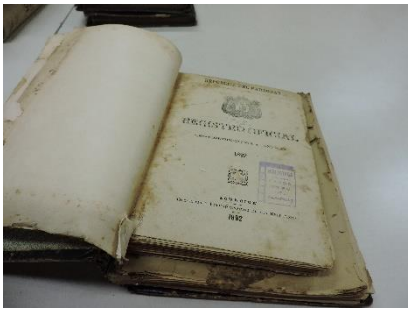

Figura6: rastros de foxing

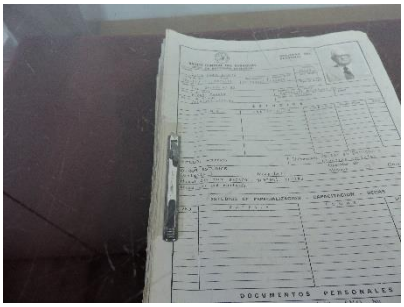

Figura7: carpeta archivadora con sujetador metálico

Figura8: álbunes de fotografías

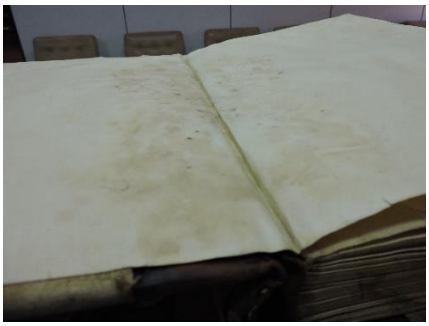

Figura9: ataques biológicos

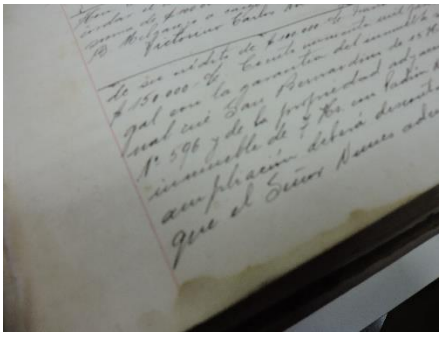

Figura10: Hidrólisis ácida

Celular: 0986225329
E-mail: solcysolisdenis@gmail.com

Propuesta de Intervención

La intervención se llevará a cabo en el Banco Central del Paraguay para evitar los cambios bruscos de un lugar a otro:

1° Fase: (5 días)

- Limpieza mecánica (extracción de materiales corrosivos, limpieza superficial)

2° Fase: (6 al 9)

- Tratamientos para materiales con ataques biológicos

3° Fase: (10 al 60)

- Consolidación de los soportes
- Propuesta de intervención, se realizará con papel japonés y engrudo de almidón de trigo.

4° Fase: (61 al 90)

- Conservación Preventiva / Elaboración de contenedores a la medida de los materiales

CRONOGRAMA ***2021***

ACTIVIDADES	**Agosto**				**Septiembre**				**Octubre**				**Noviembre**			
1° Fase Limpieza mecánica extracción de material corrosivo, limpieza superficial																
2° Fase: Tratamientos para materiales con ataques biológicos																
3° Fase: Consolidación e intervención en materiales bibliográficos, documentos y fotografías																

Celular: 0986225329
E-mail: solcysolisdenis@gmail.com

PROPUESTA ECONÓMICA DEL PROYECTO

Ítem	Descripción	Cantidad	Precio Unitario (IVA inc.)	Precio Total (IVA inc.)
1	Servicio de estabilización de libros contaminados	12	2.333.330	7.833.330
2	Servicio de Restauración y Encuadernación de libros	39	361.110	14.083.325
3	Servicio de Restauración (limpieza profunda, recuperación de hojas en mal estado) para libros antiguos que posee la biblioteca	69	279.710	19.299.990
	PRECIO TOTAL POR TODOS LOS SERVICIOS EN GS.			**41.216.645**

Celular: 0986225329
E-mail: solcysolisdenis@gmail.com

Solicitar presupuesto - Mensaje (HTML)

Archivo | Mensaje | ¿Qué desea hacer?

Ignorar | Correo no deseado | Eliminar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Reunión | MI | Más | Mover a: ? | Correo electróni... | Responder y eli... | Al jefe | Listo | Crear nuevo | Mover | Reglas | OneNote | Acciones | Marcar como no leído | Categorizar | Seguimiento | Traducir | Buscar | Relacionadas | Seleccionar | Zoom

Emilia Raquel Armoa de Barresi 'info@dx.com.py' 25/5/2021

Solicitar presupuesto

Buenos días:

Solicitamos presupuesto para restauración, conservación y encuadernación de libros de la Biblioteca del Banco Central.

Atentamente

EMILIA RAQUEL
ARMOA DE BARRESI

JEFE DE DIVISIÓN BIBLIOTECA Y
CENTRO DE INFORMACIÓN CULTURAL
"DR. CÉSAR ROMEO ACOSTA"

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY
Federación Rusa y Augusto Roa Bastos
1er Piso. Sacos Cultural. Portón 4. Asunción, Paraguay
Tel. (595 21) 619 2870
(595 21) 619 2165
E-mail: ebarresi@bcp.gov.py

Escribe aquí para buscar. ESP 11:38 28/6/2021

Solicitar presupuesto - Mensaje (HTML)

Archivo | Mensaje | ¿Qué desea hacer?

Ignorar | Correo no deseado | Eliminar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Reunión | Mi | Más | Mover a: ? | Correo electróni... | Responder y eli... | Al jefe | Listo | Crear nuevo | Mover | Reglas | OneNote | Acciones | Marcar como no leído | Categorizar | Seguimiento | Traducir | Buscar | Relacionadas | Seleccionar | Zoom

Emilia Raquel Armoa de Barresi 'contacto@ipositivo.com' 25/5/2021

Solicitar presupuesto

Buenos días:

Solicitamos presupuesto para restauración, conservación y encuadernación de libros de la Biblioteca del Banco Central.

Atentamente

EMILIA RAQUEL
ARMOA DE BARRESI

JEFE DE DIVISIÓN BIBLIOTECA Y
CENTRO DE INFORMACIÓN CULTURAL
"DR. CÉSAR ROMEO ACOSTA"

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY
Federación Rusa y Augusto Roa Bastos
1er Piso. Sector Cultural. Portón 4. Asunción, Paraguay
Tel. (595 21) 619 3670
(595 21) 619 2169
E-mail: eharresi@bcp.gov.py

Escribe aquí para buscar. ESP 11:40 28/6/2021

Solicitar presupuesto - Mensaje (HTML)

Archivo | Mensaje | ¿Qué desea hacer?

Ignorar | Correo no deseado | Eliminar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Reunión | MI | Más | Mover a: ? | Correo electróni... | Responder y eli... | Al jefe | Listo | Crear nuevo | Mover | Reglas | OneNote | Acciones | Marcar como no leído | Categorizar | Seguimiento | Traducir | Buscar | Relacionadas | Seleccionar | Zoom

Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Edición | Zoom

Emilia Raquel Armoa de Barresi 'jclopez@freelancer.com.py' 25/5/2021

Solicitar presupuesto

Buenos días:

Solicitamos presupuesto para restauración, conservación y encuadernación de libros de la Biblioteca del Banco Central.

Atentamente

EMILIA RAQUEL
ARMOA DE BARRESI

JEFE DE DIVISIÓN BIBLIOTECA Y
CENTRO DE INFORMACIÓN CULTURAL
"DR. CÉSAR ROMEO ACOSTA"

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY
Federación Rusa y Augusto Roa Bastos
1er Piso. Sector Cultural. Portón 4. Asunción, Paraguay
Tel. (595 21) 619 2870
(595 21) 619 2103
E-mail: ebarresi@bcp.gov.py

Escribe aquí para buscar. ESP 11:41 28/6/2021

Solicitar presupuesto - Mensaje (HTML)

Archivo | Mensaje | ¿Qué desea hacer?

Ignorar | Correo no deseado | Eliminar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Reunión | MI | Más | Mover a: ? | Correo electróni... | Responder y eli... | Al jefe | Listo | Crear nuevo | Mover | Reglas | OneNote | Acciones | Marcar como no leído | Categorizar | Seguimiento | Traducir | Buscar | Relacionadas | Seleccionar | Zoom

Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Edición | Zoom

Emilia Raquel Armoa de Barresi 'contactos@ingenio.com.py' 25/5/2021

Solicitar presupuesto

Buenos días:

Solicitamos presupuesto para restauración, conservación y encuadernación de libros de la Biblioteca del Banco Central.

Atentamente

EMILIA RAQUEL
ARMOA DE BARRESI

JEFE DE DIVISIÓN BIBLIOTECA Y
CENTRO DE INFORMACIÓN CULTURAL
"DR. CÉSAR ROMEO ACOSTA"

BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY
Federación Rusa y Augusto Roa Bastos
1er Piso. Sector Cultural. Puerta 4. Asunción, Paraguay
Tel. (595 21) 619 2670
(595 21) 619 2103
E-mail: ebarresi@bcp.gov.py

Escribe aquí para buscar. ESP 11:44 28/6/2021

Re: Solicitar presupuesto - Mensaje (HTML)

Archivo | Mensaje | ¿Qué desea hacer?

Ignorar | Correo no deseado | Eliminar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Reunión | MI | Más | Mover a: ? | Correo electróni... | Responder y eli... | Al jefe | Listo | Crear nuevo | Mover | Reglas | OneNote | Acciones | Marcar como no leído | Categorizar | Seguimiento | Traducir | Buscar | Relacionadas | Seleccionar | Zoom

Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Edición | Zoom

nery.valdez@valurq.com | Emilia Raquel Armoa de Barresi | 25/5/2021

Re: Solicitar presupuesto

Buen dia Sra. Emilia,

Por tema pandemia estamos sin equipos y sin cuadrillas de trabajo. Ahora nos abocamos 100% al desarrollo de sistemas informaticos.

Desde ya gracias por la invitacion.

Saludos Cordiales

*Favor acusar recibo de este mail.

Lic. Nery Valdez
Gerente técnico & servicios
movil: +595 961 306688
correo: nery.valdez@valurq.com

Leandro Cacavellos 832
CP 2050 - Asunción, Paraguay
Tel.: +595 21 3384339
www.valurq.com

Business Partner IBM | Ready for IBM Tivoli software | CONSU MAN Gestión de Activos | Ready for IBM Lotus software

De: "Emilia Raquel Armoa de Barresi" <ebarresi@bcp.gov.py>
Para: "nery.valdez@valurq.com" <nery.valdez@valurq.com>
Fecha: 25/05/2021 09:32 a.m.
Asunto: Solicitar presupuesto

Buenos días:

Solicitamos presupuesto para restauración, conservación y encuadernación de libros de la Biblioteca del Banco Central.

Escribe aquí para buscar. | ESP | 11:46 28/6/2021