DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA, ENCUESTAS Y CENSOS

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

CONTRATACIÓN DIRECTA: Nº 04/2016 PARA LA "ADQUISICION DE EQUIPOS DE IMPRESORA"

ADENDA Nº 02

Anexo B

Datos de la Contratación (DDLC)

La fecha y hora límites para realizar consultas es: 11 de agosto de 2016, hasta las 12:00 horas.

La fecha límite para presentar las ofertas es: 17 de agosto de 2016.

Hora: 09:45 Hs.

La fecha de Apertura de oferta es: 17 de agosto de 2016.

Hora: 10:00 Hs.

Anexo C

Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	IMPRESORA LASER COLOR	1. **Rendimiento mensual:** 75.000 impresiones mensuales (mínimo) 2. **Tecnología de Impresión**: Laser Color 3. Velocidad de impresión B/N: 30 ppm (mínimo). 4. **Resolución de impresión** : 600 x 600 dpi (mínimo) 5. **Lenguajes:** PCL 5c/6, PostScript 3 6. **Memoria:** 512 MB (mínimo). 7. **Procesador:** 900 MHz. (mínimo) 8. **Tiempo de Impresión de la Primera impresión (B/N):** menor a 11 segundos. 9. **Bandeja 1**: (Una) principal de 450 hojas para tamaño hasta oficio 10. **Bandeja 2**: manual de 100 hojas para tamaño hasta oficio 11. **Gramaje de papel soportado**: desde 65 g/m2 hasta inclusive 200 g/m2 12. **Capacidad de conexión: Interfaces: Estándar:** 10/100/1000 BaseTX; USB 2.0 de Alta Velocidad, 1 Interfaz de Host USB 13. **Dúplex de una sola pasada:** automático estándar impresión a dos caras 14. **Sistemas Operativos compatibles**: Windows 7/8 / Vista®, XP, Server 2003/8, y posterior. 15. **Requisitos eléctricos:** Alimentación 220-240 V AC, 50 Hz. De origen sin transformador interno y externo 16. **Tóner instalado con el equipo:** Negro (N) y Colores (CMY) de fábrica. 17. **Durabilidad de tóner** original, cantidad mínima solicitada 5.000 impresiones o más de cada color. 18. **Garantía:** mínimo 1 año. Serán aceptados solo equipos de lanzamiento reciente sin superar Dos (2) años de su lanzamiento mundial

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA · SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN · DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA, ENCUESTAS Y CENSOS · UOC

Ant. Publ. Juan Vera
Jefa U.O.C.
D.G.E.E.C.

Scanned by CamScanner

		19. **Carta de autorización Del Fabricante**, representante y/o distribuidor oficial para el territorio nacional, y servicio técnico autorizado. 20. **Declaración jurada**: de provisión de mantenimiento preventivo sin costo para la DGEEC durante el tiempo que dure la garantía. 21. **Accesorios incluidos**: 2 (dos) tóner de carga completa, Negro (N), 2 (dos) tóner de carga completa por cada Color (CMY), Manual y mueble soporte con ruedita. 22. **Observaciones:** La oferta deberá incluir el costo de instalación, configuración del equipo, capacitación y asesoramiento de todos los usuarios para el uso correcto del equipo y/o cualquier otro gasto para la puesta en funcionamiento del mismo
2	**FOTOCOPIADORA DIGITAL MULTIFUNCIÓN**	1. **Función**: impresora y copiadora digital, multifunción y escáner color 2. **Velocidad mínima de impresión**: 35 ppm o superior 3. **Resolución**: 600 x 600 dpi 4. **Ciclo de rendimiento mensual:** 135.000 pagina/mes o superior 5. **Memoria mínima**: 1.024 MB 6. **Velocidad de escaneo mínimo**: 51 IPM o superior 7. **Tiempo de salida de la primera copia**: 5 segundos o menos 8. **Procesador**: 800 mhz como mínimo 9. **Alimentador de originales**: capacidad para 100 hojas o superior 10. **Dúplex de una sola pasada**: automático estándar impresión a dos caras 11. **Tamaño de originales**: carta, A4, oficio, a3 (11"x17") 12. **Capacidad de bandeja**: 2 bandejas de 500 hojas y bypass para 100hojas 13. **Gramaje de papel soportado**: 250 gramos o superior 14. **Ampliación y Reducción**: 25-400% de 1 en 1 15. **Interfaces estándar**: 10/100/1000 Base TX; USB 2.0 de Alta Velocidad, 1 Interfaz de Host USB 16. **Copias múltiples**: 1 al 999 auto reiniciable 17. **Alimentación eléctrica**: 220-240 v, 50/60 hz 18. **Rendimiento del tóner mínimo**: 25.000 copias o superior al 5% 19. **Garantía escrita**: 1 año.- Serán aceptados solo equipos de lanzamiento reciente sin superar tres (2) años de su lanzamiento mundial. 20. **Carta de autorización Del Fabricante**, representante y/o distribuidor oficial para el territorio nacional, y servicio técnico autorizado 21. **Declaración jurada**: de provisión de mantenimiento preventivo sin costo para la DGEEC durante el tiempo que dura la garantía. 22. **Accesorios incluidos** 2 (dos) tóner de carga completa y mueble soporte con ruedita.-

OBSERVACIÓN: Teniendo en cuenta la particularidad de cada marca a ser ofertada, en sus propias Especificaciones técnicas de fábrica, y que las especificaciones técnicas solicitadas por la DGEEC, son referenciales y se aceptarán las especificaciones de fábrica de los equipo ofertados, siempre y cuando no se alejen y discrepen sustancialmente de las especificaciones técnicas determinadas originalmente en el PBC.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA, ENCUESTAS Y CENSOS UOC

Cont. Públ. Mirian Vera de Espínola.
Jefa de UOC

Scanned by CamScanner